



**Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling « Sociale Zekerheid »**

SCSZ/10/022

BERAADSLAGING NR 10/012 VAN 2 MAART 2010 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens DOOR DE KRUIPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID, DE RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID EN DE RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID VAN DE PROVINCIALE EN PLAATSELIJKE OVERHEIDSDIENSTEN AAN HET VLAAMS AGENTSCHAP VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP MET HET OOG OP HET TOEKENNEN VAN EEN BUDGET VOOR PERSOONLIJKE ASSISTENTIE

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op artikel 15, § 1;

Gelet op de aanvraag van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap van 7 december 2009;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 18 december 2009;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) werd opgericht bij het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en beoogt het bevorderen van de participatie, de integratie en de gelijkheid van kansen van personen met een handicap in alle domeinen van het maatschappelijk leven, opdat zij de grootst mogelijke autonomie en levenskwaliteit zouden bereiken.

2. Het VAPH voorziet daartoe allerhande subsidies ten behoeve van personen met een handicap. Aldus wordt, overeenkomstig de artikelen 16 tot en met 19 van het hogervermeld decreet van 7 mei 2004 en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2000 houdende vaststelling van de voorwaarden van toekenning van een persoonlijke assistentiebudget aan personen met een handicap, voorzien in een budget voor persoonlijke assistentie voor personen met een handicap die thuis willen blijven wonen. Met dat budget kunnen zij assistenten in dienst nemen. Het budget wordt toegekend aan de persoon met een handicap zelf of aan diens wettelijke vertegenwoordiger, ter gehele of gedeeltelijke tenlasteneming van de kosten van de persoonlijke assistentie.
3. Het VAPH wenst voor de verwerking van aanvragen tot het toekennen van een budget voor persoonlijke assistentie gebruik te maken van persoonsgegevens beschikbaar in het netwerk van de sociale zekerheid, meer bepaald de persoonsgegevensbanken DMFA, DIMONA en Personeelsbestand van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten.
4. Het VAPH kan op jaarbasis een welbepaald (te indexeren) bedrag toekennen, dat voor 95% dient te worden besteed aan personeelskosten (loon en werkgeversbijdragen) voor de tewerkstelling van één of meerdere assistenten. Voor deze assistenten moet de persoon met een handicap de nodige administratieve aangiften doen onder andere aan de bevoegde openbare instelling van sociale zekerheid en aan het VAPH zelf, dat, ter bewijs van de uitgaven die het verricht, aan de persoon met een handicap vraagt om een kopie van de socialezekerheidsaangiften, de loonstaten, de bewijzen van betaling, de arbeidsovereenkomsten,...
5. Wanneer aan een persoon met een handicap een budget voor persoonlijke assistentie wordt toegekend, heeft hij vanaf de toekenningsdatum drie maanden de tijd om de persoonlijke assistentie aan te vatten. Dit houdt in dat hij zelf één of meerdere assistenten (eventueel studenten) in dienst moet nemen of daartoe een overeenkomst met een gespecialiseerde organisatie moet sluiten. Een kopie van de overeenkomsten in kwestie moeten aan het VAPH worden overgemaakt, waarna een eerste voorschot van het toegekende budget wordt uitgekeerd. De betalingen beginnen aldus pas op het ogenblik dat het eerste bewijs van de tewerkstelling is geleverd. Daarna wordt per kwartaal één vierde van het jaarbudget uitgekeerd.
6. Per kwartaal neemt het VAPH de beslissing om het budget voor persoonlijke assistentie, in de vorm van een voorschot, al dan niet verder uit te betalen. Het VAPH kan op dat moment ook de reeds gestorte bedragen terugvorderen. Op het einde van het jaar wordt dan op basis van de diverse ingediende bewijsstukken een afrekening gemaakt. Om onterechte betalingen (en bijgevolg ook terugvorderingen) maximaal te vermijden, is het voor het VAPH aangewezen om te kunnen beschikken over precieze inlichtingen aangaande de tewerkstelling van de assistenten van personen met een handicap.

Met het oog op een administratieve vereenvoudiging en een vermindering van de bewijslast in hoofde van de personen met een handicap wenst het VAPH de nodige persoonsgegevens voortaan in de authentieke persoonsgegevensbanken te raadplegen in plaats van ze bij de betrokkenen zelf op te vragen.

7. Aldus wenst het VAPH, via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de volgende persoonsgegevens uit de DIMONA-persoonsgegevensbank en het Personeelsbestand te kunnen raadplegen met betrekking tot de assistenten van de aanvragers van een budget voor persoonlijke assistentie.

Het *Identificatienummer van de Sociale Zekerheid van de werknemer* (de assistent van de persoon met een handicap) is noodzakelijk met het oog op diens unieke identificatie.

