

Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid
--

IVC/KSZG/26/274

BERAADSLAGING NR. 22/158 VAN 7 JUNI 2022¹ OVER DE RAADPLEGING VAN DIVERSE PERSOONSGEGEVENSBANKEN DOOR DE AFDELING VLAAMSE SOCIALE INSPECTIE VAN HET DEPARTEMENT WERK, ECONOMIE, WETENSCHAP, INNOVATIE EN SOCIALE ECONOMIE DOOR MIDDEL VAN DE TOEPASSING MY DIGITAL INSPECTION ASSISTANT (MYDIA)

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid*, in het bijzonder artikel 15, § 1;

Gelet op de aanvraag van het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie;

Gelet op het rapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

A. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. De afdeling Vlaamse Sociale Inspectie van het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie wil door de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité in de mogelijkheid worden gesteld om databanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te raadplegen door middel van de toepassing My Digital Inspection Assistant (MyDIA). De organisatie werd overigens destijds reeds gemachtigd om databanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te raadplegen voor het uitvoeren van haar opdrachten, zij het op een andere manier, in het bijzonder bij de beraadslaging nr. 13/088 van 3 september 2013 (meermaals gewijzigd) met betrekking tot de toegang door middel van de webtoepassing DOLSIS en diverse web services. Voorts wil de organisatie in bepaalde omstandigheden ook toegang tot persoonsgegevens van eigenaars van motorvoertuigen (door de federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer bijgehouden in de toepassing MOBIVIS) en persoonsgegevens van vreemdelingen (door de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken bijgehouden in het Rijksregister en in het platform “*single permit*”), mits beraadslaging van de kamer federale overheid van het informatieveiligheidscomité (de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité kan zich daarover niet uitspreken).

¹ Gewijzigd op 5 november 2024, 4 maart 2025, 2 september 2025 en 1 september 2026.

2. De gevraagde persoonsgegevens hebben betrekking op alle personen met wie de sociaalrechtelijke inspecteurs geconfronteerd worden bij het vervullen van de controletaken in de strijd tegen (sociale) fraude die hun door de regelgeving zijn toevertrouwd. Ter zake kan worden verwezen naar artikel 2 van het decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn*). De aanwezigheid van een persoon op een arbeidsplaats of op een andere plaats die onder de bevoegdheid van een sociaal inspecteur valt, volstaat voor de sociaal inspecteur om persoonsgegevens van die persoon op te zoeken (er is dus geen sprake van een voorafgaande selectie).
3. Deze beraadslaging heeft aldus betrekking op de verwerking, door de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie van het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie, van persoonsgegevens uit de volgende databanken van het netwerk van de sociale zekerheid, door middel van de toepassing MyDIA²:
 - het Rijksregister en de Kruispuntbankregisters;
 - het werkgeversrepertorium;
 - de DIMONA-databank en het personeelsbestand;
 - het LIMOSA-kadaster;
 - het GOTOT-bestand;
 - het bestand van de werfmeldingen;
 - de databank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work);
 - de databank “werkloosheidsuitkeringen”;
 - de databank “multifunctionele attesten” (openbare centra voor maatschappelijk welzijn);
 - het algemeen repertorium van de zelfstandige arbeiders;
 - de DMFA-databank;
 - de databank met persoonsgegevens inzake de arbeidsongeschiktheid;
 - de databank CheckInandOut (CIaO);
 - het *single permit* platform (o.a. informatie van de gewestelijke plaatsingsdiensten).
4. De toepassing biedt de sociaal inspecteurs ook de mogelijkheid om de persoonsgegevens die ze raadplegen in het netwerk van de sociale zekerheid te verbinden met een bepaalde controle die ze verrichten, aan de hand van de web service *FieldInspection*. De controle heeft steeds betrekking op een onderzoek dat wordt gecreëerd door een coördinerende sociaal inspecteur en waartoe andere sociaal inspecteurs toegang kunnen hebben als deelnemende actor. In het onderzoek worden de karakteristieken van de sociaal inspecteurs en van de controles opgenomen, alsook het verband tussen de sociaal inspecteurs en de controles. De sociaal

