



<p>Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid Afdeling "Sociale Zekerheid"</p>
--

SCSZ/14/110

**BERAADSLAGING NR. 14/057 VAN 1 JULI 2014 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DE 'SERVICE BRUXELLOIS FRANCOPHONE DES PERSONNES HANDICAPÉES (SBFPH)' (BRUSSELSE FRANSTALIGE DIENST VOOR MINDERVALIDEN) VIA DE WEBTOEPASSING DOLSIS**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de 'Service bruxellois francophone des personnes handicapées' (SBFPH) van 1 april 2014;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 1 april 2014;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

**A. ONDERWERP**

1. De 'Service bruxellois francophone des personnes handicapées' (SBFPH) is een dienst in afzonderlijk beheer die het beleid voor sociaal-professionele integratie van personen met een handicap uitvoert in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De dienst staat onder het gezag van het College van de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF) en van de minister die als lid van het College bevoegd is voor Personen met een handicap.
2. De SBFPH is belast met verscheidene opdrachten, waaronder de controle en de toekenning van subsidies aan verschillende erkende ondernemingen en instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, onder meer aan ondernemingen met aangepast werk<sup>1</sup>, begeleidings-

---

<sup>1</sup> Opdracht die geregeld wordt door het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 maart 1999 betreffende de sociaal-professionele integratie van gehandicapte personen, het decreet van 21 juni 2013

en tolkdiensten voor doven<sup>2</sup> en aan de opvang- en verblijfscentra en -diensten voor personen met een handicap<sup>3</sup>. In dit kader dient deze dienst de driemaandelijke subsidies te berekenen en de maandelijkse voorschotten te betalen.

3. Hiertoe heeft de SBFPH een personeelskadaster opgesteld dat per werkgever de volgende informatie bevat met betrekking tot diens werknemers: de naam, de voornaam, de geboortedatum, het geslacht, de uitgeoefende functie, de begin-en einddata van de prestaties, het type arbeidsovereenkomst, de arbeidsduur en het -stelsel, de afwezigheidsperiodes en het toegepaste barema.
4. De SBFPH wenst elektronisch toegang te bekomen tot verschillende gegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid, om na te gaan of de normen inzake personeel nageleefd worden en om subsidies toe te kennen voor de werknemers van deze ondernemingen, diensten of centra.
5. De gevraagde toegang betreft dus meer bepaald gegevens van het rijksregister van de natuurlijke personen, de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-gegevensbank, het personeelsbestand, de DmfA-gegevensbank, het werkgeversrepertorium en het LIMOSA-kadaster.
6. De toegang tot deze gegevensbanken zou gebeuren aan de hand van de webtoepassing Dolsis via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

---

houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van de Franse Gemeenschapscommissie en het besluit 2008/1584 van 12 februari 2009 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de erkenning, tegemoetkoming en subsidiëring van erkende ondernemingen met aangepast werk.

<sup>2</sup> Zie onder meer het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 6 juli 2001 tot wijziging van verschillende wetgevingen betreffende de toelagen toegekend in de sector van het gezondheidsbeleid en het beleid van bijstand aan personen en betreffende de wijziging van diverse toepassingsbesluiten betreffende de sectoren van bijstand aan personen, gezondheid, gehandicapte personen en de sociaal-professionele inschakeling, het besluit 2001/549 van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de toepassing van het decreet van 12 juli 2001 van de Franse Gemeenschapscommissie tot wijziging van verschillende wetgevingen betreffende de toelagen toegekend in de sector van het gezondheidsbeleid en het beleid van bijstand aan personen en betreffende de wijziging van diverse toepassingsbesluiten betreffende de sectoren van bijstand aan personen, gezondheid, gehandicapte personen en de sociaal-professionele inschakeling en het besluit 2007/1131 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 22 mei 2008 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor begeleiding en de diensten voor dovenvertolking.

<sup>3</sup> Zie onder meer het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 12 juli 2001 tot wijziging van verschillende wetgevingen betreffende de toelagen toegekend in de sector van het gezondheidsbeleid en het beleid van bijstand aan personen, het besluit 99/262/E2 van de Franse Gemeenschapscommissie van 18 juli 2002 inzake de erkenning van en de toelagen aan de dagcentra voor schoolgaande kinderen, het besluit 2006/554 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 21 september 2006 betreffende de erkenning van en de subsidies aan dagcentra en verblijfscentra voor gehandicapte personen.

