

SCSZ/06/022

BERAADSLAGING NR. 06/009 VAN 14 FEBRUARI 2006 MET BETREKKING TOT DE RAADPLEGING VAN HET GOTOT-BESTAND DOOR DE SOCIALE INSPECTIEDIENST VAN DE RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening van 18 januari 2006;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank ontvangen op 30 januari 2006;

Gelet op het verslag van de heer Michel Parisse.

A. SITUERING EN ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. Bij beraadslaging nr. 04/32 van 5 oktober 2004 werden bepaalde sociale inspectiediensten door het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid gemachtigd om bepaalde persoonsgegevensbanken te raadplegen voor het vervullen van hun wettelijke en reglementaire opdrachten.

Aldus werd de sociale inspectiedienst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening gemachtigd om het Rijksregister van de natuurlijke personen, het wachtregister, de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-persoonsgegevensbank (RSZ en RSZPPO), het bestand van de DMFA-aangiftes (RSZ en RSZPPO), het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de RSZ of de RSZPPO, het werkgeversrepertorium (RSZ en RSZPPO) en het bestand van de werkmeldingen te raadplegen.

De sociale inspectiedienst van de RVA wenst nu echter tevens te worden gemachtigd om het GOTOT-bestand te raadplegen.

- 2.1. Via de toepassing GOTOT (*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*) kunnen detacheringen van werknemers op elektronische wijze bij de RSZ worden aangevraagd.

De detachering laat toe dat een werknemer in opdracht van zijn Belgische werkgever voor een beperkte periode in het buitenland gaat werken en daarbij toch zijn rechten binnen de Belgische sociale zekerheid blijft behouden. Aan de hand van de toepassing GOTOT kan men met een minimum aan formaliteiten vermijden dat deze werknemer geconfronteerd wordt met verlies van rechten of dubbele onderwerping.

Door middel van GOTOT kan men op een eenvoudige wijze bij de RSZ een toelating tot detachering bekomen: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs voor zijn aanvraag en na een inhoudelijke controle van het dossier worden de benodigde detacheringsdocumenten aan de Belgische werkgever bezorgd.

2.2. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens.

- de aard van de aanvrager van het detacheringsdocument (werkgever, werknemer, gemandateerde van de werkgever, gemandateerde van de werknemer) en enige identificatie- en contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres, inschrijvingsnummer, ondernemingsnummer);
- de verschillende mogelijkheden van de tewerkstellingsplaats in het buitenland (firma, werf, regio, binnenschip, zeeschip) en, zo mogelijk, hun ligginggegevens (straat, gemeente, land, territoriale wateren, haven);
- de periode en de voorwaarden van de detacheringaanvraag (paritair comité, privésector of niet, wie betaalt het loon gedurende de detachering);
- identificatie-elementen van de gedetacheerde werknemer (INSZ, nummer van de SIS-kaart, naam, voornaam, nationaliteit, adres);
- persoonsgegevens over de arbeidsrelatie zelf (datum van indiensttreding bij de uitzendende werkgever, geschreven overeenkomst met de ontvangende onderneming of niet, kan de ontvangende firma de gedetacheerde werknemer ontslaan, wie neemt de eventuele ontslagvergoeding ten laste).

De sociale inspectiedienst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening

3.1. Elk van de dertig werkloosheidsbureaus (negentien in Vlaanderen, tien in Wallonië en één in Brussel) beschikt over een aantal sociaal controleurs. De directeur van elk werkloosheidsbureau is verantwoordelijk voor het handhavingsbeleid in zijn ambtsgebied.

De Federale Anti-Fraudecel van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, die belast is met het onderzoek van en naar mechanismen van georganiseerde fraude, beschikt bovendien op het hoofdbestuur van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening eveneens over enkele sociaal controleurs.

De directie Interne Audit en Begeleiding op het hoofdbestuur van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening meet de activiteiten van de controlediensten en van de Federale Anti-Fraudecel.

