



**Comité sectoriel de la Sécurité sociale et de la Santé
Section « Sécurité sociale »**

CSSS/10/049

AVIS N° 10/09 DU 6 AVRIL 2010 CONCERNANT LA DEMANDE DE LA CAISSE D'ASSURANCES SOCIALES ZENITO EN VUE DE L'OBTENTION D'UNE AGRÉATION MINISTÉRIELLE POUR LE SYSTÈME D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE, EN APPLICATION DE L'ARRÊTÉ ROYAL DU 28 NOVEMBRE 1995 RELATIF À LA FORCE PROBANTE, EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ SOCIALE DES TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS, DES INFORMATIONS UTILISÉES PAR L'ADMINISTRATION ET LES ORGANISMES COOPÉRANTS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ SOCIALE DES TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS

Vu la loi du 15 janvier 1990 relative à l'institution et l'organisation d'une Banque-carrefour de la sécurité sociale, notamment l'article 15, alinéa 2;

Vu la demande de la Caisse d'Assurances sociales Zenito du 22 février 2010;

Vu le rapport d'auditorat de la Banque-carrefour du 30 mars 2010;

Vu le rapport présenté par Yves Roger.

A. CONTEXTE ET OBJET DE LA DEMANDE

- 1.1.** La Caisse d'assurances sociales Zenito (ci-après en abrégé ZENITO) a introduit, le 22 février 2010, une demande d'agrément auprès du Comité sectoriel de la sécurité sociale.

La présente demande vise à obtenir l'agrément ministérielle pour les procédures d'archivage soumises dans le cadre de l'application de l'arrêté royal du 28 novembre 1995 relatif à la force probante, en matière de sécurité sociale des

travailleurs indépendants, des informations utilisées par l'Administration et les organismes coopérants en matière de sécurité sociale des travailleurs indépendants.

B. EXAMEN DE LA DEMANDE

2. L'évaluation des procédures qui ont été introduites en vue de l'obtention de l'agrément ministérielle est scindée en fonction des conditions techniques de l'article 3 de l'arrêté royal du 28 novembre 1995.

Ces conditions ont été examinées point par point dans le dossier de ZENITO.

Le rapport d'auditorat est le résultat d'une démarche en collaboration avec les responsables et les techniciens internes et externes de l'institution concernée.

Cette démarche s'est déroulée en plusieurs étapes, à savoir:

- une réunion d'information à la Banque Carrefour de la sécurité sociale afin d'informer ZENITO sur le contenu du dossier 'force probante' qui est nécessaire à son approbation (19 janvier 2010);
- la transmission par l'institution d'une première version de son dossier au service de sécurité de l'information de la Banque Carrefour de la sécurité sociale;
- une réunion de travail du 8 septembre 2009 a été consacrée à l'analyse critique du dossier;
- la transmission par l'institution d'une nouvelle version de son dossier au service de sécurité de l'information de la Banque Carrefour de la sécurité sociale;
- la rédaction par le service de sécurité de la Banque Carrefour d'une série de questions complémentaires sur divers aspects du processus mis en place;
- une visite d'un conseiller en sécurité de l'information de la Banque Carrefour sur le site de ZENITO à Bruges où une démonstration a été organisée ainsi qu'une séance de questions / réponses (1er février 2010);
- une visite d'un conseiller en sécurité de l'information de la Banque Carrefour sur le site de YOUSTON à Kiewit où une démonstration ainsi qu'une séance de questions / réponses ont été organisées concernant le scannage externe d'archives papier existantes (5 février 2010);
- divers échanges de mails en vue d'une analyse critique du dossier et d'une précision de plusieurs détails;
- la rédaction par ZENITO d'un dossier à l'attention du Comité sectoriel de la sécurité sociale.

Vous trouverez en annexe du présent rapport un document avec les réponses de ZENITO aux remarques formulées par le service de sécurité de l'information de la Banque Carrefour lors de la visite des lieux.

La proposition décrit la procédure avec précision.

- 2.1.** ZENITO convertit ses archives papier actuelles et le courrier entrant dans un format numérique. Le dossier introduit par ZENITO décrit les procédures et les techniques mises en oeuvre pour numériser ces documents et les visualiser à nouveau.

Le dossier présenté décrit précisément les mécanismes, les contrôles et les intervenants dans le processus mis en place.

La technologie utilisée garantit une reproduction fidèle, durable et complète des informations.

- 2.2.** Le dossier présenté par ZENITO nous a conduit à vérifier que la solution décrite de gestion électronique des documents garantit bien les règles énoncées dans le §2 de l'article 3 de l'arrêté royal du 28 novembre 1995.