De *identificatie van de werkgever* (met een afzonderlijke rubriek “*werkgever van de student*”) behelst het Identificatienummer van de Sociale Zekerheid, het inschrijvingsnummer, de aanduiding of het inschrijvingsnummer een RSZ- dan wel een RSZPPO-nummer is, het ondernemingsnummer, de naam, het adres, het bevoegde paritair comité en de aard van de werknemer. De persoonsgegevens in kwestie zijn voor het VAPH nodig om na te gaan welke band er bestaat tussen enerzijds de werknemer (de assistent van de persoon met een handicap) en anderzijds de werkgever (de persoon met een handicap indien hij zelf als werkgever optreedt of de gespecialiseerde organisatie indien de persoon met een handicap niet zelf als werkgever optreedt).

De *identificatie van de gebruiker van de diensten van een gespecialiseerde organisatie* is voor het VAPH noodzakelijk om na te gaan welke band er bestaat tussen enerzijds de werknemer (de assistent van de persoon met een handicap) en anderzijds de gebruiker van de diensten van een gespecialiseerde organisatie (de persoon met een handicap indien hij niet zelf als werkgever optreedt maar een beroep doet op de diensten van een gespecialiseerde organisatie).

Ten slotte worden ook *persoonsgegevens met betrekking tot het begin en het einde van de tewerkstelling en van het contract* ter beschikking gesteld. Het VAPH dient te kunnen nagaan of de band op basis waarvan hij overgaat tot het uitkeren van vergoedingen op een bepaald ogenblik nog wel degelijk bestaat. Ook de aard van de werknemer wordt ter beschikking gesteld om op die manier studenten, leerlingen en personen in “Individuele Beroepsopleiding in de Onderneming” (IBO) te kunnen identificeren.

8. Het VAPH wenst, eveneens via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de volgende persoonsgegevens uit de DMFA-persoonsgegevensbank (de persoonsgegevensbank met persoonsgegevens uit de trimestriële werkgeversaangifte) te kunnen raadplegen met betrekking tot de assistenten van de aanvragers van een budget voor persoonlijke assistentie.

Het niveau “*werkgeversaangifte*” (jaarkwartaal van de aangifte, inschrijvingsnummer, code bron RSZ of RSZPPO, uniek ondernemingsnummer) is voor het VAPH nodig met het oog op het correct identificeren van de werkgever en het opstellen van de jaarafrekening.

Het niveau “*natuurlijk persoon*” bevat het volgnummer van de natuurlijke persoon (dat wil zeggen de assistent van de persoon met een handicap) en diens Identificatienummer van de Sociale Zekerheid.

Het niveau “*werknemerslijn*” (werkgeverscategorie, werknemerskengetal, datum waarop het kwartaal begint, datum waarop het kwartaal eindigt, identificatienummer van de lokale eenheid) is voor het VAPH nodig voor het verifiëren van de socialezekerheidsbijdrage en voor het opstellen van de jaarafrekening, die afhankelijk is van de exacte periode van de tewerkstelling bij de persoon met een handicap.

Het niveau “*tewerkstelling van de werknemerslijn*” betreft het tewerkstellingsnummer, de datum waarop de tewerkstelling begint, de datum waarop de tewerkstelling eindigt, het nummer van het bevoegde paritair comité, het type arbeidsovereenkomst, het statuut van de werknemer en het versienummer. Deze persoonsgegevens zijn dienstig voor het bepalen van de periode van tewerkstelling (die het bepalende element is voor het toekennen van het budget) en voor het nagaan van de aard van de tewerkstelling.

Het niveau “*vergoeding arbeidsongevallen/beroepsziekten*” (aard van de vergoeding, graad van ongeschiktheid, versienummer) verschaft een aanduiding van de arbeidshandicap van de werknemer die assistentie verleent aan de persoon met een handicap. Het VAPH moet kunnen beschikken over correcte inlichtingen aangaande de kosten die de assistentie voor de persoon met een handicap in kwestie meebrengt.

Het niveau “*bijdrage werknemer-student*” (loon student, bijdrage student, versienummer) is nodig voor het berekenen van het brutoloon van de werknemer.

Het niveau “*bijdrage bruggepensioneerde werknemer*” (code bijdrage brugpensioen, bijdrage brugpensioen) is noodzakelijk met het oog op het bepalen van de werkgeverskost. Het VAPH dient een duidelijk zicht te hebben op de kosten die aan de assistentie van een persoon met een handicap verbonden zijn.