3.2. De basisopdrachten van de sociaal controleurs betreffen het toezicht op de toepassing van de regelgeving met betrekking tot de werkloosheid (controleren van de informatie die voorkomt op het arbeids- en werkloosheidsbewijs C4,...), de loopbaanonderbreking

(controleren of de werknemer effectief bij de werkgever in dienst was alvorens de loopbaanonderbreking werd aangevraagd,...), het brugpensioen en de tewerkstellingsmaatregelen (controleren van het aantal in dienst zijnde werknemers, controleren of de werkgever zijn verbintenis nakomt om de in dienst zijnde werknemers niet te vervangen door werknemers die tewerkgesteld worden in het kader van een tewerkstellingsmaatregel,...).

- 3.3.** De bestrijding van de sociale fraude is sinds enige jaren één van de prioriteiten van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening en zijn Federale Anti-fraudecel, in uitvoering van de wet van 3 mei 2003 *houdende oprichting van de Federale Raad voor de strijd tegen de illegale arbeid en de sociale fraude, het Federale Coördinatiecomité en de Arrondissementscellen*. Vertegenwoordigers van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening zetelen in deze drie organen.

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft vastgesteld dat sociale fraude zich geografisch meer en meer verspreidt en dat er meer en meer internationaal georganiseerde fraudesystemen opduiken.

- 3.4.** De wet van 16 november 1972 *betreffende de arbeidsinspectie* bepaalt de bevoegdheden van de ambtenaren die onder het gezag staan van de Ministers tot wier bevoegdheid de tewerkstelling en arbeid behoren en die belast zijn met het toezicht op de naleving van de wetgeving betreffende de arbeidshygiëne en -geneeskunde, de arbeidsbescherming, de arbeidsbetrekkingen en -reglementeringen, de arbeidsveiligheid, de sociale zekerheid en de sociale bijstand. De openbare en meewerkende instellingen van sociale zekerheid zijn krachtens deze wet gehouden aan de sociaal inspecteurs, op hun verzoek, alle inlichtingen te geven, alsmede alle boeken, registers, documenten, schijven, banden of gelijk welke andere informatiedragers ter inzage voor te leggen en uittreksels, afschriften, afdrukken, uitdraaien, kopies of fotokopies ervan te verstrekken die deze laatsten nuttig achten voor het toezicht op de naleving van de wetgevingen waarmee zij belast zijn.
- 3.5.** De sociale inspectiedienst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening wenst het GOTOT-bestand te raadplegen voor volgende doeleinden.
- 4.1.** *Wat betreft de aard van de aanvrager van het detachingsdocument en enige identificatie- en contactgegevens*

Is de aanvrager de werkgever, dan zijn diens inschrijvingsnummer en ondernemingsnummer noodzakelijk om het verband te leggen tussen de persoonsgegevens van het GOTOT-bestand en de persoonsgegevens uit andere persoonsgegevensbanken (onder andere inzake tijdelijke werkloosheid).

Is de aanvrager de werknemer, dan zijn diens naam, voornaam en INSZ noodzakelijk om het verband te leggen tussen de persoonsgegevens van het GOTOT-bestand en de persoonsgegevens uit andere persoonsgegevensbanken.

Is de aanvrager een gemandateerde van de werkgever of de werknemer, dan is het noodzakelijk zijn persoonsgegevens te kennen om hem als getuige of aanspreekpunt te kunnen contacteren in het kader van een onderzoek in verband met deze werkgever of werknemer. Bovendien voorzien de artikelen 175 en 176 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 *houdende de werkloosheidsreglementering* ook strafrechterlijke sancties voor de gemandateerden.

4.2. *Wat betreft de verschillende mogelijkheden van de tewerkstellingsplaats in het buitenland en, zo mogelijk, hun ligginggegevens*

Deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk indien er een onderzoek ter plaatse dient te gebeuren of indien er persoonsgegevens dienen te worden uitgewisseld met buitenlandse inspectiediensten, zoals voorzien in artikel 8 van de wet van 16 november 1972 *betreffende de Arbeidsinspectie*.

4.3. *Wat betreft de periode en de voorwaarden van de detacheringaanvraag*

Deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk indien er een onderzoek ter plaatse dient te gebeuren of indien er persoonsgegevens dienen te worden uitgewisseld met buitenlandse inspectiediensten, zoals voorzien in artikel 8 van de wet van 16 november 1972 *betreffende de Arbeidsinspectie*.

4.4. *Wat betreft de identificatie-elementen van de gedetacheerde werknemer*

Deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk om het verband te leggen tussen de persoonsgegevens van het GOTOT-bestand en de persoonsgegevens uit andere persoonsgegevensbanken.

