

Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid  
Afdeling “Sociale Zekerheid”

SCSZ/12/126

**BERAADSLAGING NR 12/040 VAN 3 JULI 2012 MET BETREKKING TOT DE  
MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE DIRECTIE GEWESTELIJKE  
WERKGELEGENHEIDSINSPECTIE VAN HET MINISTERIE VAN HET BRUSSELS  
HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op het artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 20 april 2012;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 30 april 2012;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

**A. ONDERWERP**

1. De Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie van het Bestuur Economie en Werkgelegenheid van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (hierna “*de Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie*” genoemd) controleert de toepassing van de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en gaat daarbij na of zij een arbeidskaart hebben en of hun werkgevers beschikken over een toelating om hen te werk te stellen. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is immers bevoegd voor de arbeidsbemiddeling, de programma’s voor wedertewerkstelling van niet-werkende werkzoekenden en de toepassing van de normen betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. De vaststelling van inbreuken kan worden verricht door gemachtigde ambtenaren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2. De taken van de Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie zijn onder meer vastgelegd bij de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* (en het koninklijk besluit van 9 juni 1999 tot uitvoering van deze wet) alsook bij de ordonnantie van 26 juni 2003 *betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*, de ordonnantie van 18 maart 2004 *betreffende de erkenning en de financiering van de plaatselijke initiatieven voor de ontwikkeling van de werkgelegenheid en de inschakelingsondernemingen* en de ordonnantie van 4 september 2008 *betreffende de strijd tegen discriminatie en de gelijke behandeling op het vlak van de tewerkstelling*.
3. Voor het vervullen van haar opdrachten wenst de Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te bekomen.
4. Het betreft meer bepaald het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-persoonsgegevensbank, het personeelsbestand, de DMFA-persoonsgegevensbank, het werkgeversrepertorium, het bestand van werkmeldingen, het LIMOSA-kadaster en het GOTOT-bestand.

## **B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken**

### het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

5. Het Rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de betrokkenen.
6. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen ook toegang tot de (complementaire en subsidiaire) Kruispuntbankregisters krijgen, voor zover en voor zolang zij aan de gestelde voorwaarden voldoen.
7. In de mate dat de Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie door het sectoraal comité van het Rijksregister gemachtigd is om toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen te hebben (zie daartoe onder meer de beraadslaging nr. 14/2004 van 26 april 2004 van het sectoraal comité van het Rijksregister) mag zij volgens de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid eveneens toegang tot de Kruispuntbankregisters hebben mits eerbiediging van de beginselen die werden vastgesteld in de hogervermelde beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012.
8. Door de raadpleging van het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters (alsook het wachtregister voor vreemdelingen die zich vluchteling

verklaren of vragen om als vluchteling te worden erkend, waarvan de toegang tot de bevoegdheid van het sectoraal comité van het Rijksregister behoort) kan de Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie overgaan tot het achterhalen van de correcte identiteit van de personen die het voorwerp van haar toezichtsoverdracht uitmaken.

#### de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

9. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, een elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen.
10. Zij bevatten enkele louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met persoonsgegevens ter identificatie van de diverse partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens over de tewerkstelling.
11. *Identificatie van de werkgever (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling):* het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.
12. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau:* het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
13. *Identificatie van de werknemer (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling):* het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode.
14. *Persoonsgegevens over de tewerkstelling:* de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
15. Bij het uitvoeren van haar controletaak heeft de Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie behoefte aan een correcte identificatie van de partijen die bij

een arbeidsrelatie betrokken zijn en aan persoonsgegevens aangaande deze arbeidsrelatie om na te gaan of zij al dan niet regelmatig is.

16. Zij dient daarenboven te kunnen nagaan of er voor een bepaalde werknemer daadwerkelijk een DIMONA-aangifte werd verricht en in voorkomend geval op welk tijdstip dit is gebeurd.

de DMFA-persoonsgegevensbank

17. De Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie wenst eveneens toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (“*déclaration multifonctionnelle, multifonctionele aangifte*”). De volgende persoonsgegevens zouden aldus ter beschikking worden gesteld.
18. *Blok “werkgeversaangifte”*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan onder meer worden achterhaald welke collectieve arbeidsovereenkomsten op de situatie van de betrokkene van toepassing zijn.
19. *Blok “natuurlijke persoon”*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
20. *Blok “werknemerslijn”*: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, de datum waarop het kwartaal begint, de datum waarop het kwartaal eindigt, de notie grensarbeider, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden bepaald aan de hand van de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
21. *Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”*: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Met deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldende collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor elke loonberekening.
22. *Blok “bedrijfsvoertuig”*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig binnen de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
23. *Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het

aantal vluchtminuten. Door middel van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden achterhaald, in het bijzonder het pilotenstatuut.

