

**Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling "Sociale Zekerheid"**

SCSZ/13/087

**BERAADSLAGING NR 13/033 VAN 2 APRIL 2013 BETREFFENDE DE MEDEDELING
VAN PERSOONSgegevens AAN DE DIENST "CONVENTIONS
INTERNATIONALES - INTERNATIONALE OVEREENKOMSTEN" (CIO) VAN HET
RIJKSINSTITUUT VOOR DE SOCIALE VERZEKERINGEN DER ZELFSTANDIGEN
(RSVZ), VIA DE WEBTOEPASSING DOLSIS**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de aanvraag van het RSVZ van 23 januari 2013;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 1 maart 2013;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

- 1.** De administratieve dienst van het RSVZ, ook dienst CIO genoemd, heeft als voornaamste opdrachten:
 - enerzijds, de opzoeking van personen die in België professioneel actief zijn maar er niet verblijven, alsook de vaststelling van de verplichtingen inzake verzekering en de bijdragen van Belgische inwoners die over de grens activiteiten uitoefenen.

Voor de opzoeking van de zelfstandigen die in het buitenland gedomicilieerd zijn, gaat de internationale dienst na of de personen die in België professioneel actief zijn zich dienen aan te sluiten bij een sociaal verzekeringsfonds en/of of zij sociale bijdragen dienen te

betalen krachtens de Belgische wetgeving betreffende het sociaal statuut van de zelfstandigen (artikel 21, § 2, van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967).

- anderzijds, als instelling die belast is met het vaststellen van de toepasselijke sociale wetgeving, overeenkomstig het conflictenrecht dat vervat is in de internationale verdragen (o.m. Titel II van de Europese Verordening nr. 1408/71 betreffende de toepassing van de sociale zekerheidsregelingen en, sinds 1 maart 2010, Verordening nr. 883/04, alsook de verordeningen houdende uitvoeringsbepalingen van deze verordening), dient de dienst CIO de procedures na te leven die vervat zijn in de artikelen 15 en 16 van de Verordening nr. 987/09 tot vaststelling van de wijze van toepassing van Verordening nr. 883/04.

Artikel 15 van de voormelde verordening bepaalt dat wanneer er sprake is van "detachering" van een werknemer of een zelfstandige, het bevoegde orgaan van de lidstaat waarvan de wetgeving van toepassing blijft onverwijld de informatie ter beschikking dient te stellen van het orgaan van de lidstaat waar de werkzaamheid wordt uitgeoefend. De betrokken Belgische instellingen zijn de RSZ en het RSVZ.

2. Om zijn verplichtingen te kunnen nakomen dient de dienst CIO minstens toegang te hebben tot de gegevens die het voorwerp kunnen uitmaken van een onderzoek door zijn administratieve medewerkers. Meer bepaald dienen de medewerkers van de internationale dienst te kunnen nagaan of buitenlandse zelfstandigen onder de toepassing van de buitenlandse wetgeving vallen en/of of zij wel degelijk overeenkomstig deze wetgeving werden aangegeven. Daartoe dienen zij niet alleen de persoonsgegevens uit hun eigen dossiers te kunnen raadplegen, maar ook de persoonsgegevens waarvan aangifte werd verricht aan andere openbare instellingen en meer bepaald aan de RSZ.
3. Aangezien de hoedanigheid van werknemer of zelfstandige niet steeds correct aangeduid is - de kwalificatie van een arbeidsrelatie gebeurt volgens de regels die eigen zijn aan elk land en kan dus verschillen naargelang het land - dient de internationale dienst toegang te kunnen hebben tot gegevens van andere instellingen zoals de RSZ. Op die manier kan de buitenlandse kwalificatie als werknemer of zelfstandige door de bevoegde Belgische instanties worden gecontroleerd en, in voorkomend geval, gecorrigeerd.
4. In het kader van zijn opdrachten wenst de dienst CIO aldus via de webtoepassing Dolsis toegang te krijgen tot bepaalde gegevens, waarvoor het RSVZ reeds gemachtigd werd. Hierdoor zal het werk van het tiental medewerkers van de internationale dienst vergemakkelijkt worden.
5. De toegang tot deze gegevensbanken zou gebeuren via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

