

# Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid

SCSZG/18/159

## **BERAADSLAGING NR. 13/020 VAN 5 MAART 2013, GEWIJZIGD OP 7 JUNI 2016 EN 3 JULI 2018, MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE INSPECTIEDIENST EN AAN DE CEL 'FRAUDE' VAN HET RIJKSINSTITUUT VOOR DE SOCIALE VERZEKERINGEN DER ZELFSTANDIGEN (RSVZ) DOOR MIDDEL VAN DE WEBTOEPASSING DOLSIS**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, in het bijzonder artikel 15;

Gelet op de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit, in het bijzonder artikel 114;

Gelet op de aanvragen van het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen van 23 januari 2013, 12 mei 2016 en 11 juni 2018;

Gelet op de rapporten van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 20 februari 2013, 16 mei 2016 en 13 juni 2018;

Gelet op het verslag van de heer Bart Viaene.

### **A. ONDERWERP**

- 1.** De inspectiedienst en de cel 'fraude' van het RSVZ bestaan uit een zestigtal medewerkers. De inspecteurs en de controleurs van de inspectiedienst hebben als opdracht het toezicht op de verplichtingen die zijn vervat in het koninklijk besluit nr. 38 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen en die voortvloeien uit de stelsels voorzien in artikel 18 van dat koninklijk besluit (rust- en overlevingspensioenen, kinderbijslag, uitkeringen van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, sociale verzekering in geval van faillissement). In samenwerking met de medewerkers van de cel 'fraude' zijn ze eveneens belast met het opsporen van gevallen van daadwerkelijke fraude ten opzichte van het statuut van zelfstandige.
- 2.** Deze aanvraag heeft als doel om de inspectiedienst van het RSVZ via de webtoepassing DOLSIS toegang te verlenen tot de gegevens waarvoor het RSVZ reeds over toegangsmachtigingen beschikt. Dit zou de realisatie van de opdrachten van deze dienst vereenvoudigen.

3. De toegang tot deze persoonsgegevensbanken zou, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, geschieden met tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

## **B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken**

### Het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

4. Het Rijksregister van de natuurlijke personen bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bevatten persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de betrokkenen.
5. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen ook toegang tot de (complementaire en subsidiaire) Kruispuntbankregisters krijgen, voor zover zij aan de gestelde voorwaarden voldoen.
6. Het RSVZ werd bij koninklijk besluit van 12 september 1985 gemachtigd om toegang te krijgen tot het Rijksregister van de natuurlijke personen. Deze machtiging werd later uitgebreid<sup>1</sup>, de inspectiedienst heeft dus eveneens toegang tot de Kruispuntbankregisters op voorwaarde dat hij de principes uit voormelde beraadslaging naleeft.

### De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

7. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, een elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen.
8. Zij bevatten enkele louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met persoonsgegevens ter identificatie van de diverse partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens over de tewerkstelling.
9. *Identificatie van de werkgever (met eventueel een afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling):* het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het

---

<sup>1</sup> Zie de beraadslagingen van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid nr. 10/2005 van 13 april 2005, nr. 35/2008 van 30 juni 2008 en nr. 57/2012 van 18 juli 2012.

identificatienummer van de hoofdvestiging van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het bijkantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.

10. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
11. *Identificatie van de werknemer (met eventueel een afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode.
12. *Persoonsgegevens over de tewerkstelling*: de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deeltentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
13. Het RSVZ en ook zijn inspectiedienst werden reeds gemachtigd om deze gegevensbank te raadplegen door de beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002 en de beraadslaging nr. 04/18 van 6 juli 2004.

#### De DmfA-persoonsgegevensbank

14. De inspectiediensten wenst eveneens toegang te krijgen tot de DmfA-persoonsgegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (*“déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte”*). De volgende persoonsgegevens zouden aldus ter beschikking worden gesteld.
15. *Blok “werkgeversaangifte”*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie. Dankzij deze persoonsgegevens kan onder meer worden nagegaan welke collectieve arbeidsovereenkomsten van toepassing zijn op de situatie van de betrokken persoon.
16. *Blok “natuurlijke persoon”*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het gaat om de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
17. *Blok “werknemerslijn”*: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, de datum waarop het kwartaal begint, de datum waarop het kwartaal eindigt, de notie grensarbeider, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het

loon van het betrokken lid kan worden bepaald aan de hand van de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.