24. *Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om het loon van de werknemer te bepalen.
25. *Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens zijn dienstig voor het opvolgen van de situatie van werknemers die geconfronteerd werden met een arbeidsongeval of een beroepsziekte en daar rechten inzake sociale zekerheid uit kunnen putten.
26. *Blok “bijdrage ontslagen statutaire werknemer”*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Dit zijn voor de ontslagen statutaire werknemers de basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
27. *Blok “bijdrage werknemer-student”*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld, in het bijzonder het statuut van student.
28. *Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Door middel van deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld in hoofde van de betrokkene.
29. *Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene te bepalen.
30. *Blok “bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon”*: het werknemerskengetal, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijk persoon wordt gedefinieerd door de identificatie van het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie.
31. *Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van de oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Met deze persoonsgegevens kan de geldigheid van het arbeidsreglement worden gecontroleerd.
32. *Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”*: het volgnummer, de datum van de oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de

arbeidsduurvermindering en de datum van de beëindiging van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatpersoon kan aldus worden gecontroleerd. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor het opvolgen van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheids- en inkomensgarantieuitkeringen.

33. *Blok “vermindering tewerkstelling”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn in het bijzonder dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.
34. *Blok “vermindering werknemerslijn”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.
35. Ten slotte zouden ook enige geaggregeerde gegevens over de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.
36. De Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie heeft voor het controleren van de toepassing van de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers nood aan persoonsgegevens inzake de lonen en de arbeidstijden van de betrokkenen. Zij dient te kunnen nagaan of de tewerkstelling van de betrokkenen wel degelijk voldoet aan de geldende regelgeving.

#### het werkgeversrepertorium

37. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat aangaande elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
38. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om aldus diens inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer te achterhalen, anderzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om aldus meer persoonsgegevens over hem te achterhalen.

39. *Identificatiepersoonsgegevens*: het inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
40. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
41. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong, de categorie van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkecode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
42. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
43. Een machtiging tot raadpleging van het werkgeversrepertorium vanwege de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is overigens slechts noodzakelijk voor zover het gaat om werkgevers die de hoedanigheid van natuurlijke persoon hebben.
44. De Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie wenst toegang tot het werkgeversrepertorium om de betrokken werkgevers op een duidelijke wijze te identificeren en te lokaliseren.

#### het bestand van de werkmeldingen

45. Krachtens diverse regelgevingen zijn de aannemers van bouwwerken ertoe gehouden aan de overheid bepaalde informatie ter beschikking te stellen. Het betreft meer bepaald de melding van bouwwerken aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf en de melding van tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, de melding van asbestverwijderingswerken, de melding van werken in een hyperbare omgeving of de melding van zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Deze informatie wordt vervolgens opgenomen in een centrale persoonsgegevensbank, waarin aldus de volgende persoonsgegevens kunnen worden geraadpleegd.

46. *Algemene persoonsgegevens aangaande de bouwplaats*: de situering van de bouwplaats, de voorziene begin- en einddatum van de werken en de identiteit van de contactpersoon die bijkomende informatie kan verschaffen over de bouwplaats en de werken.
47. *Persoonsgegevens aangaande de opdrachtgever*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.
48. *Persoonsgegevens aangaande de oorspronkelijke aangever van de bouwplaats*: de persoon belast met de uitvoering van de werken en de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en zich ertoe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.
49. *Desgevallend persoonsgegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen*: bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (ondernemingsnummer, inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens en activiteitencodes).
50. *Desgevallend persoonsgegevens aangaande asbestverwijderingswerken*: de identiteit van de aangever, de identiteit van de opdrachtgever, de plaats van de werf, de vermoedelijke begin- en einddatum van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers bezig met het verwijderen van asbest, de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de naam van de verantwoordelijke voor het werkplan en de naam van de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf.

#### het LIMOSA-kadaster

51. Het LIMOSA-kadaster (*“Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie”*) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
52. Het gaat om de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de praktische aspecten van de detachering (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het werkrooster).
53. Voor verdere inlichtingen over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid naar haar vroegere beraadslagingen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).