## **B. BETROKKEN PERSOONSgegevensBANKEN**

### Het rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

7. Het rijksregister van de natuurlijke personen bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bevatten persoonsgegevens met het oog op de eenduidige identificatie van de betrokkenen.
8. Bij beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang te krijgen tot de Kruispuntbankregisters, die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het rijksregister van de natuurlijke personen, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang te krijgen tot het rijksregister van de natuurlijke personen.
9. Bij beraadslaging nr. 64/2012 van het Sectoraal Comité van het Rijksregister van 5 september 2012 en bij het koninklijk besluit van 3 september 2000 waarbij aan de Brusselse Franstalige Dienst voor Mindervaliden van de Franse Gemeenschapscommissie toegang wordt verleend tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen werd de 'Service bruxellois francophone des personnes handicapées' gemachtigd om het Rijksregisternummer te gebruiken en de gegevens ervan te raadplegen in het kader van haar opdrachten.
10. De 'Service bruxellois francophone des personnes handicapées' mag eveneens toegang hebben tot het Bisregister in het kader van de verwezenlijking van voormelde opdrachten. Deze gegevens m.b.t. de betrokkenen maken een eenduidige identificatie mogelijk.

### De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

11. De 'Service bruxellois francophone des personnes handicapées' wenst toegang tot de DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers die ingeschreven zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, teneinde het personeelskadaster te kunnen bijwerken per werkgever. Deze toegang is noodzakelijk om de aan de werkgevers toe te kennen subsidies te berekenen.
12. De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, een elektronisch bericht aan de hand waarvan de werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen.

13. Ze bevatten een aantal louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiegegevens van de verschillende partijen die betrokken zijn bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.
14. *Identificatie van de werkgever (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van studenten)*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het inschrijvingsnummer bij het sociaal secretariaat.
15. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor.
16. *Identificatie van de werknemer (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van een student)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
17. *Persoonsgegevens inzake tewerkstelling*: de plaats van tewerkstelling, het nummer van de gewestinstelling, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
18. Aan de hand van deze gegevens wenst de SBFPH na te gaan of de personeelsnormen nageleefd worden, onder meer de data van indienst- en uitdiensttreding van werknemers en de eventuele tewerkstelling van studenten. De dienst wenst tevens de maandelijkse voorschotten te berekenen die volgens de tewerkgestelde personen toegekend worden. Bovendien maken deze gegevens het mogelijk om de bestemming van de subsidies bij de werkgever te kennen, wanneer een voorziening meerdere erkenningen heeft gekregen, aangezien de subsidies per bestemming toegekend worden.

#### De DmfA-persoonsgegevensbank

19. De SBFPH wenst ook toegang te krijgen tot de DmfA-gegevensbank (“déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte”) van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten in het kader van de realisatie van hun opdrachten. Aldus zouden de volgende persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld.
20. *Blok "werkgeversaangifte"*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie.

21. *Blok "natuurlijke persoon"*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
22. *Blok "werknemerslijn"*: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten aanzien van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden vastgesteld op basis van de geldende collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
23. *Blok "tewerkstelling van de werknemerslijn"*: het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddelde aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uur per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de staving van de dagen. Op basis van deze gegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldige collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor de berekening van het loon.
24. *Blok "bedrijfsvoertuig"*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig in de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
25. *Blok "prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Deze persoonsgegevens laten toe de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer te bepalen, onder meer het statuut van piloot.
26. *Blok "bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens laten toe het loon van de werknemer te bepalen.
27. *Blok "vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten"*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens laten toe de situatie van de werknemers die met een arbeidsongeval of een beroepsziekte geconfronteerd werden, op te volgen.
28. *Blok "bijdrage ontslagen statutaire werknemer"*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referte aantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Voor ontslagen statutaire werknemers betreft het basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
29. *Blok "lijn werknemer-student"*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Deze persoonsgegevens laten toe de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer te bepalen, onder meer het statuut van student.