² De hogervermelde toegang tot de persoonsgegevens van *eigenaars van motorvoertuigen en vreemdelingen*, voor zover zij worden bijgehouden door een federale organisatie die niet tot het netwerk van de sociale zekerheid behoort, valt niet onder de bevoegdheid van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité. De toegang tot de persoonsgegevens van de federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer en de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken door de Vlaamse Sociale Inspectie valt in beginsel onder de bevoegdheid van de kamer federale overheid van het informatieveiligheidscomité, overeenkomstig artikel 35/1 van de wet van 15 januari 2012 *houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator*. De toegang tot het Rijksregister wordt geregeld in artikel 5 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen*.

inspecteurs kunnen bepaalde persoonsgegevens die zij hebben geraadpleegd in het netwerk van de sociale zekerheid tijdelijk (maximaal drie dagen) opslaan, in een beveiligde database (er worden geen persoonsgegevens opgeslagen op hun mobiel toestel). Het betreft enkel persoonsgegevens ter identificatie van de betrokken natuurlijke personen (in het bijzonder het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam en de voornaam), aangevuld met specifieke informatie met betrekking tot de ondernemingen (het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer en de benaming) en de werven (het ondernemingsnummer van het bedrijf, de benaming van het bedrijf, het werfnummer en de postcode) en diverse indicatoren (bijvoorbeeld met betrekking tot het al dan niet bestaan van een aangifte).

5. Een minimale set van persoonsgegevens – met betrekking tot het statuut van de werknemer (voltijds of deeltijds), zijn arbeidsongeschiktheid, zijn verblijfsvergunning en arbeidsvergunning³ als buitenlands werknemer en de identificatie van de voertuigen die op de werf aangetroffen worden – kan ook ter plaatse, door middel van MyDIA, geraadpleegd worden. Ook gestructureerde informatie over de interpretatie van de bevindingen door de sociaal inspecteurs kan tijdelijk worden opgeslagen (zoals de vaststelling van de overeenstemming van de werkgever vermeld in de DIMONA-aangifte en de DMFA-aangifte en de gecontroleerde werkgever) alsook vrije tekst ter zake, telkens met de identiteit van de betrokken sociaal inspecteur en de datum en het tijdstip van de registratie.
6. De persoonsgegevens worden uitsluitend bijgehouden indien de sociaal inspecteur vrijwillig een geïdentificeerde persoon, onderneming of werf toevoegt aan een controle. De opslag blijft voorts beperkt tot de voormelde persoonsgegevens. Er is bijgevolg geen sprake van het onverkort kopiëren van alle persoonsgegevens die in de verschillende authentieke bronnen geraadpleegd werden (er zal bijvoorbeeld bijgehouden worden dat er een DIMONA-aangifte werd verricht maar de inhoud ervan zal niet worden opgeslagen). De bedoeling van de opslag in het systeem bestaat erin de sociaal inspecteur de mogelijkheid te bieden om na te gaan of een raadpleging van de authentieke bronnen nodig is in het kader van het onderzoek. Die zal dan in voorkomend geval geschieden via de gebruikelijke kanalen.
7. Bij de beëindiging van de controle, bijvoorbeeld door de coördinerende sociaal inspecteur, zou – op een beveiligde server, niet op het mobiele toestel van de gebruiker – een tekstbestand worden gecreëerd op basis van de geregistreerde persoonsgegevens. Het zou worden verstuurd naar de eBox⁴ van de betrokken sociaal inspecteurs en daarin vier kalenderdagen worden bewaard en dan automatisch worden gewist. Aan de hand van dat (beperkt) tekstbestand (met de identiteit van de betrokken partijen en de commentaren over het

³ De term “arbeidsvergunning” is inmiddels in de Vlaamse regelgeving vervangen door de term “toelating tot arbeid”.

