

SCSZ/05/19

**BERAADSLAGING NR. 05/009 VAN 15 FEBRUARI 2005 M.B.T. DE RAADPLEGING VAN HET BESTAND VAN DE PERSONEELSSTATEN (ELEKTRONISCH BERICHT L822) EN DE DMFA-GEGEVENS BANK (ELEKTRONISCH BERICHT A820-L) DOOR DE STUDIEDIENST VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG MET HET OOG OP HET TOEPASSEN VAN DE WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE BEPALINGEN INZAKE DE ADMINISTRatieve GELDBOETEN**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid, inzonderheid op artikel 15, 2de lid;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank ontvangen op 27 januari 2004;

Gelet op het verslag van de heer Michel Parisse.

**A. SITUERING VAN DE AANVRAAG EN ONDERWERP ERVAN**

1. In uitvoering van de wet van 30 juni 1971 *betreffende de administratieve geldboeten toepasselijk in geval van inbreuk op sommige sociale wetten* kan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg in bepaalde gevallen administratieve geldboeten opleggen aan werkgevers.

Artikel 2 van het koninklijk besluit van 30 december 1991 *tot uitvoering van de wet van 30 juni 1971 betreffende de administratieve geldboeten toepasselijk in geval van inbreuk op sommige sociale wetten* kent de bevoegdheid voor het opleggen van de administratieve geldboeten toe aan de Directeur-generaal van de Studiedienst (de afdeling van de juridische studiën, de documentatie en de geschillen) van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

De Studiedienst van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg werd bij beraadslaging nr. 00/79 van 3 oktober 2000 door het Toezichtscomité bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid gemachtigd om, met het oog op het nemen van gegronde en gemotiveerde beslissingen, enkele gegevensbanken te raadplegen, met name het Bisregister, het Register van de SIS-kaarten, het Werkgeversrepertorium, de LATG en de DIMONA-gegevensbank.

Hij zou tevens in de mogelijkheid willen worden gesteld om het Bestand van de Personeelsstaten en de DMFA-gegevensbank te raadplegen, aan de hand van respectievelijk het elektronisch bericht L822 en het elektronisch bericht A820-L.

- 2.1. Het Bestand van de Personeelsstaten bevat, behalve enkele louter administratieve gegevens, volgende persoonsgegevens met betrekking tot de driemaandelijke DMFA-aangiftes aan de RSZ of RSZPPO: het betrokken kwartaal, het inschrijvingsnummer van de werkgever, de aard van het inschrijvingsnummer (RSZ of RSZPPO), het uniek

ondernemingsnummer van de werkgever, de aanduiding van curatele, het werkgeverskengetal, de werknemerscategorie, het INSZ van de werknemer, de Oriolusvalidatiecode en het nummer, de situatie, de aard en de aanmaakdatum van de DMFA-aangifte.

- 2.2.** Het bestand van de DMFA-aangiftes aan de RSZ en de RSZPPO bevat, behalve enkele louter administratieve gegevens, volgende persoonsgegevens met betrekking tot de aangifte van de werkgever.

*Gegevens over de werkgever:* het jaar/kwartaal van de aangifte, het inschrijvingsnummer, de aanduiding van curatele, het uniek ondernemingsnummer, het netto te betalen bedrag en de datum waarop de vakantie begint.

*Gegevens over de werknemer:* het INSZ, de Oriolusvalidatiecode, de naam, de voornaam, de eerste letter van de tweede voornaam, de geboortedatum, de geboorteplaats, de landcode van de geboorteplaats, het geslacht, de straat, het huisnummer, de postbus, de postcode, de gemeente, de landcode, de nationaliteit en het nummer van de SIS-kaart.

*Gegevens over de werknemerslijn:* de werkgeverscode, het werknemerskengetal, de begin- en einddatum van het RSZ- of RSZPPO-kwartaal, de notie “grensarbeider”, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid.

*Gegevens over de tewerkstelling:* het tewerkstellingsnummer, de begin- en einddatum van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het type arbeidsovereenkomst, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, de betrokken maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de betrokken maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie “gepensioneerd”, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de verantwoording van de dagen, de klasse van het “vliegend personeel” en de betaling in tienden of twaalfden.

*Gegevens over de prestaties:* het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten.

