



<p>Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid Afdeling “Sociale Zekerheid”</p>
--

SCSZG/16/052

BERAADSLAGING NR. 14/001 VAN 14 JANUARI 2014, GEWIJZIGD OP 5 APRIL 2016, MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS AAN HET ADMINISTRATIEF PERSONEEL VAN DE INSPECTIEDIENSTEN VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID, DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG EN DE RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVORZIENING (RVA) VIA DE WEBTOEPASSING DOLSIS, MET HET OOG OP DE VOORBEREIDING VAN DE ONDERZOEKSDOSSIEREN VOOR DE INSPECTEURS

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid, de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) van 21 november 2013;

Gelet op de rapporten van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 25 november 2013 en 8 maart 2016;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. Deze beraadslaging heeft als doel het administratief personeel van de inspectiediensten van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid, de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) toegang te verlenen tot de persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid die via de webtoepassing DOLSIS toegankelijk zijn.

De FOD Sociale Zekerheid

2. De inspectiedienst van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid is krachtens artikel 2, § 1, 7° van het koninklijk besluit van 23 mei 2001 belast met het toezicht op de naleving van de sociale zekerheidsreglementering. In de praktijk is deze dienst aldus bevoegd voor alle materies met betrekking tot het algemeen stelsel van de sociale zekerheid van de werknemers, de kinderbijslag, de arbeidsongevallen, de ziekte- en invaliditeitsverzekering, de jaarlijkse vakantie, het bijhouden van sociale documenten, de controle op de naleving van de arbeidstijd van deeltijdse werknemers en ten slotte de controle van de reglementering met betrekking tot de onwettige tewerkstelling van buitenlanders en van de LIMOSA-reglementering. De sociale inspectiedienst is bovendien belast met het toezicht op de naleving van de verplichtingen van de bouwheer/hoofdaannemer en hun hoofdelijke aansprakelijkheid voor de sociale schulden en de loonvorderingen in hoofde van hun onderaannemers.
3. Naast deze gebruikelijke onderzoeksopdrachten heeft deze dienst ook als opdracht de mensenhandel te bestrijden, zich tegen de sociale spitstechnologie in de grote bedrijven te verzetten en een einde te maken aan de praktijken van buitenlandse ondernemingen die de reglementering inzake detachering van werknemers niet naleven.
4. De opdrachten van de sociale inspectiediensten bestaan niet alleen uit het sanctioneren, het versturen van verwittigingen of het stellen van ultimatum en het opmaken van processen-verbaal maar tevens uit de plicht om de werkgevers, de werknemers en de personen die sociale bijdragen innen te informeren over de sociale wetgeving. Ruime bevoegdheden op dat vlak zijn in het sociaal strafwetboek voorzien.
5. Het administratief personeel dat tevens als opdracht heeft om toe te zien op de naleving van de sociale wetgeving maakt dus integraal deel uit van de sociale inspectiedienst en draagt bij tot de realisatie van deze verschillende opdrachten, ook al is het niet bevoegd om inbreuken vast te stellen. Bovendien werkt het uitsluitend onder de controle van de sociale inspecteur die het dossier behandelt. In het kader van zijn opdrachten voert het administratief personeel elektronische raadplegingen uit met als hoofddoel de werkgevers en hun activiteiten correct te identificeren.

De FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

6. De inspectiedienst van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg is, onder meer krachtens het sociaal strafwetboek en de wet van 16 november 1972 betreffende de arbeidsinspectie, belast met het toezicht op de naleving van de loon- en arbeidsvoorwaarden, hoofdzakelijk van de werknemers uit de privésector, maar ook van een deel van de werknemers uit de overheidssector, in het bijzonder wat de bescherming van het loon en de arbeidsduur betreft. Het is tevens belast met het meedelen van inlichtingen en adviezen ter zake.
7. De controledienst van de sociale wetten is dus concreet belast met de bestrijding van sociale fraude, het toezicht op de bescherming van de loon- en arbeidsvoorwaarden, de controle op de organisatie en de werking van het sociaal overleg, het toezicht op de gelijke behandeling van personen, de bestrijding van discriminatie, de bevordering van de

tewerkstelling en de uitvoering van specifieke administratieve enquêtes inzake neerlegging van de arbeidsreglementen of bepaling van de bevoegdheden van de paritaire comités.