4.5. *Wat betreft de persoonsgegevens over de arbeidsrelatie zelf*

Deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk om na te gaan of een aantal wettelijke of reglementaire bepalingen werden nageleefd, zoals de wet van 3 juli 1978 *betreffende de arbeidsovereenkomsten*, de Programmawet van 22 december 1989 (titel II, hoofdstuk IV met betrekking tot de deeltijdse arbeid), de wet van 24 december 1999 *ter bevordering van de werkgelegenheid*, de Herstelwet van 22 januari 1985 *houdende sociale bepalingen*, de CAO nr. 77bis van 19 december 2001 *tot invoering van een stelsel van tijdskrediet* en het koninklijk besluit van 25 november 1991 *houdende de werkloosheidsreglementering*. Gedetacheerde werknemers blijven immers met hun werkgever verbonden door een arbeidsovereenkomst naar Belgisch recht en blijven bijgevolg onderworpen aan deze bepalingen.

B. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

5. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die, ingevolge artikel 15 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale*

Zekerheid, een principiële machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid vergt.

6. Artikel 4, § 1, van de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* bepaalt hetgeen volgt:

§ 1. Persoonsgegevens dienen:

1° eerlijk en rechtmatig te worden verwerkt;

2° voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en niet verder te worden verwerkt op een wijze die, rekening houdend met alle relevante factoren, met name met de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. (...);

3° toereikend, terzake dienend en niet overmatig te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt;

4° nauwkeurig te zijn en, zo nodig, te worden bijgewerkt (...);

5° in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren, niet langer te worden bewaard dan voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt, noodzakelijk is (...).

7. Gelet op de hogervermelde motivering (en de betrokken wettelijke en reglementaire bepalingen), lijkt de raadpleging van het GOTOT-bestand door de sociale inspectiedienst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening te beantwoorden aan wettige doeleinden.

De persoonsgegevens in kwestie zijn, uitgaande van die doeleinden, ter zake dienend en niet overmatig.

8. De raadpleging dient te kunnen gebeuren via beveiligde vaste werkposten geïnstalleerd in de lokale werkloosheidsbureaus. Deze werkposten zijn verbonden met een centrale computer op het hoofdbestuur te Brussel, die op zijn beurt verbonden is met het netwerk van de sociale zekerheid.

De sociale inspectiedienst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening beschikt niet over draagbare personal computers om zich te verbinden met het netwerk van de sociale zekerheid.

9. De raadpleging kan gebeuren via de vereniging zonder winstoogmerk SmalS-MvM, in haar hoedanigheid van onderaannemer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Ingevolge artikel 16, § 1, van de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* dient de

Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid toe te zien op de naleving door SmalS-MvM van de voorziene technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de raadpleging.

SmalS-MvM dient bij het uitvoeren, ten behoeve van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, van haar opdrachten met betrekking tot de raadpleging van het GOTOT-bestand door de sociale inspectiedienst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening alleszins rekening te houden met de voorziene maatregelen inzake infrastructuur en identificatie- en authenticatieprocedure (zie onder meer de policies van de werkgroep Informatieveiligheid aangaande “*veiligheidsbeleid voor de laptops*” en “*technisch beleid voor de klantinstellingen en de eindgebruikers*”) en inzake het bijhouden van loggings (zie het beleid terzake, vastgesteld in de minimale veiligheidsnormen, hoofdstuk “*logische toegangsbeveiliging*”).

Veiligheidsmaatregelen

In het auditoraatsrapport wordt de nadruk gelegd op de volgende veiligheidsmaatregelen waarvan het Sectoraal comité akte neemt.

10. Vaste werkposten – raadpleging via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

De sociale inspectiedienst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening beschikt, zoals opgemerkt, niet over draagbare personal computers om zich te verbinden met het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

De betrokken medewerkers dienen zich steeds naar één van de dertig lokale werkloosheidsbureaus te begeven om zich daar aan de hand van beveiligde vaste werkposten (en in casu via de onderaannemer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) toegang te verschaffen tot de persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid.

Zij kunnen bijgevolg bij controles ter plaatse geen on-line raadplegingen uitvoeren.