⁴ In eerste instantie zou gebruik worden gemaakt van de professionele eBox vermits die strikt persoonlijk is en enkel toegankelijk is voor de houder, in tegenstelling tot de eBox ondernemingen. Later zou eventueel wel de eBox ondernemingen worden gebruikt, voor zover die op een unieke wijze gecompartmenteerd kan worden ten behoeve van de sociaal inspecteurs. De professionele eBox is de elektronische brievenbus voor professionals die wordt aangeboden op het portaal van de sociale zekerheid onder de rubriek “ambtenaren en andere professionals” en is geïntegreerd in de *Federal Authentication Service* (FAS), waarbij de toegang wordt geregeld door de verantwoordelijke voor het toegangsbeheer van de organisatie, die de gebruikers onder een professionele hoedanigheid in het *User and Access Management* (UAM) inbrengt. Wanneer een nieuw document gepost wordt in de professionele eBox ontvangt de inspecteur een notificatie in zijn professionele mailbox.

onderzoek) kunnen de sociaal inspecteurs de authentieke persoonsgegevensbronnen raadplegen. De web service *FieldInspection* is dus zelf noch een authentieke persoonsgegevensbron noch een kopie van een authentieke persoonsgegevensbron. Het systeem zorgt voor de automatische verwijdering na vier kalenderdagen. De mobiele toepassing MyDIA biedt de verschillende sociaal inspecteurs dus een doeltreffend hulpmiddel bij de uitvoering van hun respectieve toezichtsoopdrachten. Zij kunnen hun activiteiten inzake de bestrijding van de sociale fraude op een efficiënte wijze uitvoeren door de onmiddellijke beveiligde raadpleging van persoonsgegevens in het netwerk van de sociale zekerheid en de tijdelijke beveiligde opslag ervan.

8. Binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie staat het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie in voor de controle en het toezicht op de regelgeving. Daartoe is binnen de organisatie de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie opgericht. De bij haar aangestelde sociaalrechtelijke inspecteurs gaan na of de door de regelgeving opgelegde voorwaarden om van een bepaalde regeling of een bepaald regime te genieten daadwerkelijk (nog) vervuld zijn. In het kader van deze opdracht moeten enkele persoonsgegevens geverifieerd worden. Als blijkt dat een voorwaarde niet (langer) nageleefd wordt, kan de sociaalrechtelijke inspecteur een proces-verbaal opstellen waarin hij de bevindingen, de verhoren en de vastgestelde inbreuken kan opnemen. Dit gaat gepaard met de nodige kennisgeving aan de betrokkene met het oog op de vrijwaring van zijn rechten. Het vaststellen van inbreuken zal, al naargelang het geval, aanleiding geven tot strafrechtelijke vervolging, het opleggen van een administratieve geldboete, het intrekken van een gunst of statuut of de terugvordering van uitgekeerde bedragen.
9. Het hogervermeld decreet van 30 april 2004 bevat nadere regels over de werking van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie. Ingevolge artikel 6, § 1, 6°, hebben de sociaalrechtelijke inspecteurs de beoordelingsbevoegdheid om processen-verbaal op te stellen, waarin alle bevindingen en verhoren en alle vastgestelde inbreuken tegen de vermelde regelgeving worden opgetekend en minstens enkele welbepaalde elementen worden opgenomen (zoals de plaats en de periode van de inbreuk, de beknopte uiteenzetting van de feiten, de identiteit van de actoren en de toepasselijke regelgeving). Ingevolge artikel 7, 2°, hebben de sociaalrechtelijke inspecteurs bij de uitoefening van hun opdrachten ruime bevoegdheden, waaronder het recht om over te gaan tot elk onderzoek, elke controle en elk verhoor van personen over relevante feiten en tot het inwinnen van alle inlichtingen die zij nodig achten om zich ervan te vergewissen dat de bepalingen van de regelgeving waarop zij toezicht uitoefenen werkelijk wordt nageleefd.
10. De aanvrager merkt op dat een onmiddellijke (correcte en eenduidige) identificatie op het terrein een belangrijke meerwaarde biedt, zoals bij het controleren van personen die illegaal op het grondgebied verblijven, het opsporen van schijnarbeiders en schijnzelfstandigen die proberen illegaal een verblijfsvergunning of een sociale uitkering te krijgen en het nagaan of ondervraagde personen een uitkering ontvangen. Wanneer een inspecteur op het terrein een persoon ondervraagt, zal hij die trachten te identificeren in MyDIA en zal hij de gegevens raadplegen om na te gaan of er geen sprake is van een anomalie. Als hij per vergissing de gegevens raadpleegt van een persoon die niet de ondervraagde persoon is, past hij zijn zoekcriteria aan en worden er geen gegevens bewaard, terwijl in de veiligheidsloggings wordt opgeslagen dat de inspecteur de gegevens van die persoon heeft geraadpleegd. Als de persoon

