

Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling “Sociale Zekerheid”

SCSZ/13/071

BERAADSLAGING NR 13/024 VAN 5 MAART 2013 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE ALGEMENE DIRECTIE TOEZICHT WELZIJN OP HET WERK VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG DOOR MIDDEL VAN DE WEBTOEPASSING DOLSIS

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op het artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg van 17 januari 2013;

Gelet op het auditoraatsrapport van de afdeling Innovatie en Beleidsondersteuning van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 21 februari 2013;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg is belast met het toezicht op het welzijn van de werknemers en de strijd tegen de sociale fraude. Zij werd bij beraadslaging nr. 04/32 van 5 oktober 2004 (inmiddels meermaals gewijzigd) door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid gemachtigd om voor het vervullen van haar opdrachten toegang te hebben tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid, meer bepaald het Rijksregister van de natuurlijke personen, de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-persoonsgegevensbank en het werkgeversrepertorium.
2. De wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* en haar uitvoeringsbesluiten bevatten de regels die nageleefd moeten worden

om het welzijn van de werknemers en alle personen die onder gezag arbeidsprestaties leveren te waarborgen en hen dezelfde minimale welzijnsvolle arbeidsomstandigheden te verzekeren. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk heeft als basisopdracht het toezicht op de correcte arbeidsomstandigheden betreffende het welzijn op het werk, zowel in de private sector als in de publieke sector, en haar inspecteurs zijn bevoegd voor alle werkgevers en op alle plaatsen waar er werknemers worden tewerkgesteld.

3. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk ziet aldus onder meer toe op de arbeidsplaatsen (bedrijven en bouwplaatsen), op de (interne en externe) preventiediensten en op de werking van het sociale overleg betreffende het welzijn op het werk. Voorts staat zij in voor de begeleiding van de onderzoeken inzake arbeidsongevallen. Het toezicht gebeurt volgens de bepalingen van het Sociaal Strafwetboek, ingevoerd bij de wet van 6 juni 2010. Haar inspecteurs beschikken over uitgebreide beoordelingsbevoegdheid en kunnen diverse acties ondernemen, zoals het verschaffen van adviezen, het geven van waarschuwingen, het verlenen van regulariseringstermijnen aan overtreders, het nemen van diverse maatregelen en het opmaken van processen-verbaal van verhoor of overtreding.
4. Voor het vervullen van haar opdrachten wenst de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk nu tevens toegang te hebben tot het personeelsbestand, het LIMOSA-kadaster en het GOTOT-bestand.
5. De toegang tot alle hogervermelde persoonsgegevensbanken zou, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, geschieden met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, aan de hand van de webtoepassing DOLSIS.
6. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk dient te worden beschouwd als een gebruiker van het eerste type (inspectiedienst) in de zin van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS. Deze aanbeveling dient onverkort door de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk te worden gerespecteerd.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

7. Het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, beheerd door respectievelijk de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, bevatten identificatiepersoonsgegevens die de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk nodig heeft voor het verwezenlijken van haar diverse opdrachten.
8. Zij werd reeds gemachtigd om toegang te hebben tot de beide persoonsgegevensbanken, respectievelijk bij het koninklijk besluit van 7 april 1988 en bij de beraadslaging nr. 04/32

van 5 oktober 2004 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.

de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

9. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, een elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie kan meedelen. Zij bevatten enkele louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met persoonsgegevens ter identificatie van de diverse partijen betrokken bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens over de tewerkstelling.
10. *Identificatie van de werkgever (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.
11. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
12. *Identificatie van de werknemer (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode.
13. *Persoonsgegevens over de tewerkstelling*: de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
14. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk werd reeds gemachtigd om toegang te hebben tot de DIMONA-persoonsgegevensbank, te weten bij de beraadslaging nr. 04/32 van 5 oktober 2004 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.

het werkgeversrepertorium

15. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat aangaande elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
16. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om aldus diens inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer te achterhalen, anderzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om aldus meer persoonsgegevens over hem te achterhalen.
17. *Identificatiepersoonsgegevens*: het inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
18. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
19. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong, de categorie van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
20. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van invoeging van de overboeking en de reden van de overboeking.
21. Een machtiging tot raadpleging van het werkgeversrepertorium vanwege de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is overigens slechts noodzakelijk voor zover het gaat om werkgevers die de hoedanigheid van natuurlijke persoon hebben.
22. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk werd reeds door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid gemachtigd om toegang te hebben tot het werkgeversrepertorium, bij de beraadslaging nr. 04/32 van 5 oktober 2004.

het LIMOSA-kadaster

23. Het LIMOSA-kadaster (*“Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie”*) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006. Het gaat om de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de praktische aspecten van de detachering (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het werkrooster). Voor verdere inlichtingen over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling sociale zekerheid naar haar vroegere beraadslagingen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
24. De Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk is van mening dat buitenlandse werkgevers soms geen of onvoldoende rekening houden met de regelgeving betreffende het welzijn op het werk en hun werknemers in inferieure omstandigheden hun werk laten verrichten, hetgeen ook kan leiden tot oneerlijke concurrentie. Aan de hand van de persoonsgegevens uit het LIMOSA-kadaster kan de Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk de werkgever, verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden, identificeren wanneer zij een buitenlandse werknemer aantreft op een werkplaats.

het GOTOT-bestand

25. Via de toepassing GOTOT (*“GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière”*) kunnen detacheringen van werknemers op elektronische wijze bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden aangevraagd. Met de detachering kan een werknemer in opdracht van zijn Belgische werkgever voor een beperkte periode in het buitenland gaan werken en daarbij toch zijn rechten binnen de Belgische sociale zekerheid behouden. Door middel van GOTOT kan op een eenvoudige wijze bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid een toelating tot detachering worden bekomen: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs en na een inhoudelijke controle van het dossier worden de benodigde detacheringsdocumenten aan de Belgische werkgever bezorgd.
26. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactpersoonsgegevens van zowel de aanvrager als de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake de tewerkstellingsplaats in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de voorwaarden van de detacheringaanvraag (paritair comité, sector, instantie die het loon betaalt gedurende de detachering) en persoonsgegevens over de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de uitzendende werkgever, het al dan niet voorhanden zijn van een geschreven overeenkomst met de ontvangende onderneming, het al dan niet beschikken over het ontslagrecht in hoofde van de ontvangende onderneming ten opzichte van de gedetacheerde werknemer, de instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).

C. BEHANDELING

27. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.
28. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk is belast met het toezicht op het welzijn van de werknemers en de strijd tegen de sociale fraude. Het sectoraal comité stelde eerder, bij beraadslaging nr. 04/32 van 5 oktober 2004, reeds vast dat het een gerechtvaardigd doeleinde betreft. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken is, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig.
29. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken kan bijgevolg worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS worden gerespecteerd. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk dient daarbij te worden beschouwd als een gebruiker van het eerste type (inspectiedienst).
30. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk dient bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, hun uitvoeringsbesluiten en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om deze redenen, machtigt

de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg om toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, met het oog op het vervullen van haar toezichtopdrachten, voor zover zij de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS respecteert.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).