11. Benoeming van de medewerkers van de sociale inspectiedienst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening

De betrokkenen worden aangeworven uit een door SELOR uitgevoerde selectie van geslaagden die houder zijn van een grauaat.

Een benoeming door het Beheerscomité van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening volgt na een stage van ten minste een jaar, die een technische opleiding in verband met de diverse toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen omvat evenals een praktische stage in één van de dertig gedecentraliseerde werkloosheidsbureaus, onder de hoede van een ervaren sociaal controleur en onder leiding van de dienstchef “Controle” of “Handhavingsbeleid” en van de directeur van het werkloosheidsbureau.

Het Nationaal Opleidingscentrum van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening verzorgt voorts een opleiding met betrekking tot het gebruik van de beschikbare netwerkgebonden hulpmiddelen en specifieke opleidingen over raadpleging en gebruik van persoonsgegevensbanken. De betrokkene wordt voorts geïnformeerd en opgeleid over nieuwe toepassingen of wijzigingen inzake bestaande toepassingen.

De veiligheidsopleiding van de sociaal inspecteurs bestaat uit volgende elementen: toelichting van de gedragscode van de sociaal inspecteurs van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, vorming met betrekking tot de praktische aspecten van de raadpleging van persoonsgegevensbanken en verdere sensibilisering inzake de beveiligingsproblematiek.

Elk nieuw personeelslid dat bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening in functie treedt als sociaal controleur wordt begeleid door een ervaren sociaal controleur, die hem een praktische opleiding verschaft en regelmatig verslag uitbrengt aan de dienstchef en aan de directeur van het werkloosheidsbureau. De directeur van het werkloosheidsbureau is verantwoordelijk voor de inhoud van de officiële beoordeling in de stageverslagen.

Na de stage blijft een controlesysteem operationeel, gebruik makend van de methodologie ProMES (*Productivity Measurement and Enhancement System*), en werkt de betrokkene in een strakke hiërarchie, waarbinnen wordt bepaald op welke manier hij zijn opdrachten ontvangt.

Op het einde van zijn loopbaan als sociaal controleur (of bij langdurige afwezigheid) worden de toegangsrechten van betrokkene geannuleerd.

12. Bevoegdheden van de sociaal controleurs

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening beschikt over een instrument voor het opnemen van de persoonsgegevensstromen en het ondersteunen van de afwerkingsstappen van onderzoeken ("*Controle Bureauticatoepassing*"). In deze toepassing worden functieprofielen met identificatienummers en paswoorden van de gebruikers voorzien, die de rechten van elke betrokkene afbakenen.

Afhankelijk van het profiel krijgt betrokkene toegang tot één of meerdere van volgende niveaus: het ontvangen van een aanvraag tot onderzoek, het in aanmerking nemen van een aanvraag tot onderzoek, het opnemen van de besluiten van de sociaal controleur en het valideren en afsluiten van het dossier.

Elke betrokkene dient zijn raadplegingen te kunnen rechtvaardigen aan de hand van opdrachtverslagen.

Bij de opleidingen wordt bijzondere aandacht besteed aan de vermelding van de persoonsgegevensbanken die bij elk onderzoek worden geraadpleegd.

Voorts geldt er een “procedure van niet-ontkenning van opdrachtverslagen”: betrokkenen verkeren in de onmogelijkheid om afgesloten verslagen nog te wijzigen (een toereikend dossier wordt afgesloten door de dienstchef en kan niet worden gereactiveerd onder hetzelfde onderzoeksnummer).

Binnen de toepassing “DIGITAR” worden de diverse stukken van de afgewerkte dossiers gescand en voor een onbeperkte tijd bewaard in het dossier van de betrokken werknemer. De opgeslagen beelden zijn niet wijzigbaar. De stukken betreffende inbreuken van werkgevers vallen niet onder de toepassing “DIGITAR” en worden momenteel op papieren drager bewaard door het betrokken werkloosheidsbureau, onder de verantwoordelijkheid van de leiding.

Overeenkomstig artikel 4, § 1, 2°, c en d, van de wet van 16 november 1972 *betreffende de Arbeidsinspectie* wordt voor de tijdens controles verzamelde informatie (boeken, registers, documenten,...) een ontvangstbewijs aangemaakt en overhandigd aan de eigenaar. De in beslag genomen stukken worden bewaard in het dossier, onder de verantwoordelijkheid van de sociaal controleur, van de dienstchef dan wel van de directie van het werkloosheidsbureau. De gekopieerde of gefotokopieerde stukken worden na scanning vernietigd. De meegenomen stukken worden na het afsluiten van het dossier teruggegeven.

