

Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling “Sociale Zekerheid”

SCSZ/14/144

BERAADSLAGING NR. 14/074 VAN 7 OKTOBER 2014 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE AFDELING INSPECTIE EN ONDERSTEUNING VAN HET AGENTSCHAP ONDERNEMEN, DOOR MIDDEL VAN DE WEBTOEPASSING DOLSIS, VOOR HET TOEZIEN OP DE NALEVING VAN DE REGELGEVING INZAKE DE KMO-PORTEFEUILLE EN HET UITVOEREN VAN DE EFRO- EN INTERREG-CONTROLES

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 15, § 1;

Gelet op de aanvraag van het Agentschap Ondernemen van 27 augustus 2014;

Gelet op het rapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 28 augustus 2014;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. De afdeling Inspectie en Ondersteuning van het Agentschap Ondernemen, dat als intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid werd opgericht bij het besluit van de Vlaamse regering van 7 oktober 2005, heeft onder meer tot opdracht om toezicht uit te oefenen op de naleving van de regelgeving aangaande de subsidies van de KMO-portefeuille en om de zogenaamde EFRO- en INTERREG-controles uit te voeren.
2. De KMO-portefeuille is een subsidiemaatregel van de Vlaamse overheid ter ondersteuning van de kleine en middelgrote ondernemingen van het Vlaamse Gewest bij het ondernemen, het innoveren en het internationaliseren. Er bestaan tussenkomsten voor opleiding, algemeen advies, strategisch advies, advies over internationaal ondernemen en technologieverkenning, verstrekt door een erkende dienstverlener, die een derde moet zijn ten opzichte van de onderneming die hem inschakelt. De afdeling Inspectie en Ondersteuning onderzoekt stelselmatig of er geen verwantschap bestaat tussen de beide partijen, of zij geen gemeenschappelijke werknemers hebben en of de

diensten wel degelijk worden geleverd ten behoeve van een werknemer van de onderneming die een beroep doet op de dienstverlener. De regelgeving dienaangaande is vervat in het besluit van de Vlaamse regering van 19 december 2008 *tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten* en de ministeriële uitvoeringsbesluiten van 1 januari 2009 en 21 juni 2013.

3. Het EFRO-programma (Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling) beoogt het verkleinen van de verschillen inzake ontwikkelingsniveau tussen de regio's en wordt in Vlaanderen geconcretiseerd door het subsidiëren van projecten die het concurrentievermogen vergroten en de werkgelegenheid stimuleren. Vlaanderen participeert verder ook in een aantal INTERREG-programma's (projecten van grensoverschrijdende, transnationale of interregionale aard). De controles betreffende EFRO en INTERREG zijn toegewezen aan de afdeling Inspectie en Ondersteuning van het Agentschap Ondernemen, die nagaat welke uitgaven gesubsidieerd kunnen worden en daarbij de personeelskosten die worden besteed aan de betrokken projecten gedetailleerd onderzoekt (enkel de personeelskosten van de personeelsleden van de begunstigde instanties komen in aanmerking voor subsidie, in functie van het tewerkstellingspercentage en het aantal gepresteerde uren). Zie de Europese verordening nr. 1083/2006 van 11 juli 2006 *houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1260/1999*.
4. De controles van de afdeling Inspectie en Ondersteuning betreffende de tewerkstelling en de personeelskosten gebeuren momenteel door de nodige persoonsgegevens rechtstreeks bij de begunstigten van de subsidie op te vragen, zowel voor de KMO-portefeuille als voor de EFRO- en INTERREG-projecten. Met het oog op een administratieve vereenvoudiging wenst de afdeling Inspectie en Ondersteuning voortaan een beroep te doen op persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid. Krachtens het Vlaams decreet van 18 juli 2008 *betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer* is de Vlaamse overheid overigens verplicht om dergelijke persoonsgegevens rechtstreeks bij de respectieve federale persoonsgegevensbronnen te halen in plaats van ze bij de betrokkene zelf op te vragen. De machtiging wordt gevraagd voor een onbepaalde duur. De toegang tot de persoonsgegevens zou voor de afdeling Inspectie en Ondersteuning permanent beschikbaar moeten zijn.
5. Het betreft meer bepaald het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, het personeelsbestand van de bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten ingeschreven werkgevers, de DIMONA-persoonsgegevensbank en de DMFA-persoonsgegevensbank.
6. De afdeling Inspectie en Ondersteuning werd reeds bij beraadslaging nr. 11/01 van 11 januari 2011 door het sectoraal comité gemachtigd om toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te bekomen.
7. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken zou, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een*

Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, geschieden met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, door middel van de webtoepassing DOLSIS.