8. Het administratief personeel van deze dienst staat de inspecteurs dus in hun werk bij, onder de controle van een sociaal inspecteur afdelingshoofd. Het administratief personeel beschikt dus niet over onderzoeksbevoegdheden. Het verwerkt en volgt de dossiers op administratief vlak op en verwerkt bepaalde gegevens. Hiertoe moet het elektronische raadplegingen verrichten om de onderzoeksdossiers voor te bereiden, ze aan te vullen en ze eventueel te verbeteren op het verzoek van het afdelingshoofd.

De RVA

9. De inspectiediensten van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) die worden samengesteld uit sociale inspecteurs, sociale controleurs en administratief personeel, werden bij het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering hoofdzakelijk belast met het toezicht op de naleving van de wetgeving inzake toekenning van werkloosheidsuitkeringen of gelijkaardige uitkeringen. Ingevolge deze wetgeving kunnen ze alle documenten en aangiften van de werkloze controleren, alle noodzakelijke verificaties en onderzoeken bij de gemeentebesturen en bij de werkgevers verrichten en op elk moment nagaan of een werknemer aan alle voorwaarden voldoet om recht te hebben op een uitkering.
10. De wetgever heeft deze diensten tevens belast met het toezicht op de naleving van de wetgeving met betrekking tot de vervangingsplicht bij brugpensioen, het vrijwilligerswerk, de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, de sluiting van ondernemingen, de sociale documenten, de loopbaanonderbreking of het tijdskrediet, de afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen, outplacement, (zee)vissers, de uurroosters van deeltijdse werknemers, misbruik van de tewerkstellingsregeling, onderzoeken naar de bestaansmiddelen in het kader van artikel 1410 van het Gerechtelijke wetboek, de DIMONA-aangifte, de dienstencheques, de verplichte mededeling door de werkgever die aan een inbreuk schuldig werd bevonden van het vonnis aan zijn werknemers, de inschakelingsvergoeding, de zeevarenden en de crisispremies.
11. Bovendien zou de RVA een beleid willen voeren van gecentraliseerde en gecoördineerde controle waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan alle elementen in de controleketen zoals preventie, informatie, regulering, controle, afschrikking en opvolging. De bedoeling van dergelijk controlebeleid is om de fraudemechanismen snel gerechtelijk te vervolgen en aldus een afschrikkingseffect teweeg te brengen.
12. In het kader van de fraudebestrijding moet het administratief personeel van deze inspectiediensten vaak vooronderzoeken verrichten en volledige en gedetailleerde rapporten opstellen op basis waarvan de sociale inspecteurs en controleurs hun onderzoeken doeltreffend kunnen realiseren. Hiertoe moet het administratief personeel elektronische raadplegingen verrichten.
13. In het kader van zijn opdrachten wenst het administratief personeel van deze drie inspectiediensten toegang te krijgen tot bepaalde persoonsgegevensbanken van het netwerk

van de sociale zekerheid. De inspectiediensten werden reeds bij beraadslaging nr. 04/044 van 7 december 2004 van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid gemachtigd om toegang te hebben tot deze gegevens via de GENESIS-toepassing.

14. De gevraagde toegang betreft meer bepaald gegevens van het rijksregister van de natuurlijke personen, de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-gegevensbank, het personeelsbestand, de DmfA-gegevensbank, het werkgeversrepertorium, het bestand van de werkmeldingen, de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work), het LIMOSA-kadaster en het GOTOT-bestand.
15. De toegang tot deze gegevensbanken zou gebeuren aan de hand van de webtoepassing DOLSIS via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

Het rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

16. Het rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, bevatten persoonsgegevens met het oog op de eenduidige identificatie van de betrokken personen.
17. Bij beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang te krijgen tot de Kruispuntbankregisters, die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het rijksregister van de natuurlijke personen, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang te krijgen tot het rijksregister van de natuurlijke personen.
18. De FOD Sociale Zekerheid en de instellingen van openbaar nut die ervan afhangen, mogen krachtens het koninklijk besluit van 12 augustus 1985 en het koninklijk besluit van 5 december 1986 het identificatienummer van het rijkregister gebruiken. De FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg werd bij koninklijk besluit van 7 april 1988 gemachtigd om toegang te hebben tot het rijksregister van de natuurlijke personen. De RVA werd tevens hiertoe gemachtigd als instelling van openbaar nut onder het toezicht van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.
19. Door toegang te hebben tot het rijksregister kunnen de administratieve diensten de gecontroleerde personen eenduidig identificeren bij de voorbereiding van de dossiers voor de inspectiediensten.