in regel is, bewaart de inspecteur de business-ID en de technische ID alsook een aantal flags om aan te duiden dat de persoon op het terrein geïdentificeerd werd en verschijnt de persoon in de samenvatting. Indien de persoon niet in regel is, slaat de inspecteur dezelfde gegevens in MyDIA op maar gaat hij ook over tot het opstellen van een proces-verbaal opstellen en het invullen van een papieren formulier met het oog op het vervolg van het onderzoek. Wanneer de inspecteur de controle afsluit (hij heeft hiervoor 24 uur de tijd, daarna wordt de controle automatisch afgesloten), worden de gegevens naar de eBox verstuurd en zijn ze beschikbaar door middel van de web service *FieldInspection*. Het betreft steeds uitsluitend business-identificatiegegevens en technische identificatiegegevens en een aantal indicatoren maar geen businessgegevens van de geraadpleegde diensten.

11. Terug op kantoor kan de inspecteur de lijst met geïdentificeerde personen op het terrein opvragen met enkele flags om aan te duiden wat de verdere te ondernemen stappen zijn. Hij heeft vier kalenderdagen de tijd om deze gegevens op te vragen, waarna zijn werk verloren zal gaan. De gegevens worden fysiek verwijderd, zowel uit de eBox als uit *FieldInspection*. Ze worden niet gearhiveerd vermits het de bedoeling is dat ze bij het ophalen opgeslagen worden in de businesstoepassingen van de inspecteur. Die businesstoepassingen zijn de authentieke bron van het resultaat van de controle. Indien er dan verdere opzoekingen nodig zijn, zal de inspecteur voor de raadpleging van de authentieke bronnen gebruik moeten maken van DOLSIS (of een andere dienst). MyDIA is hiervoor geen optie.
12. MyDIA is een toepassing die tot doel heeft het terreinwerk (de controleacties op de plaatsen waar werknemers of zelfstandigen actief zijn, in sectoren waar de kans op het aantreffen van inbreuken hoog is) van de sociaalrechtelijke inspecteurs te ondersteunen. Deze controles zijn vaak intensief en tijdrovend en vragen een grote mate van voorbereiding en coördinatie van de deelnemers. De controleacties op het terrein zijn meestal gemeenschappelijke acties en vergen een multidisciplinaire aanpak, wat betekent dat afhankelijk van de omvang van de controle en de vermoede problematieken meerdere inspectiediensten deelnemen. MyDIA biedt deze verschillende inspectiediensten een transversaal instrument dat multidisciplinaire samenwerking ondersteunt en de aanpak van de controles op het terrein efficiënter maakt. Daarenboven wordt ook de kwaliteit van de uitwisselingen verbeterd omdat alle deelnemers hetzelfde zicht hebben op de informatie. Langs deze weg wordt ook een gemeenschappelijke interpretatie van de verkregen opzoekingsresultaten bereikt, aangezien elkeen toegang tot dezelfde informatie krijgt en die op een uniforme manier wordt voorgesteld.
13. Het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie vraagt om een beraadslaging van onbepaalde duur. De opdrachten van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie, op basis van het decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn*), zijn immers niet beperkt in de tijd.
14. De persoonsgegevens worden enkel tijdelijk bijgehouden, als de sociaalrechtelijke inspecteur vrijwillig een persoon, onderneming of werf toevoegt aan een controle. De opslag gebeurt niet op het mobiel toestel en blijft beperkt tot de voormelde gegevens. Bij de beëindiging van de controle wordt op basis van de geregistreerde gegevens een tekstbestand gecreëerd op een beveiligde server (niet op het mobiele toestel van de gebruiker). Het wordt verstuurd naar de

eBox van de betrokken sociaalrechtelijke inspecteurs en daarin vier kalenderdagen bewaard en dan automatisch gewist. Met dat tekstbestand (met de identiteit van de betrokken partijen en de commentaren over het dossier) kan worden overgegaan tot het raadplegen van de authentieke persoonsgegevensbronnen. De web service *FieldInspection* is geenszins een authentieke bron of een kopie van een authentieke bron. Het systeem zorgt steeds voor de automatische verwijdering van het rapport uit de tijdelijke database *FieldInspection* (na 24 uren) en uit de eBox (na 96 uren). Het tijdelijk elektronisch bewaren van de gegevens vormt een veilig alternatief voor het beheren van papieren dossiers.