Het rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

6. Het rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens met het oog op de eenduidige identificatie van de betrokken personen.
7. Bij beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang te krijgen tot de Kruispuntbankregisters, die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het rijksregister van de natuurlijke personen, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang te krijgen tot het rijksregister van de natuurlijke personen.
8. Aangezien het RSVZ bij koninklijk besluit van 12 september 1985 gemachtigd werd om toegang te hebben tot het rijksregister van de natuurlijke personen en deze machtiging later uitgebreid werd¹, kan het eveneens toegang hebben tot de Kruispuntbankregisters op voorwaarde dat het de principes naleeft die vervat zijn in de voormelde beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012.

De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand

9. De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, een elektronisch bericht aan de hand waarvan de werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen.
10. Ze bevatten een aantal louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiegegevens van de verschillende partijen die betrokken zijn bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.
11. *Identificatie van de werkgever (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van studenten)*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer

¹ Zie de beraadslagingen van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 10/2005 van 13 april 2005, nr. 35/2008 van 8 juni 2008 en nr. 57/2012 van 18 juli 2012.

van het kantoor van het sociaal secretariaat en het inschrijvingsnummer bij het sociaal secretariaat.

12. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendkantoor, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendkantoor, bij wie de effectieve tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
13. *Identificatie van de werknemer (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van een student)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode.
14. *Persoonsgegevens inzake tewerkstelling*: de plaats van tewerkstelling, het nummer van de gewestinstelling, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor de student een vermindering van de socialezekerheidsbijdragen geniet (zogenaamde "contingent") en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
15. Overeenkomstig de beraadslagingen nr. 02/110 van 3 december 2002 en nr. 04/18 van 6 juli 2004 beschikt het RSVZ reeds over een machtiging om deze gegevensbank te raadplegen.

De DmfA-gegevensbank

16. De dienst CIO wenst ook toegang te krijgen tot de DmfA-gegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten ("*déclaration multifonctionnelle / multifunctionele aangifte*"). Aldus zouden de volgende persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld.
17. *Blok "werkgeversaangifte"*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie. Op basis van deze persoonsgegevens kan onder meer worden nagegaan welke collectieve arbeidsovereenkomsten van toepassing zijn op de situatie van de betrokken persoon.
18. *Blok "natuurlijke persoon"*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
19. *Blok "werknemerslijn"*: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten aanzien van het risico en het identificatienummer van de lokale tewerkstellingseenheid. Het loon van de betrokkene kan worden vastgesteld op basis van de geldende collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.

20. *Blok "tewerkstelling van de werknemerslijn"*: het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddelde aantal uren per week van de werknemer, het gemiddelde aantal uren per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Op basis van deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldige collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor de berekening van het loon.
21. *Blok "bedrijfsvoertuig"*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig in de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
22. *Blok "prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Deze persoonsgegevens laten toe de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer na te gaan, onder meer het statuut van piloot.
23. *Blok "bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens laten toe het loon van de werknemer te bepalen.
24. *Blok "uitkeringen arbeidsongevallen en beroepsziekten"*: de aard van de uitkering, het ongeschiktheidspercentage en het bedrag van de uitkering. Deze persoonsgegevens laten toe de situatie van de werknemers die met een arbeidsongeval of een beroepsziekte geconfronteerd werden en die op basis hiervan socialezekerheidsrechten genieten op te volgen.
25. *Blok "bijdrage ontslagen statutaire werknemer"*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Het betreft basispersoonsgegevens over het loon en de ontslagregeling voor statutaire ambtenaren.
26. *Blok "bijdrage werknemer-student"*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Deze persoonsgegevens laten toe de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer te bepalen, onder meer het statuut van student.
27. *Blok "bijdrage bruggepensioneerde werknemer"*: de bijdragecode, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Deze persoonsgegevens laten toe het statuut van bruggepensioneerde werknemer vast te stellen.
28. *Blok "bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn"*: de werknemerscode, het type bijdrage, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Deze

persoonsgegevens laten toe de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene te bepalen.