De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand

20. Het administratief personeel van de inspectiediensten van de FOD Sociale Zekerheid, van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de RVA wenst toegang tot de DIMONA-gegevensbank en tot het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, teneinde de dossiers aan te vullen. Hierdoor kunnen de inspectiediensten zich uitspreken over de naleving van de verschillende wetgevingen waarmee ze zijn belast.
21. De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, een elektronisch bericht aan de hand waarvan de werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen.
22. Ze bevatten een aantal louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiegegevens van de verschillende partijen die betrokken zijn bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.
23. *Identificatie van de werkgever (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van studenten):* het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het inschrijvingsnummer bij het sociaal secretariaat.
24. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau:* het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
25. *Identificatie van de werknemer (met eventueel een afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling):* het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
26. *Persoonsgegevens inzake tewerkstelling:* de plaats van tewerkstelling, het nummer van de gewestinstelling, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).

De DmfA-gegevensbank

27. De administratieve diensten wensen ook toegang te krijgen tot de DmfA-gegevensbank (“déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte”) van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten in het kader van de realisatie van hun opdrachten. Aldus zouden de volgende persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld.
28. *Blok "werkgeversaangifte"*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie. Deze persoonsgegevens laten onder meer toe kennis te nemen van de collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn op de situatie van de betrokkene en na te gaan of de werkgever een arbeidsovereenkomst met het buitenland heeft kunnen afsluiten.
29. *Blok "natuurlijke persoon"*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
30. *Blok "werknemerslijn"*: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten aanzien van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden vastgesteld op basis van de geldende collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
31. *Blok "tewerkstelling van de werknemerslijn"*: het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddelde aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uur per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de staving van de dagen. Op basis van deze gegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldige collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor de berekening van het loon.
32. *Blok "bedrijfsvoertuig"*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig in de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
33. *Blok "prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Deze persoonsgegevens laten toe de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer na te gaan, onder meer het statuut van piloot.
34. *Blok "bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie,

het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens laten toe het loon van de werknemer te bepalen.

35. *Blok "vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten"*: de aard van de uitkering, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de uitkering. Deze persoonsgegevens laten toe de situatie van de werknemers die met een arbeidsongeval of een beroepsziekte geconfronteerd werden op te volgen.
36. *Blok "bijdrage ontslagen statutaire werknemer"*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Voor ontslagen statutaire werknemers betreft het basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
37. *Blok "lijn werknemer-student"*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Dankzij deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld, in het bijzonder het studentenstatuut.
38. *Blok "bijdrage bruggepensioneerde werknemer"*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld in hoofde van de betrokkene.
39. *Blok "bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn"*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kunnen de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene worden bepaald.
40. *Blok "bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon"*: het werknemerskengetal, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis voor de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijk persoon wordt gedefinieerd door de identificatie van het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie.
41. *Blok "detailgegevens vermindering werknemerslijn"*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Deze persoonsgegevens laten toe de geldigheid van het arbeidsreglement te controleren.
42. *Blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling"*: het volgnummer, de datum van oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van stopzetting van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatman kan aldus worden nagegaan. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor de opvolging van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheidsuitkeringen en inkomensgarantie-uitkeringen.
43. *Blok "vermindering tewerkstelling"*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op

vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn onder meer nuttig om de vervanging naar aanleiding van een brugpensioen te controleren.

44. *Blok “vermindering werknemerslijn”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Dankzij deze persoonsgegevens kan de vervanging bij brugpensioen worden gecontroleerd.
45. Ten slotte zou een aantal geaggregeerde gegevens met betrekking tot de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld, zoals (niet exhaustief) het percentage dagen economische werkloosheid, het percentage dagen tijdelijke werkloosheid ingevolge slecht weer en het percentage andere dagen tijdelijke werkloosheid.
46. Dankzij deze informatie zouden de administratieve diensten de dossiers op een doeltreffende manier kunnen voorbereiden. Dankzij deze informatie zouden zij tevens de dossiers van de inspecteurs kunnen aanvullen of verbeteren op basis van de instructies van de dienstverantwoordelijke of van de inspecteur belast met het dossier.