54. De Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie verzoekt om de toegang tot het LIMOSA-kadaster en wil daarenboven kunnen nagaan of er voor een bepaalde betrokkene wel degelijk een LIMOSA-aangifte werd verricht en in voorkomend geval op welk tijdstip dit is gebeurd. De betrokken persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om beter en gerichter de identiteit van de betrokken partijen, de aard van de te verrichten dienst in het kader van de detachering, de duurtijd van de detachering en de lokatie te onderzoeken.

het GOTOT-bestand

55. Via de toepassing GOTOT (“*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*”) kunnen detacheringen van werknemers op elektronische wijze bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden aangevraagd. Met de detachering kan een werknemer in opdracht van zijn Belgische werkgever voor een beperkte periode in het buitenland gaan werken en daarbij toch zijn rechten binnen de Belgische sociale zekerheid behouden. Door middel van GOTOT kan op een eenvoudige wijze bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid een toelating tot detachering worden bekomen: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs en na een inhoudelijke controle van het dossier worden de benodigde detacheringsdocumenten aan de Belgische werkgever bezorgd.
56. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactpersoonsgegevens van zowel de aanvrager als de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake de tewerkstellingsplaats in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de voorwaarden van de detacheringaanvraag (paritair comité, sector, instantie die het loon betaalt gedurende de detachering) en persoonsgegevens over de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de uitzendende werkgever, het al dan niet voorhanden zijn van een geschreven overeenkomst met de ontvangende onderneming, het al dan niet beschikken over het ontslagrecht in hoofde van de ontvangende onderneming ten opzichte van de gedetacheerde werknemer, de instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).

**C. BEHANDELING**

57. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.
58. De Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie is belast met het toezicht op de naleving van diverse ordonnanties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
59. Overeenkomstig de ordonnantie van 26 juni 2003 *betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest* mogen tewerkstellingsagentschappen slechts tewerkstellingsactiviteiten uitoefenen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest indien zij aan bepaalde voorwaarden voldoen en bepaalde verplichtingen respecteren, zoals het naleven van de sociale regelgeving en de fiscale regelgeving.

60. Overeenkomstig de ordonnantie van 18 maart 2004 *betreffende de erkenning en de financiering van de plaatselijke initiatieven voor de ontwikkeling van de werkgelegenheid en de inschakelingsondernemingen* dienen ook de plaatselijke initiatieven voor de ontwikkeling van de werkgelegenheid en de inschakelingsondernemingen aan bepaalde voorwaarden te voldoen, onder meer op het vlak van de aard van de tewerkstelling.
61. Overeenkomstig de ordonnantie van 4 september 2008 *betreffende de strijd tegen discriminatie en de gelijke behandeling op het vlak van de tewerkstelling* gelden specifieke regels ten opzichte van intermediaire organisaties (instanties die activiteiten op het vlak van arbeidsbemiddeling aanbieden) en operatoren van socioprofessionele inschakeling (instanties die ingevolge hun maatschappelijk doel niet-werkende werkzoekenden socioprofessioneel inschakelen).
62. Ten slotte ziet de Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie ook toe op de toepassing van de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* en het koninklijk besluit van 9 juni 1999 tot uitvoering van deze wet. Aldus verricht zij onderzoeken bij werkgevers: onderzoeken voorafgaand aan de toekenning of de hernieuwing van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen (eveneens in geval van knelpuntberoepen) of volgend op de weigering ervan, onderzoeken aangaande het naleven van de voorwaarden dienaangaande, onderzoeken in geval van een klacht van de betrokkene alsook onderzoeken van preventieve en repressieve aard, waarbij vóór en na bezoeken ter plaatse persoonsgegevens dienen te kunnen worden opgevraagd.
63. Ingevolge artikel 6 van de wet van 16 november 1972 *betreffende de arbeidsinspectie* zijn de openbare en meewerkende instellingen van sociale zekerheid ertoe gehouden aan de sociale inspecteurs, op hun verzoek, alle inlichtingen te geven die zij nuttig achten voor het toezicht op het naleven van de regelgeving waarmee ze belast zijn, alsmede alle boeken, registers, documenten, schijven, banden of gelijk welke andere informatiedragers ter inzage voor te leggen en uittreksels, afschriften, afdrukken, uitdraaien, kopies of fotokopieën ervan te verstrekken.
64. Het sectoraal comité meent dat de toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken in hoofde van de Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig is.
65. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken kan bijgevolg worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS worden gerespecteerd.
66. De Brusselse Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie dient bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, hun uitvoeringsbesluiten en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om deze redenen, machtigt

**de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid**

de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie van het Bestuur Economie en Werkgelegenheid van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, met het oog op het vervullen van haar toezichtopdrachten, voor zover zij veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS respecteert.

Yves ROGER  
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Sint-Pieterssteenweg 375 – 1040 Brussel (tel. 32-2-741 83 11)