



Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling “Sociale Zekerheid”

SCSZ/12/200

BERAADSLAGING NR. 12/053 VAN 3 JULI 2012 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DE DIRECTIE WERKGELEGENHEIDSBELEID EN MEERWAARDENECONOMIE VAN HET MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST, DOOR MIDDEL VAN DE WEBTOEPASSING DOLIS, VOOR HET TOEKENNEN VAN ARBEIDSKAARTEN EN ARBEIDSVERGUNNINGEN

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op het artikel 15;

Gelet op de aanvraag van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. De directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie van het Bestuur Economie en Werkgelegenheid van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is belast met de toepassing van de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* en het koninklijk besluit van 9 juni 1999 *houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* en is aldus bevoegd voor het verwerken van aanvragen inzake het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen en het vaststellen van inbreuken met betrekking tot de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

2. Voor het vervullen van haar opdrachten, in het bijzonder het verwerken van aanvragen inzake het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen, wenst de directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie – via de DOLSIIS-webtoepassing (zie verder), met tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid – toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te bekomen. Het betreft meer bepaald het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-persoonsgegevensbank (onmiddellijke aangifte van tewerkstelling), het personeelsbestand, de DMFA-persoonsgegevensbank (multifunctionele aangifte), het LIMOSA-kadaster (aangifte van detacheringen naar België) en het werkgeversrepertorium.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

3. Het Rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de betrokkenen.
4. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen ook toegang tot de (complementaire en subsidiaire) Kruispuntbankregisters krijgen, voor zover en voor zolang zij aan de gestelde voorwaarden voldoen.
5. In de mate dat de directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie gemachtigd is om toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen te hebben voor het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen (zie daartoe onder meer de beraadslagingen nr. 40/2005 van 19 oktober 2005, nr. 29/2008 van 4 juli 2008, nr. 53/2008 van 10 december 2008 en nr. 56/2009 van 9 september 2009 van het sectoraal comité van het Rijksregister) mag zij volgens de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid eveneens toegang tot de Kruispuntbankregisters hebben, mits eerbiediging van de beginselen die werden vastgesteld in de hogervermelde beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012.
6. Door de raadpleging van het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters (alook het wachtregister voor vreemdelingen die zich vluchteling verklaren of vragen om als vluchteling te worden erkend, waarvan de toegang tot de bevoegdheid van het sectoraal comité van het Rijksregister behoort) kan de directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgaan tot een correcte identificatie van de personen over wie zij een dossier behandelt met het oog op het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen.

de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

7. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, een elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen. Zij bevatten enkele louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met persoonsgegevens ter identificatie van de diverse partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens over de tewerkstelling.
8. *Identificatie van de werkgever (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.
9. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
10. *Identificatie van de werknemer (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
11. *Persoonsgegevens over de tewerkstelling*: de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
12. De Directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wenst toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken met het oog op het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen. Zij heeft immers behoefte aan een correcte identificatie van de partijen die bij een arbeidsrelatie betrokken zijn en aan persoonsgegevens aangaande deze arbeidsrelatie om na te gaan of zij al dan niet regelmatig is.

de DMFA-persoonsgegevensbank

13. De Directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie wenst eveneens toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank (*“déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte”*). De volgende persoonsgegevens zouden aldus ter beschikking worden gesteld.
14. *Blok “werkgeversaangifte”*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan onder meer worden achterhaald welke collectieve arbeidsovereenkomsten op de situatie van de betrokkene van toepassing zijn.
15. *Blok “natuurlijke persoon”*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
16. *Blok “werknemerslijn”*: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, de datum waarop het kwartaal begint, de datum waarop het kwartaal eindigt, de notie grensarbeider, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden bepaald aan de hand van de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
17. *Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”*: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Met deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldende collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor elke loonberekening.
18. *Blok “bedrijfsvoertuig”*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig binnen de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
19. *Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Door middel van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden achterhaald, in het bijzonder het pilotenstatuut.
20. *Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om het loon van de werknemer te bepalen.
21. *Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens zijn

dienstig voor het opvolgen van de situatie van werknemers die geconfronteerd werden met een arbeidsongeval of een beroepsziekte en daar rechten inzake sociale zekerheid uit kunnen putten.

22. *Blok “bijdrage ontslagen statutaire werknemer”*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Dit zijn voor de ontslagen statutaire werknemers de basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
23. *Blok “bijdrage werknemer-student”*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld, meer in het bijzonder het statuut van student.
24. *Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Door middel van deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld in hoofde van de betrokkene.
25. *Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene te bepalen.
26. *Blok “bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon”*: het werknemerskengetal, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijk persoon wordt gedefinieerd door de identificatie van het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie.
27. *Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van de oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Door middel van deze persoonsgegevens kan de Directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de geldigheid van het arbeidsreglement controleren.
28. *Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”*: het volgnummer, de datum van de oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van de beëindiging van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatpersoon kan aldus worden gecontroleerd. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor het opvolgen van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheids- en inkomensgarantiewitkeringen.
29. *Blok “vermindering tewerkstelling” en blok “vermindering werknemerslijn”*: de verminderingcode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden

administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn in het bijzonder dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.