30. *Blok "bijdrage bruggepensioneerde werknemer"*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld in hoofde van de betrokkene.
31. *Blok "bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn"*: de werknemerscode, het type bijdrage, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kunnen de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene worden bepaald.
32. *Blok "bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon"*: de werknemerscode, de werkgeverscategorie, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijke persoon wordt gedefinieerd door de identificatie van het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie.
33. *Blok "detailgegevens vermindering werknemerslijn"*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Deze persoonsgegevens laten toe de geldigheid van het arbeidsreglement te controleren.
34. *Blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling"*: het volgnummer, de datum van oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van stopzetting van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatman kan aldus worden nagegaan. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor het opvolgen van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheids- en inkomensgarantiewetgevingen.
35. *Blok "vermindering tewerkstelling"*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Dankzij deze persoonsgegevens kan de vervanging bij brugpensioen worden gecontroleerd.
36. *Blok "vermindering werknemerslijn"*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Dankzij deze persoonsgegevens kan de vervanging bij brugpensioen worden gecontroleerd.
37. Ten slotte zou een aantal geaggregeerde gegevens met betrekking tot de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.

38. Op basis van de toegang tot deze gegevens kan er dagelijks nagegaan worden of de normen inzake omkadering nageleefd worden en kunnen de subsidies die aan de werkgever betaald moeten worden, exact berekend worden. Gegevens zoals de bezoldiging en de bijdragen voor bruggepensioneerden zijn tevens noodzakelijk om de toe te kennen subsidies te berekenen, aangezien deze worden berekend op basis van barema's en de aanvullende vergoeding brugpensioen en de bijbehorende kosten ten laste worden genomen door de SBFPH.

#### Het werkgeversrepertorium

39. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat voor elke werkgever een aantal basisidentificatiegegevens alsook de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
40. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan er een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om zijn inschrijvingsnummer of zijn ondernemingsnummer te achterhalen en anderzijds kan er een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om verdere persoonsgegevens met betrekking tot hem te verkrijgen.
41. *Identificatiegegevens*: het inschrijvingsnummer, een code die aangeeft of het een RSZ- of RSZPPO-werkgever betreft, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of uniek ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
42. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
43. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkecode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
44. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
45. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een machtiging van de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de

Gezondheid enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijk persoon.

46. De SBFPH wenst toegang te krijgen tot het werkgeversrepertorium om de betrokken werkgevers correct te identificeren en hun personeelskadaster bij te houden.

#### Het LIMOSA-kadaster

47. Het LIMOSA-kadaster (*Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie / système d'information transfrontalier en vue de la recherche en matière de migration auprès de l'administration sociale*) bevat persoonsgegevens met betrekking tot de werknemers en zelfstandigen die in België gedetacheerd zijn (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
48. Het betreft persoonsgegevens die verkregen werden ingevolge de verplichte melding van detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde en de gebruiker van zijn diensten, alsook de praktische aspecten van de detachering (onder meer begin en einde van de activiteit, type activiteit, plaats van tewerkstelling, arbeidsduur en uurrooster).
49. Voor meer informatie over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid naar haar vroegere beraadslagingen ter zake (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
50. De SBFPH wenst toegang te bekomen tot het LIMOSA-kadaster in het kader van de toepassing van de Europese richtlijn voor de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van de Franse Gemeenschapscommissie.

### **C. BEHANDELING**

51. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een principiële machtiging van de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid vereist is.
52. In het kader van haar opdrachten inzake de controle en de toekenning van subsidies aan ondernemingen met aangepast werk, aan de begeleidings- en tolkdiensten voor doven en aan de erkende centra en diensten voor personen met een handicap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wenst de 'Service bruxellois francophone des personnes handicapées' (SBFPH) toegang te krijgen tot bepaalde persoonsgegevensbanken in het netwerk van de sociale zekerheid.



53. Het Sectoraal Comité is van oordeel dat de toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken in hoofde van de SBFPH beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en dat de toegang relevant en niet overmatig is uitgaande van dat doeleinde.
54. Aangezien de SBFPH wordt beschouwd als een gebruiker van het tweede type, kan de toegang tot voormelde persoonsgegevensbanken worden gemachtigd, op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in aanbeveling nr. 12/01 van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing Dolsis in acht worden genomen.
55. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moet de SBFPH rekening houden met de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, de uitvoeringsbesluiten ervan en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om deze redenen, verleent

**de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid**

een machtiging aan de 'Service bruxellois francophone des personnes handicapées' voor de toegang tot de voormelde gegevensbanken, met het oog op het uitvoeren van haar opdrachten, inzake de toekenning van subsidies, mits ze de veiligheidsmaatregelen naleeft die vervat zijn in aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het Sectoraal Comité met betrekking tot de webtoepassing Dolsis.

Yves ROGER  
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).
---