15. De persoonsgegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor de daartoe aangeduide medewerkers van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie (de personeelsleden die belast zijn met de controle en de handhaving van de regelgeving). Derden hebben in geen geval toegang tot de persoonsgegevens.
16. Het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie wil met het oog op het verwezenlijken van zijn opdrachten een permanente toegang tot enkele persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid. De verschillende controles gebeuren immers steeds in de loop van het gehele jaar.

B. TE RAADPLEGEN PERSOONSgegevensBANKEN

het Rijksregister en de Kruispuntbankregisters

17. Het Rijksregister wordt beheerd door de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken en bevat persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de personen die zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters, de vreemdelingenregisters, het wachtregister en de registers van de diplomatieke zendingen en de consulaire posten in het buitenland. De afdeling Vlaamse Sociale Inspectie heeft reeds toegang tot het Rijksregister, volgens de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* en de beraadslaging nr. 11/2009 van 18 februari 2009 van het (destijds dienaangaande bevoegde) sectoraal comité van het Rijksregister.
18. De Kruispuntbankregisters bevatten identificatiepersoonsgegevens van personen die niet zijn ingeschreven in het Rijksregister of van wie niet alle persoonsgegevens systematisch worden bijgewerkt in het Rijksregister en worden bijgehouden door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid met toepassing van artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het destijds bevoegde sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties toegang tot de Kruispuntbankregisters hebben, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang tot het Rijksregister te hebben.
19. De persoonsgegevens van het Rijksregister en de Kruispuntbankregisters zijn voor de inspecteurs van het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie onontbeerlijk in het kader van hun onderzoeken, meer bepaald om de gecontroleerde personen op een duidelijke wijze te identificeren en desgevallend de juiste

acties te ondernemen overeenkomstig de geldende regelgeving. Regelmatig worden werknemers en zelfstandigen op het terrein aangetroffen zonder sluitende documenten om zich te identificeren.

20. Aan de hand van de informatie uit het Rijksregister en de Kruispuntbankregisters (eventueel met als bijkomend element de foto van de betrokkene, zoals opgenomen op/in diens elektronische identiteitskaart) kan de inspecteur nagaan of de betrokkene wel degelijk is wie hij beweert te zijn (er zijn immers personen die moedwillig een andere identiteit opgeven om sancties te vermijden).

het werkgeversrepertorium

21. De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid houdt een werkgeversrepertorium bij, waarin diverse basisidentificatiegegevens van de werkgevers worden bewaard. De raadpleging ervan vergt enkel een beraadslaging van het informatieveiligheidscomité voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon (enkel dan gaat het immers om de mededeling van sociale persoonsgegevens in de zin van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*). De aanvrager werd eerder gemachtigd om het werkgeversrepertorium te raadplegen, bij de beraadslaging nr. 09/46 van 7 juli 2009 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid. Hij heeft de inlichtingen nodig is om de betrokken werkgevers correct te identificeren en te lokaliseren en om na te gaan wat hun activiteiten zijn.
22. Per werkgever zijn de volgende persoonsgegevens beschikbaar: het identificatienummer van de sociale zekerheid, het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, de bevoegde openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming, het adres en de gemeente van de maatschappelijke zetel, het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele, de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identiteit van de dienstverlener (het identificatienummer van de sociale zekerheid of het ondernemingsnummer en de aansluitingsdatum), de juridische vorm, het type werkgever, de code van de onroerende sector, enkele louter administratieve inlichtingen (de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van de inschrijving, de datum van de schrapping, het kwartaal van de aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gekende werkgeverscategorieën), inlichtingen per werkgeverscategorie (de datum van de inschrijving, de datum van de schrapping, de oorsprongscategorie, de bestemmingscategorie, de NACE-code, de gemeente van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code enkel leerlingen en het aantal gevonden overboekingen) en inlichtingen per overboeking (het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van de invoeging van de overboeking en de reden van de overboeking).