Het werkgeversrepertorium

47. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat voor elke werkgever een aantal basisidentificatiegegevens alsook de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
48. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om zijn inschrijvingsnummer of zijn ondernemingsnummer te achterhalen en anderzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om verdere persoonsgegevens met betrekking tot hem te verkrijgen.
49. *Identificatiegegevens*: het inschrijvingsnummer, een code die aangeeft of het een RSZ- of RSZPPO-werkgever betreft, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of uniek ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.

50. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
51. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
52. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
53. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een machtiging van de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon.
54. De administratieve diensten wensen toegang te krijgen tot het werkgeversrepertorium om de betrokken werkgevers correct te identificeren en ze in het kader van hun bevoegdheden te lokaliseren.

Het bestand van de werkmeldingen

55. Krachtens diverse regelgevingen zijn de aannemers van bouwwerken ertoe gehouden ten opzichte van de overheid bepaalde aangiftes te verrichten. Het betreft in het bijzonder de melding van bouwwerken aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf en de melding van bouwplaatsen, de melding van asbestverwijderingswerken, de melding van werken in een hyperbare omgeving of de melding van zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. De door de aannemers van bouwwerken overgemaakte aangiftes worden vervolgens verwerkt in een centrale persoonsgegevensbank, waarin de volgende persoonsgegevens kunnen worden geraadpleegd.
56. *Algemene persoonsgegevens aangaande de bouwplaats*: de situering van de bouwplaats, de voorziene begin- en einddatum van de werken en de identiteit van de contactpersoon die bijkomende informatie kan verschaffen over de bouwplaats en de werken.
57. *Persoonsgegevens aangaande de opdrachtgever*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.
58. *Persoonsgegevens aangaande de oorspronkelijke aangever van de bouwplaats*: de persoon belast met de uitvoering van de werken en de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en zich ertoe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.

59. *Desgevallend persoonsgegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen*: bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (ondernemingsnummer, inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens en activiteitencodes).
60. *Desgevallend persoonsgegevens aangaande asbestverwijderingswerken*: de identiteit van de aangever, de identiteit van de opdrachtgever, de plaats van de werf, de vermoedelijke begin- en einddatum van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers bezig met het verwijderen van asbest, de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de naam van de verantwoordelijke voor het werkplan en de naam van de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf.

De gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work)

61. De artikelen 31bis tot en met 31octies van de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* stellen op bepaalde werven een aanwezigheidsregistratiesysteem in. De betrokken actoren zijn verplicht om de personen die op de werf aanwezig zijn te registreren aan de hand van een specifiek registratieapparaat. De sociale inspecteurs mogen, mits machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, de gegevens uit het registratiesysteem raadplegen, onderling uitwisselen en gebruiken in het kader van de uitoefening van hun opdrachten.
62. In het bijzonder staan de volgende gegevens ter beschikking in de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work): de sector, het nummer van de aangifte, het nummer van het ontvangstbewijs, de identiteit van de registrerende, de identiteit van de geregistreerde, het ondernemingsnummer en de benaming van het bedrijf waarvoor de geregistreerde werkt, het ondernemingsnummer van de zelfstandige, de datum en het uur van de registratie, de aanwezigheidsdatum, het gebruikte kanaal en de status van de registratie.

Het Limosa-kadaster

63. Het LIMOSA-kadaster (*Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie / système d’information transfrontalier en vue de la recherche en matière de migration auprès de l’administration sociale*) bevat persoonsgegevens met betrekking tot de werknemers en zelfstandigen die in België gedetacheerd zijn (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
64. Het betreft persoonsgegevens die verkregen werden ingevolge de verplichte melding van detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde en de gebruiker van zijn diensten, alsook de praktische aspecten van de detachering (onder meer begin en einde van de activiteit, type activiteit, plaats van tewerkstelling, arbeidsduur en uurrooster).

65. Voor meer informatie over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid naar haar vroegere beraadslagingen ter zake (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
66. Het administratief personeel van de inspectiediensten van de FOD Sociale Zekerheid, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de RVA wensen toegang te krijgen tot het LIMOSA-kadaster om de informatie te krijgen die de inspectiediensten nodig hebben in het kader van hun opdrachten inzake detachering van werknemers.