*Gegevens over de bezoldigingen:* de bezoldigingscode, de frequentie van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bezoldigingsbedrag.

*Gegevens over de vergoeding tijdens een ongeschiktheid:* de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding.

*Gegevens over de ontslagen statutaire werknemer:* het refertebrutoloon, de bijdrage op het refertebrutoloon, het aantal refertedagen en de begin- en einddatum van de referteperiode.

*Gegevens over de werknemer-student:* het loon van de student, de bijdrage voor de student en het aantal dagen tewerkstelling van de student.

*Gegevens over de bruggepensioneerde werknemer:* de code “bijdrage brugpensioen”, het aantal maanden waarvoor de werkgever de forfaitaire bijdrage verschuldigd is en het bedrag van de bijdrage.

*Gegevens over de verschuldigde bijdrage:* het werknemerskengetal, het type van de bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage.

*Gegevens over de vermindering (werknemerslijn):* het volgnummer, het bedrag van de aangevraagde vermindering, het registratienummer dat is toegekend door de inspectie van de sociale wetten aan de laatste wijziging van het arbeidsreglement dat invloed heeft op de vermindering, de datum waarop de arbeidsduurvermindering ingaat die recht geeft op de vermindering, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de voltijdse werknemer die van toepassing is vóór de invoering van het arbeidsreglement, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de voltijdse werknemer die van toepassing is na de invoering van het arbeidsreglement, de code die de aangevraagde vermindering aanduidt, het bedrag waarop een percentage moet worden toegepast om het bedrag van de aangevraagde vermindering te kennen, het bedrag van de aangevraagde vermindering, de datum waarop de vermindering ingaat, het aantal maanden in het verwerkte kwartaal waarvoor de RSZ tijdelijk instaat voor de administratiekosten van de werkgever die aangesloten is bij een erkend sociaal secretariaat, het INSZ van de persoon die het recht op de vermindering heeft geopend, het INSZ van de vervangen persoon en de herkomst van het attest noodzakelijk voor de toekenning van de vermindering.

*Gegevens over de vermindering (tewerkstelling):* het volgnummer, de datum waarop de arbeidsduurvermindering ingaat die recht geeft op de vermindering, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de voltijdse werknemer die van toepassing is vóór de invoering van het arbeidsreglement, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de voltijdse werknemer die van toepassing is na de invoering van het arbeidsreglement, de code die de aangevraagde vermindering aanduidt, het bedrag waarop een percentage moet worden toegepast om het bedrag van de aangevraagde vermindering te kennen, het bedrag van de aangevraagde vermindering, de datum waarop de vermindering ingaat, het aantal maanden in het verwerkte kwartaal waarvoor de RSZ tijdelijk instaat voor de administratiekosten van de werkgever die aangesloten is bij een erkend sociaal secretariaat, het INSZ van de persoon die het recht op de vermindering heeft geopend, het INSZ van de vervangen persoon en de herkomst van het attest noodzakelijk voor de toekenning van de vermindering.

- 2.3. Met de informatie uit het Bestand van de Personeelsstaten zou een gerichte raadpleging van andere gegevensbanken kunnen worden verricht, zoals de gegevensbank met betrekking tot de RSZ- en RSZPPO-aangiftes.

## B. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

3. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens binnen het netwerk, die ingevolge artikel 15, eerste lid, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid vergt.
4. De Studiedienst van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg wenst toegang tot hogervermelde gegevensbanken om op een snelle en efficiënte wijze alle nuttige inlichtingen te kunnen verzamelen.

Deze inlichtingen zullen worden aangewend om duidelijkheid te verschaffen aangaande het bestaan van een inbreuk of de omstandigheden waarin deze werd gepleegd en om na te gaan of vastgestelde onregelmatigheden al dan niet werden beëindigd.

De Studiedienst baseert zijn dossiers op vaststellingen van andere instanties, waaronder de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) en de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), die zelf gebruik maken van de persoonsgegevens uit onder andere de DMFA-gegevensbank (zie daartoe beraadslaging nr. 04/32 van 5 oktober 2004 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid). De behandeling van de dossiers door de Studiedienst gebeurt echter vaak maanden na het opmaken van het proces-verbaal door de vaststellende instanties. De raadpleging van het Bestand van de Personeelsstaten en de DMFA-gegevensbank stelt de Studiedienst in staat zijn oordeel te vellen op basis van adequate en actuele gegevens.