18. *Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”*: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Dankzij deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldende collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor elke loonberekening.
19. *Blok “bedrijfsvoertuig”*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig binnen de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
20. *Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Dankzij deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden achterhaald, in het bijzonder het pilotenstatuut.
21. *Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Dankzij deze persoonsgegevens kan het loon van de werknemer worden bepaald.
22. *Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens zijn dienstig voor het opvolgen van de situatie van de werknemers die geconfronteerd werden met een arbeidsongeval of een beroepsziekte en daar rechten inzake sociale zekerheid uit kunnen putten.
23. *Blok “bijdrage ontslagen statutaire werknemer”*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Dit zijn voor de ontslagen statutaire werknemers de basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
24. *Blok “lijn werknemer-student”*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Dankzij deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld, in het bijzonder het studentenstatuut.
25. *Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld in hoofde van de betrokkene.

26. *Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kunnen de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene worden bepaald.
27. *Blok “bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon”*: het werknemerskengetal, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis voor de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijk persoon wordt gedefinieerd door de identificatie van het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie.
28. *Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van de oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Dankzij deze persoonsgegevens kan de geldigheid van het arbeidsreglement worden gecontroleerd.
29. *Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”*: het volgnummer, de datum van de oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van de beëindiging van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatpersoon kan aldus worden gecontroleerd. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor het opvolgen van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheids- en inkomensgarantieuitkeringen.
30. *Blok “vermindering tewerkstelling”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Dankzij deze persoonsgegevens kan onder andere de vervanging bij brugpensioen worden gecontroleerd.
31. *Blok “vermindering werknemerslijn”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Dankzij deze persoonsgegevens kan de vervanging bij brugpensioen worden gecontroleerd.
32. Ten slotte zouden ook enkele geaggregeerde gegevens over de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.

33. Het RSVZ beschikt op dit ogenblik krachtens beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002 en de uitbreidingen ervan over de machtiging om een beroep te doen op deze gegevensbank voor het vervullen van zijn opdrachten<sup>2</sup>.

#### Het werkgeversrepertorium

34. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat aangaande elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
35. Het werkgeversrepertorium kan op twee verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om aldus diens inschrijvingsnummer of diens uniek ondernemingsnummer te achterhalen, anderzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het uniek ondernemingsnummer van de werkgever om aldus meer persoonsgegevens over hem te achterhalen.
36. *Identificatiepersoonsgegevens*: het inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of uniek ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
37. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
38. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong, de categorie van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
39. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
40. Een machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers die de hoedanigheid van natuurlijke persoon hebben.

---

<sup>2</sup> Beraadslaging nr. 03/45 van 6 mei 2003 en beraadslaging nr. 04/045 van 7 maart 2004.

### Het LIMOSA-kadaster

41. Het LIMOSA-kadaster (*“Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie”*) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
42. Het gaat om de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de praktische aspecten van de detachering (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het werkrooster).
43. Voor meer informatie over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid naar haar vroegere beraadslagingen ter zake (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
44. Krachtens beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007 beschikt de inspectiedienst van het RSVZ over de nodige machtiging om deze gegevensbank te raadplegen.

### Het GOTOT-bestand

45. Via de toepassing GOTOT (*“GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière”*) kunnen detacheringen van werknemers op elektronische wijze bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden aangevraagd. Met de detachering kan een werknemer in opdracht van zijn Belgische werkgever voor een beperkte periode in het buitenland gaan werken en daarbij toch zijn rechten binnen de Belgische sociale zekerheid behouden. Door middel van GOTOT kan op een eenvoudige wijze bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid een toelating tot detachering worden verkregen. De aanvrager ontvangt immers onmiddellijk een ontvangstbewijs en na een inhoudelijke controle van het dossier worden de benodigde detacheringsdocumenten aan de Belgische werkgever bezorgd.
46. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactpersoonsgegevens van zowel de aanvrager als de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake de tewerkstellingsplaats in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de voorwaarden van de detacheringaanvraag (paritair comité, sector, instantie die het loon betaalt gedurende de detachering) en persoonsgegevens over de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de uitzendende werkgever, het al dan niet voorhanden zijn van een geschreven overeenkomst met de ontvangende onderneming, het al dan niet beschikken over het ontslagrecht in hoofde van de ontvangende onderneming ten opzichte van de gedetacheerde werknemer, de instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).