13. Maatregelen en waarborgen voor de vertrouwelijkheid

Wat meer algemeen de administratieve taken en de opdrachten op het terrein van de sociale inspectiedienst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening betreft: enerzijds wordt er een maandelijkse controle door de leiding van het werkloosheidsbureau en een halfjaarlijkse validatie door de directie Interne Audit uitgevoerd, anderzijds wordt gemiddeld om de twee tot drie jaar een volledige organisationele audit van de diensten “Handhavingsbeleid” uitgevoerd, gevolgd door een debriefing, aanbevelingen en formele, gerichte verbintenissen voor verbetering.

Op informaticavlak kan de veiligheidsadviseur op elk ogenblik, centraal en in real time, weten welke gebruiker gebruik maakt van welke persoonsgegevensbank vanuit het netwerk van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. Onmiddellijke ondervragingen over de motivering van het gebruik van de geraadpleegde persoonsgegevensbank zijn mogelijk. De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening organiseert sinds 2005 (met tussenkomst van de veiligheidsconsulent en de directie Interne Audit) een verificatieprocedure met betrekking tot de motivatie van een minimum aantal uitgevoerde raadplegingen van de persoonsgegevensbanken.

Onder andere volgende informatie met betrekking tot de toegang van de sociaal inspecteurs tot het netwerk van de sociale zekerheid wordt op disk opgeslagen en bijgehouden: de identiteit van de ondervrager (operatorcode en INSZ), de datum en het tijdstip waarop geraadpleegd werd, de werkpost waarop geraadpleegd werd, de persoon over wie informatie gevraagd werd (hetzij het inschrijvingsnummer van de werkgever, hetzij het INSZ van de werknemer) en de informatie die gevraagd werd.

De logging wordt op disk gestockeerd. Afhankelijk van het volume worden de inlichtingen na een bepaalde tijd van de disk verwijderd en gearhiveerd op een ander medium.

De veiligheidsconsulent kan de loggings on-line raadplegen. Deze toegang wordt geregeld via een operatorcode en een paswoord. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de onderlinge samenhang en afstemming tussen enerzijds de verrichte raadplegingen en anderzijds het doel van het onderzoek.

In geval van klachten tegen het optreden van een sociaal controleur wordt een intern administratief onderzoek ingesteld door de directeur van het bevoegde werkloosheidsbureau. Op basis van de ernst van de aan het personeelslid verweten gebeurtenissen beslist de directeur over de opportuniteit van een tijdelijke interne affectatie van betrokkene. De directeur brengt verslag uit en adviseert volgens de noodwendigheden aan de directie "Human Resources Management" om een tuchtprocedure in te zetten.

Er is voorzien dat de sociaal controleur kan vragen om ontheven te worden van een controle wanneer hij rechtstreeks of onrechtstreeks belang kan hebben bij de sociaal verzekerde of de werkgever die wordt gecontroleerd (verwantschap, onmiddellijke buur, gemeenschappelijke deelname aan activiteiten,...).

Heeft de sociaal controleur een fout begaan, dan worden (administratieve of statutaire) sancties uitgesproken in functie van de ernst van de fout.

14. Gebruikte technologieën en beveiliging van de informatiesystemen

De sociaal inspecteurs kunnen slechts toegang hebben tot de persoonsgegevens via vaste werkposten die geïnstalleerd zijn in de lokale werkloosheidsbureaus en/of op het hoofdbestuur van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. Deze werkposten zijn door middel van gehuurde vaste lijnen verbonden met een centrale computer op het hoofdbestuur te Brussel die op zijn beurt verbonden is met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. De inspecteurs dienen zich dus steeds naar het lokale werkloosheidsbureau te begeven om toegang te krijgen tot de toepassingen. Zij dienen bij hun indiensttreding, zoals elk personeelslid van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, een verklaring te ondertekenen waarbij zij kennis nemen van en zich verbinden tot het naleven van de betrokken onderrichtingen.