30. De directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie heeft met het oog op het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen nood aan persoonsgegevens inzake de lonen en de arbeidstijden van de betrokkenen. Zij dient te kunnen nagaan of de tewerkstelling van de betrokkenen wel degelijk voldoet aan de geldende regelgeving. Ten slotte zou zij ook kunnen beschikken over enige geaggregeerde gegevens over de globale tewerkstelling bij de werkgever.

het LIMOSA-kadaster

31. Het LIMOSA-kadaster (*“Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie”*) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
32. Het gaat om de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de praktische aspecten van de detachering (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het werkrooster). Voor verdere inlichtingen over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid naar haar vroegere beraadslagingen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
33. Aan de hand van het LIMOSA-kadaster kan de directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie nagaan of de tewerkstelling gebeurt volgens de geldende regelgeving. Vóór de aanvang van de tewerkstelling van een buitenlandse werknemer op het Belgisch grondgebied dient de werkgever over een arbeidsvergunning te beschikken. Deze verplichting geldt evenwel niet in een aantal uitzonderingsgevallen (in bepaalde gevallen mag een buitenlandse werknemer reeds naar België komen vóór een aanvraag door de werkgever werd ingediend). In voorkomend geval zal de werkgever echter, bij het indienen van de aanvraag, dienen te bewijzen dat de betrokken werknemer legaal in het land verblijft. Dit betekent onder andere dat de verplichte LIMOSA-melding dient te zijn gebeurd.
34. De betrokken persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om beter en gericht de identiteit van de betrokken partijen, de aard van de te verrichten dienst in het kader van de detachering, de duurtijd van de detachering en de lokatie te onderzoeken.

het werkgeversrepertorium

35. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat aangaande elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
36. Het kan op verschillende wijzen worden geraadpleegd: op basis van de benaming of het adres van de werkgever (om zijn inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer te achterhalen) of op basis van het inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer van de werkgever (om meer persoonsgegevens over hem te achterhalen).
37. *Identificatiepersoonsgegevens*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
38. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
39. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong, de categorie van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de regionalisatiecode, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
40. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van invoeging van de overboeking en de reden van de overboeking.
41. Aan de hand van het werkgeversrepertorium kan de directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie de werkgever correct identificeren en lokaliseren en nagaan of de tewerkstelling gebeurt overeenkomstig de geldende regelgeving en of de arbeidskaart (bestemd voor de werknemer) en de arbeidsvergunning (bestemd voor de werkgever) bij de juiste partijen terecht komen (de arbeidskaart wordt immers met tussenkomst van de werkgever aan de werknemer bezorgd).
42. Een machtiging tot raadpleging van het werkgeversrepertorium vanwege de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is overigens slechts noodzakelijk voor zover het gaat om werkgevers die de hoedanigheid van natuurlijke persoon hebben (slechts dan gaat het om “*sociale gegevens van persoonlijke*”).

aard’ in de zin van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid).

C. BEHANDELING

43. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.
44. Het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen, een bevoegdheid van de directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie, is afhankelijk van bepaalde voorwaarden, in uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. Daartoe wil zij kunnen beschikken over bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid.
45. Het gaat om een gerechtvaardigd doeleinde. De toegang tot de persoonsgegevensbanken is, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig.
46. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken kan worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS worden gerespecteerd.
47. De directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie kan worden beschouwd als een administratieve dienst. Bijgevolg zijn de medewerkers gebruikers van het tweede type, zoals beschreven in punt 6 van de vermelde aanbeveling van het sectoraal comité. Aldus dienen zij de betrokkenen vooraf met een geëigende hoedanigheidscode op te nemen in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Een raadpleging van de persoonsgegevensbanken is dus slechts mogelijk voor zover de directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie vooraf uitdrukkelijk aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid heeft laten weten dat ze over de betrokkenen een dossier beheert.
48. De directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie dient bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, hun uitvoeringsbesluiten en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om deze redenen, machtigt

de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

de directie Werkgelegenheidsbeleid en Meerwaardeneconomie van het Bestuur Economie en Werkgelegenheid van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, met het oog op het vervullen van haar opdrachten inzake het verwerken van aanvragen tot het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen en het vaststellen van inbreuken met betrekking tot de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, voor zover zij de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS respecteert.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Sint-Pieterssteenweg 375 – 1040 Brussel (tel. 32-2-741 83 11)