47. Krachtens beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007 kan het RSVZ deze gegevensbank raadplegen.

Het bestand van de werkmeldingen

48. Krachtens diverse wetgevingen zijn de aannemers van bouwwerken ertoe gehouden aan de overheid bepaalde informatie ter beschikking te stellen. Het betreft met name de melding van bouwwerken aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (de aannemer op wie de opdrachtgever een beroep heeft gedaan, dient door middel van een formulier C30bis/1 alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn om de belangrijkheid van de werken te ramen en er de opdrachtgever en, in voorkomend geval, in welk stadium ook, de onderaannemers ervan te identificeren), de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf (NAVb) en de melding van tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, van asbestverwijderingswerken, van werken in een hyperbare omgeving of van zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.
49. Deze informatie wordt opgenomen in een centraal bestand, dat aldus volgende sociale gegevens van persoonlijke aard bevat.

*Algemene gegevens aangaande de bouwplaats:* de situering van de bouwplaats, de begin- en einddatum van de werken voorzien door de aannemer, alsook de contactpersoon die bijkomende informatie zou kunnen verschaffen omtrent de bouwplaats en de werken.

*Gegevens aangaande de opdrachtgever:* de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.

*Gegevens aangaande de oorspronkelijke aangever van de bouwplaats:* de aannemer of de bouwdirectie belast met de uitvoering van de werken, de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en die er zich toe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.

*Desgevallend gegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen:* bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (BTW-nummer, RSZ-inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens, activiteitscodes).

*Desgevallend gegevens aangaande asbestverwijderingswerken:* de naam van de aangever, de opdrachtgever (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de plaats van de werf (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de vermoedelijke datum van begin en einde van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers op de werf (arbeiders bezig met het verwijderen van asbest), de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de verantwoordelijke voor het werkplan van de erkende onderneming (naam en telefoonnummer) en de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf (naam en telefoonnummer).

50. De toegang tot het bestand van de werkmeldingen zou de sociaal inspecteurs in staat stellen om de zelfstandigen te controleren op de werkvloer in het kader van de diverse inspectieopdrachten (opsporing, arbeidsongeschiktheid, schijnzelfstandigheid, fictieve aansluiting,...).

#### De gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (Check In At Work)

51. De artikelen 31bis tot en met 31octies van de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* stellen op bepaalde werven een aanwezigheidsregistratiesysteem in. De betrokken actoren zijn verplicht om de personen die op de werf aanwezig zijn te registreren aan de hand van een specifiek registratieapparaat. De sociale inspecteurs mogen, mits machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, de gegevens uit het registratiesysteem raadplegen, onderling uitwisselen en gebruiken in het kader van de uitoefening van hun opdrachten.
52. In het bijzonder staan de volgende gegevens ter beschikking in de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (Check In At Work): het nummer van de aangifte, het nummer van het ontvangstbewijs, de identiteit van de registrerende, de identiteit van de geregistreerde, het ondernemingsnummer en de benaming van het bedrijf waarvoor de geregistreerde werkt, het ondernemingsnummer van de zelfstandige, de datum en het uur van de registratie, de aanwezigheidsdatum, het gebruikte kanaal en de status van de registratie.
53. Door de toegang bekomen de sociaal inspecteurs snel een volledig overzicht van alle aanwezigheden op een werkplaats en kunnen zij gericht nagaan of de personen die er deelnemen aan de uitvoering van de werken daadwerkelijk in regel zijn.