Soms volstaat het voor de Studiedienst om een overzicht te hebben van de werknemers voor wie arbeidsprestaties werden aangegeven tijdens een kwartaal, bijvoorbeeld om na te gaan of de werkgever al dan niet een drempel overschrijdt vanaf dewelke bepaalde wettelijke of reglementaire verplichtingen gelden (zoals de aanwervingsverplichting bij het systeem van startbaanovereenkomsten).

In sommige gevallen betwist de werkgever tegenover de Studiedienst de vaststellingen inzake bepaalde constitutieve elementen van een misdrijf (bijvoorbeeld de identiteit van de tewerkgestelde werknemers, de datum van indiensttreding, het statuut van werknemer,...). De Studiedienst dient dan de DMFA-aangifte van de werkgever te kunnen raadplegen om elementen te bewijzen, betwistingen te weerleggen en het dossier te vervolledigen. Uit het auditoraatsrapport blijkt dat dit meestal kadert in de toepassing van de bepalingen tot bestrijding van het zwartwerk, meer bepaald deze met betrekking tot de sociale documenten, de deeltijdse arbeid, de loonbescherming,...

De raadpleging van de DMFA-gegevens zou bovendien een aanduiding kunnen geven van de aard van de inbreuk (administratieve vergetelheid dan wel bewuste fraude).

Verder zou het voor het bepalen van de strafmaat van belang zijn om te weten of de werkgever bepaalde onregelmatigheden inzake de aangifte van prestaties inmiddels heeft geregulariseerd.

Ten slotte is er soms onduidelijkheid over de identiteit van de werkgever(s) van een werknemer. Het kan dan nuttig zijn na te gaan welke werkgevers een DMFA-aangifte hebben ingediend voor de betrokken werknemer en voor welke prestaties.

- 5.1. De federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg werd bij beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002 door het Toezichtscomité bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid gemachtigd om de gegevensbank met betrekking tot de DMFA-aangiften te raadplegen door middel van het elektronisch bericht A820-L.

De DMFA-gegevensbank vormt de logische opvolger van de LATG, voor de raadpleging waarvan de Studiedienst van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg bij beraadslaging nr. 00/79 van 3 oktober 2000 door het Toezichtscomité bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid werd gemachtigd.

De gegevensbank met betrekking tot de DMFA-aangiften bevat persoonsgegevens uit de door de werkgevers verrichte aangiften.

- 5.2. Om de Studiedienst in staat te stellen de gegevensbank met betrekking tot de DMFA-aangiften op een efficiënte wijze te raadplegen, lijkt het aangewezen hem tevens toegang te verschaffen tot het Bestand van de Personeelsstaten. Via een bepaald INSZ, een bepaald werkgeversinschrijvingsnummer of een combinatie van beide kan hij een verwijzing achterhalen naar een DMFA-aangifte en vervolgens de persoonsgegevens uit die DMFA-aangifte gaan raadplegen.

Gelet op zijn functie bevat het Bestand van de Personeelsstaten enkel persoonsgegevens die ook reeds in de gegevensbank met betrekking tot de DMFA-aangiften zelf zijn opgenomen.

De Studiedienst van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg zal vóór elke raadpleging overgaan tot het integreren in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van de werknemers op wie de raadpleging betrekking heeft. Dat betekent dat de Studiedienst uitdrukkelijk verklaart een dossier over betrokkene te beheren.

6. De aanvraag beantwoordt aldus aan een wettig doeleinde.

De te raadplegen persoonsgegevens zijn, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig.

Om deze redenen, verleent

**het Sectoraal comité van de sociale zekerheid**

de machtiging aan de studiedienst (de afdeling van de juridische studiën, de documentatie en de geschillen) van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg om het Bestand van de Personeelsstaten van de RSZ/RSZPPO en de DMFA-gegevensbank te raadplegen, aan de hand van respectievelijk het elektronisch bericht L822 en het elektronisch bericht A820-L, doch enkel voor zover de raadpleging strikt noodzakelijk is voor het toepassen van de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de administratieve geldboeten.

Michel PARISSE  
Voorzitter