DIMONA-gegevensbank en personeelsbestand

23. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers die zijn ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, een elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie kan meedelen. De afdeling

Vlaamse Sociale Inspectie wil die databanken raadplegen met het oog op het beoordelen van het al dan niet regelmatig karakter van de tewerkstelling. Ze bieden haar ook de mogelijkheid om na te gaan of de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten gebeurt conform de regelgeving betreffende de tewerkstelling en niet strijdig is met de openbare orde. Daarnaast kan ook worden gecontroleerd of de voorwaarden inzake toelaatbaarheid en betaalbaarheid gekoppeld aan diverse financiële stimuli nageleefd worden. De organisatie werd eerder door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid gemachtigd om mededeling te krijgen van de persoonsgegevens opgenomen in de voormelde databanken, bij de beraadslaging nr. 09/46 van 7 juli 2009.

24. Die databanken van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid bevatten (behalve enige administratieve informatie) persoonsgegevens met betrekking tot de identiteit van de diverse partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.

Identiteit van de werkgever (met de eventuele aanduiding van de studententewerkstelling): het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (van de rechtspersoon), de naam en de voornaam (van de natuurlijke persoon), het adres, de taal, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de categorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer.

Identiteit van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau: het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, de benaming (van de rechtspersoon), de naam en de voornaam (van de natuurlijke persoon) en het adres.

Identiteit van de werknemer (met de eventuele aanduiding van de studententewerkstelling): het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam en de voornaam, de geboortedatum, het geslacht, de landcode en de validatiecode.

Persoonsgegevens over de tewerkstelling: de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum van de indiensttreding (en eventueel het tijdstip), de datum van de uitdiensttreding (en eventueel het tijdstip), het bevoegd paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (in de horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (in de bouwsector).

het LIMOSA-kadaster

25. Het LIMOSA-kadaster (het “*landenoverschrijdend informatiesysteem ten behoeve van migratieonderzoek bij de sociale administratie*”) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs) en wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.

26. Het betreft de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen van de werknemers en de zelfstandigen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon zelf en de gebruiker van zijn diensten en enkele praktische aspecten van de detachering (zoals het begin van de activiteit, het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van de tewerkstelling, de arbeidsduur en het toegepast werkrooster).
27. De afdeling Vlaamse Sociale Inspectie werd bij de beraadslaging nr. 09/46 van 7 juli 2009 door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid gemachtigd om het LIMOSA-kadaster te raadplegen voor de realisatie van haar opdrachten, overeenkomstig de bepalingen van het voormeld decreet van 30 april 2004.
28. Het LIMOSA-kadaster als databank van gedetacheerde personen die in België komen werken (werknemers en zelfstandigen, ook van bepaalde risicosectoren zoals die van de bouw en de vleesverwerking) wordt door de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie geraadpleegd in het kader van de controle op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en de erkenning van uitzendkantoren. Voor een buitenlandse werknemer die op een regelmatige manier vanuit het buitenland wordt gedetacheerd, gelden andere voorwaarden met betrekking tot het bezit van verblijfsvergunningen en toelatingen tot arbeid dan voor werknemers in dienst bij een Belgische werkgever. Het regelmatig gedetacheerd worden, is een voorwaarde om van rechtswege toegelaten te zijn tot arbeid. Het is daarenboven belangrijk om per betrokken buitenlander na te gaan welk statuut hij heeft en aan welke onderneming hij gekoppeld is. Ook de link met de Belgische gebruiker en de duur van de detachering is van belang. De opzoeking biedt de mogelijkheid om te zien of de detachering reglementair verloopt.