29. *Blok "bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon"*: de werknemerscode, de werkgeverscategorie, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijke persoon wordt vastgesteld op basis van de werknemerscode en de werkgeverscategorie.
30. *Blok "detailgegevens vermindering werknemerslijn"*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Deze persoonsgegevens laten toe de geldigheid van het arbeidsreglement te controleren.
31. *Blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling"*: het volgnummer, de datum van oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van stopzetting van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatman kan aldus worden nagegaan. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor de opvolging van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheidsuitkeringen en inkomensgarantie-uitkeringen.
32. *Blok "vermindering tewerkstelling"*: de verminderingcode, de basis voor de berekening van de vermindering, de datum vanaf wanneer het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratieve kosten van de werkgever die aangesloten is bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op vermindering heeft geopend en de oorsprong van het attest. Deze persoonsgegevens zijn onder meer nuttig om de vervanging naar aanleiding van een brugpensioen te controleren.
33. *Blok "vermindering werknemerslijn"*: de verminderingcode, de basis voor de berekening van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf wanneer het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratieve kosten van de werkgever die aangesloten is bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op vermindering geopend heeft en de oorsprong van het attest. Deze persoonsgegevens zijn nuttig om de vervanging naar aanleiding van een brugpensioen te controleren.
34. Ten slotte zou een aantal geaggregeerde gegevens met betrekking tot de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.
35. Op grond van beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002 en de uitbreidingen ervan beschikt het RSVZ over een machtiging om deze gegevensbank te gebruiken voor de realisatie van zijn opdrachten².

² Beraadslagingen nr. 03/45 van 6 mei 2003 en nr. 04/45 van 7 maart 2004.

Het werkgeversrepertorium

36. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat voor elke werkgever een aantal basisidentificatiegegevens alsook de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
37. Het werkgeversrepertorium kan op twee manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om aldus diens inschrijvingsnummer of uniek ondernemingsnummer te achterhalen, anderzijds kan op basis van het inschrijvingsnummer of het uniek ondernemingsnummer meer informatie over de werkgever in kwestie worden opgevraagd.
38. *Identificatiegegevens*: het inschrijvingsnummer, een code die aangeeft of het een RSZ- of RSZPPO-werkgever betreft, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
39. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
40. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
41. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
42. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een machtiging van de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon. Bij beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002 werd het RSVZ reeds gemachtigd om het werkgeversrepertorium te raadplegen.

Het Limosa-kadaster

43. Het LIMOSA-kadaster (*Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie / système d’information transfrontalier en vue de la recherche en matière de migration auprès de l’administration sociale*) bevat persoonsgegevens met betrekking tot de werknemers en zelfstandigen die in België

gedetacheerd zijn (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.

44. Het betreft persoonsgegevens die verkregen werden ingevolge de verplichte melding van detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde en de gebruiker van zijn diensten, alsook de praktische aspecten van de detachering (onder meer begin en einde van de activiteit, type activiteit, plaats van tewerkstelling, arbeidsduur en uurrooster).
45. Voor meer informatie over het Limosa-kadaster verwijst de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid naar haar vroegere beraadslagingen ter zake (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
46. Bij beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007 werd het RSVZ gemachtigd om deze gegevensbank te raadplegen.