De werkposten in de werkloosheidsbureaus en op het hoofdbestuur worden door het centrale computersysteem op het hoofdbestuur geïdentificeerd aan de hand van een gestandaardiseerde werkpost-identificatie. Via gestandaardiseerde documenten, ondertekend door de verantwoordelijke directeur, wordt een aanvraag voor een nieuwe user account ingediend bij de help-desk. De toegang tot de persoonsgegevens voor de sociaal inspecteurs is beveiligd door een operatorcode en een individueel paswoord. Vanaf 17u.30 tot 7u.30 worden de gebruikte programma's inoperatieel gemaakt. De toegang tot de persoonsgegevens is tijdens deze periode onmogelijk.

Er gelden voorts beveiligingsmaatregelen tegen diefstal van de gebruikte werkstations.

De dienst “Help-desk” heeft onder meer tot taak het afhandelen van nieuwe user accounts, het behandelen van daaraan gerelateerde problemen en het behandelen en opvolgen van storingen, onderbrekingen en algemene problemen.

Alle werkposten en servers zijn bovendien uitgerust met geactualiseerde antivirussoftware.

15. Evaluatie

Zowel inzake de naleving van de wet van 15 januari 1990 als inzake de gebruikte technieken en de algemene arbeidsorganisatie van de sociale inspectie in het kader van de toegang tot het netwerk van de sociale zekerheid beantwoordt de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening aan de gestelde voorwaarden.

16. De verkregen persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de doelstellingen vermeld in punt 1. Daarna moeten ze worden vernietigd.

Er dient rekening te worden gehouden met de geldende verjaringstermijnen: raadplegingen kunnen niet meer na het verstrijken van de verjaringstermijn voor het ondernemen van acties met betrekking tot de geraadpleegde persoonsgegevens.

17. Naast de elementen waarop hierboven de nadruk werd gelegd, herinnert het Sectoraal Comité aan de voorwaarden van voormelde machtiging nr. 04/32 die luiden als volgt:

“46.1. Het Sectoraal Comité is zich ten volle bewust van het belang van de bijzondere finaliteit waarover het hier gaat, met name, in het algemeen, de strijd tegen fraude inzake voormelde wetgevingen en de inzet ervan, inzonderheid, voor wat de bescherming van de werknemer en van de overheidsfinanciën betreft.

Het erkent de specifieke rol die de verschillende vragende diensten daarbij spelen en de specifieke aard van hun opdracht; deze opdracht kan rechtvaardigen waarom de behandeling van dit dossier op het vlak van de proportionaliteit van de toegang minder strikt lijkt dan de behandeling die het Sectoraal Comité normaal toepast.

46.2. Het Sectoraal Comité merkt echter op dat zowel de omvang van de toegang in kwestie als bepaalde voorgestelde modaliteiten (raadpleging via portable bijvoorbeeld) vereisen dat de grenzen en voorwaarden van de hierna verleende machtiging uitdrukkelijk vastgesteld zouden worden.

Het Comité benadrukt achtereenvolgens:

- *dat de toegang uitsluitend verleend wordt aan de vragende inspectie- en controlediensten, met uitsluiting dus van de andere diensten van de betrokken sociale instellingen;*

- *dat elke inspecteur/controleur bij iedere raadpleging van de hogervermelde socialegegevensbanken de beginselen van finaliteit en proportionaliteit dient na te leven;*
- *dat de machtiging uitdrukkelijk afhankelijk wordt gesteld van de naleving van de veiligheidsnormen vermeld onder punt E;*
- *dat het inzake veiligheidsnormen een groot belang hecht aan de onder 43.2. bedoelde controleprocedures, waarvan het zelf op geregelde tijdstippen de modaliteiten zal bepalen, op voorstel van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;*
- *het belang van voormelde procedure van het jaarlijks verslag per instelling.*

In het licht van deze verslagen, waarvan het Sectoraal Comité niet twijfelt dat ze met de nodige nauwkeurigheid en transparantie en binnen de termijnen opgesteld zullen worden, zal het Sectoraal Comité halverwege 2006 onderzoeken of de modaliteiten en voorwaarden van deze machtiging aangepast dienen te worden.”

Om deze redenen, verleent

het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid

de machtiging aan de sociale inspectiedienst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening om, onder hogervermelde voorwaarden, het GOTOT-bestand te raadplegen.

Michel PARISSÉ
Voorzitter