Ook de niveaus “*bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn*” (lijnummer bezoldiging, bezoldigingscode, frequentie in maanden betaling premie, percentage bezoldiging op jaarbasis, bezoldiging, versienummer), “*vermindering werknemerslijn*” (berekenningsbasis bijdrage, verminderingscode, berekeningsbasis vermindering, bedrag van de vermindering, versienummer), “*bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn*” (werknemerskengetal bijdrage, type bijdrage, bedrag van de bijdrage, bedrag van de aanvullende vergoeding, versienummer) en “*vermindering tewerkstelling*” (berekenningsbasis bijdrage, verminderingscode, berekeningsbasis vermindering, bedrag van de vermindering, versienummer) zijn van belang voor het berekenen van het brutoloon van de assistent van een persoon met een handicap en de (reële) werkgeversbijdrage.

9. Concreet zou op de volgende manier worden gewerkt.

Het VAPH maakt, via het MAGDA-platform van de Vlaamse Overheid, een vraag met betrekking tot een bepaalde werknemer, een bepaalde werkgever en een bepaalde periode over. Het VAPH integreert daartoe vooraf de betrokken werknemer, die hij kent vanuit het ingediende dossier, op basis van diens Identificatienummer van de Sociale Zekerheid in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, en dat vanaf de aanvraagdatum van een budget voor persoonlijke assistentie.

Het VAPH verricht, via het MAGDA-platform en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, een bevraging van de DMFA-persoonsgegevensbank en het Personeelsbestand aangaande de assistenten die werken ten behoeve van aanvragers van een budget voor persoonlijke assistentie. Voor een dergelijke bevraging wordt, zoals opgemerkt, steeds gebruik gemaakt van de combinatie van het Identificatienummer van de Sociale Zekerheid van de werknemer, het relevante identificatienummer van de werkgever (het ondernemingsnummer of het inschrijvingsnummer) en de periode. Voor de uitzendkrachten worden de persoonsgegevens opgevraagd aan de hand van het Identificatienummer van de Sociale Zekerheid van de werknemer, het relevante identificatienummer van de werkgever (het ondernemingsnummer of het inschrijvingsnummer), de periode en de werkgeverscategorie.

Dit zorgt ervoor dat aan het VAPH enkel persoonsgegevens overgemaakt worden die betrekking hebben op de verhouding tussen de betrokken werkgever en de betrokken werknemer.

10. Het VAPH wenst daarenboven mededeling te bekomen van de wijzigingen van de betrokken persoonsgegevens (de zogenaamde mutaties) om indien nodig zo spoedig mogelijk de gepaste beslissingen te kunnen nemen.
11. Naar analogie met zijn toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, geregeld bij het koninklijk besluit van 30 januari 1995 *tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap*, ten slotte, wenst het VAPH door de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid gemachtigd te worden om toegang te hebben tot de Kruispuntbankregister, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, met het oog op het vervullen van taken in verband met de bevordering van de sociale integratie van personen met een handicap.
12. Door de implementatie van de hiervoor beschreven elektronische mededeling van persoonsgegevens kan worden voorzien in de afschaffing van mededelingen die de betrokken partijen vooralsnog op papieren drager dienden te verrichten.

De elektronische mededeling van persoonsgegevens draagt aldus bij tot een aanzienlijke administratieve vereenvoudiging dienaangaande.

B. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

13. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens, die ingevolge artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.

14. De mededeling, met tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, zoals voorzien in artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, beoogt een gerechtvaardigd doeleinde, met name het toekennen, door het VAPH, van een budget voor persoonlijke assistentie, overeenkomstig het decreet van 7 mei 2004 *tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap* en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2000 *houdende vaststelling van de voorwaarden van toekenning van een persoonlijke assistentiebudget aan personen met een handicap*.
15. De persoonsgegevens in kwestie zijn, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig. Het VAPH dient immers een duidelijk zicht te hebben op de kosten (loon, werkgeversbijdragen,...) die de inschakeling van assistenten voor de personen met een handicap met zich brengt. De persoonsgegevens hebben voorts enkel betrekking op assistenten van personen die een budget voor persoonlijke assistentie hebben aangevraagd.
16. Het VAPH zal het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen gebruiken ter unieke identificatie van de betrokken partijen. Bij het koninklijk besluit van 30 januari 1995 werd het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, de rechtsvoorganger van het VAPH, gemachtigd om toegang te hebben tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en om het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken, met het oog op het vervullen van taken in verband met de bevordering van de sociale integratie van personen met een handicap. In haar advies nr. 14/2004 van 25 november 2004 oordeelde de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer dat indien een bepaalde instantie voor een bepaald doel over een machtiging beschikt, haar rechtsopvolger voor datzelfde doel geen nieuwe machtiging moet vragen.
17. De afdeling sociale zekerheid stelt vast dat de dossiers van het VAPH inzake het budget voor persoonlijke assistentie betrekking kunnen hebben op personen die niet zijn ingeschreven in het Rijksregister van de natuurlijke personen of van wie niet alle nodige persoonsgegevens systematisch worden bijgewerkt in het Rijksregister van de natuurlijke personen.