Pour ce faire, nous avons été particulièrement attentifs aux aspects suivants:

- aux composants des solutions techniques (architecture technique et logiciels);
- au circuit de traitement et de scannage des supports concernés;
- au point de contrôle automatique et manuel selon les étapes du processus;
- à la transmission des documents électroniques dans le DMS (système de document management);
- aux formats des fichiers et à leur conformité avec les standards d'archivage garantissant la pérennité des données enregistrées;
- à la gestion des incidents, des erreurs et aux mécanismes de reprise ou de rejet éventuel de l'information;
- aux instructions d'utilisation de la solution;
- au déroulement du processus de scannage: le traitement d'une page blanche au cours du scannage, le traitement de documents dont la taille est supérieure à un A3, ... ;
- à la prévision de contrats de maintenance pour les logiciels et les matériels installés;
- à la présence d'une section de support interne;
- aux mesures / contrôles garantissant qu'aucune modification n'a été réalisée dans les informations enregistrées;
- au contrôle de la qualité et de la quantité.

- 2.3. *Les informations sont enregistrées systématiquement.***

Le dossier de ZENITO décrit les procédures concernant:

- l'indexation des documents;
- l'impossibilité de modifier ou de perdre des documents scannés ou de les enregistrer plusieurs fois;

- le mode d'enregistrement et le mécanisme de validité des index;
- la reconstruction des index;
- la limitation d'accès aux index.

Ces différents aspects ont pu être contrôlés lors de la démonstration.

Les informations traitées sont conservées avec soin, classées systématiquement et protégées contre toute altération.

2.4. Les mesures suivantes ont notamment été mises en oeuvre:

- l'infrastructure (notamment serveurs, connexions, banque de données et enregistrement des fichiers) est suffisamment redondante, ce qui permet de garantir la continuité de la prestation de service et la reconstruction en cas d'incident majeur ;
- les documents archivés sont conservés dans une banque de données dont les fichiers physiques sont enregistrés de manière redondante sur disques SAN; par ailleurs, les données sont aussi sauvegardées quotidiennement sur une bande de back-up;
- le système de sauvegarde est organisé avec des règles précises d'exécution selon un planning pré-établi, des rotations de supports en fonction du planning; ces procédures sont intégrées dans le système de sauvegarde global de l'organisme;
- des mesures efficaces en matière de disaster recovery ont été prises et testées ;
- des mesures efficaces ont été prises en ce qui concerne la protection physique du bâtiment, des appareils et des sauvegardes contre des risques naturels tels que l'incendie, les eaux excédentaires, les problèmes d'acclimatation et d'électricité;
- en ce qui concerne l'accès physique au centre de données, il est notamment fait usage d'un système de badges géré à un niveau central;
- la période de rétention et de conservation des supports est définie;
- la protection d'accès physique repose sur différentes méthodes en fonction du système d'information visé et des activités confiées aux utilisateurs;
- la connexion au système d'information est possible via des postes de travail suffisamment sécurisés au sein de l'institution et via l'accès à distance (solution VPN);
- en tant qu'organisme du réseau secondaire articulé autour de la Banque Carrefour de la sécurité sociale, ZENITO respecte les normes minimales de sécurité.

En ce qui concerne la conservation des indications suivantes relatives au traitement des informations: l'identité du responsable du traitement ainsi que de celui qui a exécuté celui-ci, la nature et l'objet des informations auxquelles le traitement se rapporte, la date et le lieu de l'opération, les perturbations éventuelles qui sont constatées lors du traitement.

2.5. ZENITO a équipé son système de:

- divers loggings informatisés et de fichiers de suivi permettant de conserver les événements des différents composants à chaque stade du processus mis en place; l'accès à ces informations suit un processus sécurisé et organisé; les loggings sont intégrés dans les procédures de sauvegarde standard de l'institution.

Par ces motifs,

la section sécurité sociale du comité sectoriel de la sécurité sociale et de la santé

émet un avis favorable. Le dossier introduit par ZENITO en vue de l'agrément des procédures de scannage et d'archivage numérique des archives papier existantes et du flux de documents entrants semble satisfaire aux conditions techniques de l'article 3 de l'arrêté royal du 22 mars 1993.

Yves ROGER
Président

Le siège du Comité sectoriel de la Sécurité sociale et de la Santé est établi dans les bureaux de la Banque-Carrefour de la Sécurité sociale, à l'adresse suivante : Chaussée Saint-Pierre, 375 – 1040 Bruxelles (tél. 32-2-741 83 11)