Het GOTOT-bestand

47. De toepassing GOTOT (*“GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière”*) laat toe om een elektronische aanvraag in te dienen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor de detachering van werknemers. Via detachering kan een werknemer voor een beperkte periode in het buitenland gaan werken op vraag van zijn Belgische werkgever en daarbij zijn rechten in de Belgische sociale zekerheid behouden. Dankzij GOTOT kan de toelating tot detachering vlot worden verkregen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs en na inhoudelijke controle van het dossier ontvangt de Belgische werkgever de nodige detacheringsdocumenten.
48. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactgegevens van de aanvrager en van de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake plaats van tewerkstelling in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de modaliteiten van de detacheringaanvraag (paritair comité, sector, uitbetalingsinstantie tijdens de detachering) en de persoonsgegevens met betrekking tot de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de detacherende werkgever, al dan niet bestaan van een schriftelijke overeenkomst met de onderneming van bestemming, al dan niet bestaan van een recht tot ontslag door de onderneming van bestemming ten aanzien van de gedetacheerde werknemer, instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).
49. Bij beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007 werd het RSVZ gemachtigd om deze gegevensbank te raadplegen.
50. Sinds een aantal jaar hebben de administratieve medewerkers van de internationale dienst toegang tot de gegevensbank GOTOT-IN in het kader van de realisatie van hun wettelijke opdrachten, teneinde te controleren of de geldende wetgeving correct werd toegepast en, in

voorkomend geval, of de verplichtingen overeenkomstig de Belgische wetgeving inzake het sociaal statuut van de zelfstandigen werden nagekomen.

51. De gegevensbank bevat persoonsgegevens betreffende de gedetacheerde werknemers of zelfstandigen afkomstig van het formulier A1 (voorheen E101) dat de dienst CIO ontvangt van de bevoegde buitenlandse instanties. Deze dienst speelt dus een belangrijke rol aangezien hij de informatie afkomstig van andere instellingen aan Smals mededeelt via de registratie van de persoonsgegevens in de gegevensbank GOTOT-IN. Het is bijgevolg logisch dat deze dienst toegang zou hebben tot de gegevens afkomstig van zijn eigen dossiers.

C. BEHANDELING

52. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een principiële machtiging van de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid vereist is.

53. De administratieve dienst van het RSVZ heeft als belangrijkste opdrachten:

- enerzijds, de opzoeking van personen die in België professioneel actief zijn maar er niet verblijven, alsook de vaststelling van de verplichtingen inzake verzekering en de bijdragen van Belgische inwoners die over de grens activiteiten uitoefenen.
- anderzijds dient de dienst CIO, als instelling die belast is met het vaststellen van de toepasselijke sociale wetgeving, overeenkomstig het conflictenrecht dat vervat is in de internationale verdragen (o.m. Titel II van de Europese Verordening nr. 1408/71 betreffende de toepassing van de sociale zekerheidsregelingen en, sinds 1 maart 2010, Verordening nr. 883/04, alsook de verordeningen houdende uitvoeringsbepalingen van deze verordening), de procedures na te leven die vervat zijn in de artikelen 15 en 16 van de Verordening nr. 987/09 tot vaststelling van de wijze van toepassing van Verordening nr. 883/04.

54. Het Sectoraal Comité is van oordeel dat de toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken in hoofde van de dienst CIO beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en dat de toegang relevant en niet overmatig is uitgaande van dat doeleinde.

55. De toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken kan worden gemachtigd, op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing Dolsis in acht worden genomen. De administratieve medewerkers van de dienst CIO van het RSVZ dienen te worden beschouwd als gebruikers van het tweede type.

56. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moet de dienst CIO rekening houden met de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, de uitvoeringsbesluiten ervan en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om deze redenen,

verleent de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid

een machtiging aan de dienst CIO van het RSVZ voor de toegang tot de voormelde gegevensbanken, met het oog op het uitvoeren van zijn opdrachten, mits naleving van de veiligheidsmaatregelen die vervat zijn in de aanbeveling van het Sectoraal Comité nr. 12/01 van 8 mei 2012 met betrekking tot de webtoepassing Dolsis.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).