Het GOTOT-bestand

67. De toepassing GOTOT (*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*) laat toe een elektronische aanvraag in te dienen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor de detachering van werknemers. Via detachering kan een werknemer in het buitenland gaan werken voor rekening van zijn Belgische werkgever gedurende een beperkte periode en daarbij zijn rechten in de Belgische sociale zekerheid behouden. Dankzij GOTOT kan de toelating tot detachering vlot worden verkregen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs en na controle van het dossier worden de nodige detacheringsdocumenten naar de Belgische werkgever verzonden.
68. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactgegevens van de aanvrager en van de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake plaats van tewerkstelling in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de modaliteiten van de detacheringaanvraag (paritair comité, sector, uitbetalingsinstantie tijdens de detachering) en de persoonsgegevens met betrekking tot de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de detacherende werkgever, al dan niet bestaan van een schriftelijke overeenkomst met de onderneming van bestemming, al dan niet bestaan van een recht tot ontslag door de onderneming van bestemming ten aanzien van de gedetacheerde werknemer, instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).
69. In het kader van de onderzoeken die worden verricht en voor bepaalde fraudevarianten hebben de administratieve diensten tevens nood aan GOTOT-gegevens om de dossiers van de inspecteurs voor te bereiden, aan te vullen of te verbeteren.

C. BEHANDELING

70. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een principiële machtiging van de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid vereist is.

71. In het kader van zijn opdrachten wenst het administratief personeel van de inspectiediensten van de FOD Sociale Zekerheid, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) toegang te krijgen tot bepaalde persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid. De inspectiediensten werden reeds door het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid bij beraadslaging nr. 04/044 van 7 december 2004 gemachtigd om toegang te krijgen tot deze gegevens via de GENESIS-toepassing.
72. Het Sectoraal Comité meent dat de toegang tot de hogervermelde gegevensbanken in hoofde van het administratief personeel van de inspectiediensten van de FOD Sociale Zekerheid, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de RVA beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en dat de toegang bijgevolg, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig is.
73. Overeenkomstig de aanbeveling van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing DOLSIS zijn er twee types gebruikers van DOLSIS: enerzijds de inspectiediensten en anderzijds de administratieve diensten (met uitzondering van het ondersteunend administratief personeel dat werkt in opdracht van de inspectiediensten).

De gebruikers die persoonsgegevens opzoeken aan de hand van de identiteit van de werkgever en de identiteit van de werknemer (typisch voor de inspectiediensten) kunnen zowel opvragingen aangaande natuurlijke personen (via de naam en/of het identificatienummer van de sociale zekerheid) als opvragingen aangaande rechtspersonen (via de benaming en/of het ondernemingsnummer) verrichten. In de DOLSIS-webtoepassing kunnen ze uitgaande van een werknemer van de ene werkgever naar de andere werkgever navigeren. Voor de natuurlijke personen die het voorwerp van een raadpleging uitmaken, is geen voorafgaande integratie in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid noodzakelijk.

Een tweede type van gebruikers zoekt uitsluitend persoonsgegevens op aan de hand van de identiteit van de natuurlijke persoon (typisch voor de administratieve diensten). Hier is een voorafgaande integratie van het dossier in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid noodzakelijk. Op basis van de naam en/of het identificatienummer van de sociale zekerheid kan de gebruiker de specifieke tewerkstellingspersoonsgegevens en de identificatiepersoonsgegevens van de bijbehorende werkgever raadplegen. Dit type gebruiker kan niet op basis van de identiteit van de werkgever alle werknemers opvragen of verder vrij navigeren. De raadpleging blijft beperkt tot de nuttige persoonsgegevens van de betrokken natuurlijke persoon.

74. Gelet op hun specifieke taken worden deze administratieve diensten als gebruikers van het eerste type beschouwd (het betreft het ondersteunend administratief personeel dat werkt in opdracht van de inspectiediensten). De toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken kan bijgevolg worden gemachtigd, op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing DOLSIS in acht worden genomen.

75. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moeten deze diensten tevens rekening houden met de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, de uitvoeringsbesluiten ervan en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
76. De webtoepassing DOLSIS heeft tot doel om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSIS voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het wenselijk om niet de webtoepassing DOLSIS te gebruiken, maar wel (mits voorafgaande machtiging van het sectoraal comité) de gestandaardiseerde web services van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Om deze redenen, verleent

de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

aan het administratief personeel van de inspectiediensten van de FOD Sociale Zekerheid, aan de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) de machtiging om toegang te krijgen tot voormelde persoonsgegevensbanken, teneinde de ondersteunende opdrachten voor de inspectiediensten te kunnen realiseren, voor zover het de veiligheidsmaatregelen naleeft die in aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het Sectoraal Comité met betrekking tot de DOLSIS-webtoepassing zijn vervat.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).