Bijgevolg lijkt het wenselijk het VAPH te machtigen om toegang te krijgen tot de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het Rijksregister van de natuurlijke personen. De (permanente) toegang heeft betrekking op het Identificatienummer van de Sociale Zekerheid, de naam, de voornamen, de geboorteplaats, de geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit, de hoofdverblijfplaats, de overlijdensdatum, de burgerlijke staat en de respectieve wijzigingen van deze persoonsgegevens. Het gebruik van het door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid toegekende identificatienummer is vrij, ingevolge artikel 8, § 2, van de hogervermelde wet van 15 januari 1990.

18. De mededeling zou verlopen via het MAGDA-platform (“*Maximale Gegevensdeling tussen Administraties/Agentschappen/Afdelingen*”), een Vlaamse gemeenschappelijk gebruikte

infrastructuur inzake informatie- en communicatietechnologie voor de opslag en de uitwisseling van persoonsgegevens.

Bij beraadslaging nr. 36/2006 van 20 december 2006 werd beheerder CORVE (de Coördinatieceel Vlaams e-government) door de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer *loco* het sectoraal comité van het Rijksregister gemachtigd om toegang te hebben tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en om het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken, om aldus de taak van doorgeefluik van de betrokken persoonsgegevens ten behoeve van de Vlaamse doeltoepassingen te kunnen vervullen.

C. VEILIGHEIDSMATREGELEN

19. Zowel bij CORVE als bij het VAPH werd een informatieveiligheidsconsulent aangeduid.

Deze informatieveiligheidsconsulenten staan, met het oog op de veiligheid van de persoonsgegevens en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen op wie deze persoonsgegevens betrekking hebben, in voor het verstrekken van deskundige adviezen aan de persoon belast met het dagelijks bestuur en voor het uitvoeren van opdrachten die door deze worden toevertrouwd. Zij hebben een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht inzake informatieveiligheid. Zij vervullen tevens de functie van aangestelde voor de gegevensbescherming, bedoeld in artikel 17bis van de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*. Ze staan in voor het uitvoeren van het informatieveiligheidsbeleid van hun respectieve opdrachtgever. Daartoe kunnen zij in voorkomend geval een beroep doen op het document “*referentiemaatregelen voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens*” van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

20. CORVE en het VAPH dienen tevens rekening te houden met de minimale veiligheidsnormen zoals bepaald door het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en goedgekeurd door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.
21. De personeelsleden van het VAPH die toegang hebben tot de persoonsgegevens zullen een verklaring op eer ondertekenen waarmee ze zich akkoord verklaren de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van die persoonsgegevens te zullen respecteren. Een lijst van die personeelsleden zal permanent worden geactualiseerd en ter beschikking worden gehouden van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, aan dewelke zij op eenvoudig verzoek zal worden bezorgd.
22. CORVE, die ten behoeve van de diensten van de Vlaamse Overheid gemeenschappelijke toepassingen ontwikkelt, staat weliswaar in voor het meedelen van de persoonsgegevens aan de bevoegde dienst van het Vlaamse Gewest, maar mag de persoonsgegevens voor het overige niet zelf aanwenden.

23. De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en CORVE houden loggings bij met betrekking tot de mededelingen aan het VAPH, waarin onder andere wordt opgenomen wanneer en over wie persoonsgegevens worden meegedeeld voor hogervermeld doeleinde. Noch de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid noch CORVE kunnen echter zelf te weten komen aan welke concrete medewerker van het VAPH persoonsgegevens worden meegedeeld. Het VAPH zelf dient uitgebreidere loggings bij te houden, met per mededeling een aanduiding van wie wanneer over wie welke persoonsgegevens heeft verkregen voor welke doeleinden.

De loggings dienen gedurende minstens tien jaar te worden beheerd voor het behandelen van eventuele klachten of het achterhalen van eventuele onregelmatigheden inzake de verwerking van de persoonsgegevens. De loggings dienen te worden beveiligd met maatregelen die hun vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid garanderen. Ze worden aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid en aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid overgemaakt indien zij daarom verzoeken.

Om deze redenen, verleent

de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

de machtiging aan het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap om, via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en het MAGDA-platform van de Vlaamse Overheid, mededeling te bekomen van de hogervermelde persoonsgegevens, met het oog op het toekennen van een budget voor persoonlijke assistentie, overeenkomstig het decreet van 7 mei 2004 *tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap* en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2000 *houdende vaststelling van de voorwaarden van toekenning van een persoonlijke assistentiebudget aan personen met een handicap*.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres : Sint-Pieterssteenweg 375 – 1040 Brussel (tel. 32-2-741 83 11)