#### De gegevensbank van de multifunctionele attesten

- 53/1. Deze gegevensbank wordt beheerd door de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie. Het multifunctioneel attest wordt door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verstuurd bij de opening, de wijziging of de annulering van het dossier van een persoon die recht heeft op een leefloon. Het bevat naast enkele administratieve gegevens (zoals de datum van aanmaak van het elektronisch bericht, het attestnummer en de aard van het attest) de volgende persoonsgegevens: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene, het type uitkering, de begindatum, de einddatum en het ondernemingsnummer van het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- 53/2. De inspectiedienst van het RSVZ en in het bijzonder de sociaal controleurs en inspecteurs van de directie Eerlijke Concurrentie hebben reeds toegang tot de gegevensbank van de multifunctionele attesten (zie daartoe beraadslaging nr. 13/58 van 4 juni 2013, gewijzigd op 3 mei 2016, op 6 juni 2017 en op 3 juli 2018) maar willen de persoonsgegevens in kwestie ook kunnen raadplegen door middel van de webtoepassing DOLSI, in het kader van hun strijd tegen de fictieve aansluitingen bij het sociaal statuut van de zelfstandigen.

#### De gegevensbank van de voertuigen

**53/3.** Bij beraadslaging nr. 19/2017 van 29 juni 2017 heeft het sectoraal comité voor de federale overheid een machtiging verleend met betrekking tot de uniformisering van de toegang tot de gegevens van de Dienst Inschrijving Voertuigen (DIV) van de federale overheidsdienst Mobiliteit door de sociale inspecties van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid en de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. De sociaal controleurs en inspecteurs van het RSVZ willen nu, via DOLSIS, eveneens toegang tot de persoonsgegevens van de databank bedoeld in de wet van 19 mei 2010 *houdende oprichting van de Kruispuntbank van de Voertuigen*.

**53/4.** Het sectoraal comité vestigt er de aandacht op dat een dergelijke mededeling van persoonsgegevens destijds ingevolge het (inmiddels opgeheven) artikel 36bis van de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* een machtiging van het sectoraal comité voor de federale overheid vergde. Overeenkomstig artikel 114 van de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, gewijzigd bij de wet van 25 mei 2018, eindigt het mandaat van de externe leden van het sectoraal comité van het Rijksregister echter maar op de dag waarop er door de wet een einde aan wordt gesteld en oefent het sectoraal comité van het Rijksregister zolang de machtigingstaken van zowel het sectoraal comité van het Rijksregister als het sectoraal comité voor de federale overheid uit. Dat betekent dat de verwerking van de DVI-persoonsgegevens aan de hand van de webtoepassing DOLSIS slechts mogelijk is voor zover daartoe een machtiging van het bevoegde sectoraal comité beschikbaar is.

## **C. BEHANDELING**

**54.** Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een principiële machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.

**55.** De inspectiedienst van het RSVZ is in samenwerking met de cel 'fraude', voor wat het opsporen van gevallen van daadwerkelijke fraude betreft, belast met het toezicht op de naleving van de verschillende verplichtingen die voortvloeien uit het koninklijk besluit van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen en in het bijzonder uit artikel 18 waarin verschillende stelsels worden ingevoerd die op hen van toepassing zijn.

**56.** Het Sectoraal Comité meent dat de toegang tot de hogervermelde gegevensbanken door de inspectiedienst en door de cel 'fraude' beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en dat de toegang bijgevolg, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig is.

**57.** Aangezien de inspectiedienst als een gebruiker van het eerste type wordt beschouwd, kan de toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken bijgevolg worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012

van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS worden nageleefd.

58. De inspectiedienst van het RSVZ moet bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening houden met de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG*.
59. De webtoepassing DOLSIS heeft tot doel om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSIS voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het wenselijk om niet de webtoepassing DOLSIS te gebruiken, maar wel (mits voorafgaande machtiging van het sectoraal comité) de gestandaardiseerde web services van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Om deze redenen, verleent

**het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid**

de machtiging aan de inspectiedienst en de cel 'fraude' van het RSVZ om toegang te hebben tot de voormelde persoonsgegevensbanken met het oog op het vervullen van hun toezichtopdrachten, voor zover zij de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het Sectoraal Comité met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS naleven.

Bart VIAENE

De zetel van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).