- 8 De afdeling Inspectie en Ondersteuning dient daarbij te worden beschouwd als een gebruiker van het eerste type (inspectiedienst) in de zin van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensBANKEN

het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

9. Het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, die worden beheerd door respectievelijk de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, bevatten identificatiepersoonsgegevens die de afdeling Inspectie en Ondersteuning nodig heeft voor het verwezenlijken van haar diverse opdrachten.
10. De Kruispuntbankregisters zijn subsidiair en complementair ten opzichte van het Rijksregister van de natuurlijke personen. De afdeling Inspectie en Ondersteuning is reeds gemachtigd om toegang te hebben tot het Rijksregister van de natuurlijke personen in het kader van de controles op de subsidies inzake de KMO-portefeuille en de EFRO- en INTERREG-projecten (zie daartoe de beraadslaging nr. 23/2013 van 20 maart 2013 van het sectoraal comité van het Rijksregister). Vermits zij bij het vervullen van deze opdrachten ook te maken krijgt met personen die niet in het Rijksregister van de natuurlijke personen zijn ingeschreven of van wie niet alle nodige persoonsgegevens systematisch worden bijgewerkt in het Rijksregister van de natuurlijke personen, krijgt zij voor hetzelfde doeleinde toegang tot dezelfde persoonsgegevens uit de Kruispuntbankregisters (voor zover beschikbaar).

de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

11. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling en bevatten administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatie- en tewerkstellingspersoonsgegevens.
12. *Identificatie van de werkgever (met afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het nummer van aansluiting bij het sociaal secretariaat. Het inschrijvingsnummer en het ondernemingsnummer zijn noodzakelijk voor de correcte identificatie van de betrokken

werkgevers en gebruikers van de diensten van een uitzendbureau. Bovendien zal de kennis van deze identificatienummers de afdeling Inspectie en Ondersteuning in staat stellen om in voorkomend geval ook andere persoonsgegevens op te vragen en de betrokkenen te lokaliseren.

13. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau.
14. *Identificatie van de werknemer (met afzonderlijke aanduiding van studententewerking)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de validatiecode. Deze persoonsgegevens zijn nodig om de werknemer correct te identificeren en te lokaliseren.
15. *Persoonsgegevens over de tewerking*: de plaats van de tewerking, het nummer van de deeltentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
16. De afdeling Inspectie en Ondersteuning moet voor het verwezenlijken van haar opdrachten kunnen nagaan welke partijen er bij een arbeidsrelatie betrokken zijn en gedurende welke periode er in het kader van die arbeidsrelatie sprake is van tewerking.

de DMFA-persoonsgegevensbank

17. De afdeling Inspectie en Ondersteuning wenst, ook door middel van de webtoepassing DOLSI, toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten te bekommen (de DMFA is de driemaandelijke “*déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte*” van de werkgever).
18. De volgende persoonsgegevens zouden aldus ter beschikking worden gesteld.
19. *Blok “werkgeversaangifte”*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan onder meer worden achterhaald welke collectieve arbeidsovereenkomsten er op de situatie van de betrokkene van toepassing zijn.
20. *Blok “natuurlijke persoon”*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de validatiecode. Het betreft de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
21. *Blok “werknemerslijn”*: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, de datum waarop het kwartaal begint, de datum waarop het kwartaal eindigt, de notie grensarbeider, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van

de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden bepaald aan de hand van de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.

22. *Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”*: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Met deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldende collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor elke loonberekening.
23. *Blok “bedrijfsvoertuig”*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig binnen de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
24. *Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om het loon van de werknemer te bepalen (nodig voor het controleren van de subsidieerbaarheid van projecten).
25. *Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Met deze persoonsgegevens kunnen de looncategorie en de anciënniteit worden bepaald. De afdeling Inspectie en Ondersteuning wil een zicht krijgen op de loonkost van de betrokken werknemers (de subsidie blijft immers beperkt tot de personeelskosten van de personeelsleden van de begunstigde instantie).
26. *Blok “bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon”*: het werknemerskengetal, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage.
27. *Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van de oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering.
28. *Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”*: het volgnummer, de datum van de oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van de beëindiging van het recht.

C. BEHANDELING

29. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.
30. De afdeling Inspectie en Ondersteuning heeft voor het controleren van de toepassing van de regelgeving inzake de KMO-portefeuille, EFRO en INTERREG nood aan persoonsgegevens over lonen, arbeidstijden en arbeidsvoorwaarden van de betrokkenen. Zij moet kunnen nagaan of de voor subsidie vermelde lonen, werkgeversbijdragen en extralegale voordelen correct zijn, zonder daartoe inlichtingen te moeten inwinnen bij de betrokken partijen. Het sectoraal comité is van oordeel dat de toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken in hoofde van de afdeling Inspectie en Ondersteuning beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en dat de toegang relevant en niet overmatig is, uitgaande van dat doeleinde.
31. De toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken kan worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid betreffende de webtoepassing DOLSIIS in acht worden genomen. De afdeling Inspectie en Ondersteuning wordt daarbij beschouwd als een gebruiker van het eerste type (inspectiedienst).
32. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moet de afdeling Inspectie en Ondersteuning tevens rekening houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, de uitvoeringsbesluiten ervan en elke andere regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om deze redenen, machtigt

de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

de afdeling Inspectie en Ondersteuning van het Agentschap Ondernemen om toegang tot de voormelde gegevensbanken te hebben, met het oog het uitoefenen van het toezicht op de naleving van de regelgeving aangaande de subsidies van de KMO-portefeuille en het uitvoeren van de EFRO- en INTERREG-controles, mits zij de veiligheidsmaatregelen uit de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS naleeft.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres : Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).