het GOTOT-bestand

29. Door middel van de toepassing GOTOT (“*grensoverschrijdende tewerkstelling – occupation transfrontalière*”) kunnen detacheringen van werknemers op elektronische wijze bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden aangevraagd. De detachering biedt de mogelijkheid dat een werknemer in opdracht van zijn Belgische werkgever voor een beperkte periode in het buitenland gaat werken met behoud van zijn rechten binnen de Belgische sociale zekerheid. Op deze manier kan met een minimum aan formaliteiten worden vermeden dat de werknemer geconfronteerd wordt met verlies van rechten of dubbele onderwerping. Met GOTOT kan op een eenvoudige wijze een toelating tot detachering worden bekomen: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs en na een inhoudelijke controle worden de nodige detacheringsdocumenten aan de Belgische werkgever bezorgd.
30. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactpersoonsgegevens van de aanvrager en de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake de tewerkstellingsplaats in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de voorwaarden van de detacheringaanvraag (het bevoegd paritair comité, de sector en de organisatie die het loon betaalt tijdens de detacheringsperiode) en persoonsgegevens over de arbeidsrelatie (de datum van indiensttreding bij de uitzendende werkgever, het al dan niet bestaan van een geschreven overeenkomst met de ontvangende onderneming, het al dan niet bestaan van een ontslagrecht in hoofde van de ontvangende onderneming ten opzichte van de gedetacheerde werknemer

en de organisatie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt). De afdeling Vlaamse Sociale Inspectie werd nog niet eerder gemachtigd om het GOTOT-bestand te raadplegen maar vraagt om de toegang tot die databank, onder meer in het kader van haar opdrachten inzake migratie. Een buitenlandse werknemer die in het bezit is van een detacheringsbewijs is vrijgesteld van het verkrijgen van een toelating tot arbeid. De sociaalrechtelijke inspecteur moet aldus kunnen nagaan of er een detacheringsbewijs is. Aan de hand daarvan kan ook worden aangetoond of de werknemer op een reglementaire manier wordt tewerkgesteld in het uitzendende land. Zie artikel 16 van het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2018 *houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers*.

het bestand van de werfmeldingen

31. Krachtens diverse regelgevingen zijn de aannemers van bouwwerken ertoe gehouden om aan de overheid bepaalde informatie ter beschikking te stellen. Het betreft met name de melding van bouwwerken aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (de aannemers van bouwwerken moeten alle inlichtingen verstrekken die nodig zijn om het belang van de werken te ramen en om de opdrachtgever en de eventuele onderaannemers te identificeren), de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf (de organisatie voor de preventie in de bouwsector, de bevordering van het welzijn en het voorkomen van arbeidsongevallen en beroepsziekten) en de melding van tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, asbestverwijderingswerken, werken in een hyperbare omgeving of zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (die meldingen worden naargelang het geval verwerkt door de administratie van de arbeidsveiligheid, de algemene directie toezicht op het werk of de administratie van de arbeidsgeneeskunde).
32. De informatie van die meldingen wordt opgenomen in een centraal bestand, dat de volgende persoonsgegevens bevat.

Gegevens over de bouwplaats: de situering van de bouwplaats, de voorziene periode (begindatum en einddatum) van de werken en de identiteit van de contactpersoon die bijkomende informatie kan verschaffen over de bouwplaats en de werken.

Gegevens over de opdrachtgever: de identiteit van de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.

Gegevens over de oorspronkelijke aangever: de persoon belast met de uitvoering van de werken en de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en er zich toe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.

Desgevallend gegevens over de tijdelijke of mobiele werkplaatsen: bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (ondernemingsnummer, inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens en activiteitscodes).

Desgevallend gegevens over de asbestverwijderingswerken: de identiteit van de aangever, de identiteit van de opdrachtgever, de plaats van de werf, de vermoedelijke datum van het begin en het einde van de werken, het erkend laboratorium, de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers op de werf bezig met de verwijdering van asbest, de contactpersoon van de opdrachtgever, de verantwoordelijke voor het werkplan van de erkende onderneming en de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf.

33. De informatie opgenomen in het bestand van de werfmeldingen biedt de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie de mogelijkheid om na te gaan of de werkgever gebruik maakt van de diensten van de werknemer binnen de perken van de uitgereikte vergunningen conform de arbeidsvoorwaarden die voor de tewerkstelling van Belgische werknemers gelden, om na te gaan of arbeidsvergunningen en arbeidskaarten bij de juiste aanvragers en kandidaat-werknemers terechtkomen en om na te gaan of uitzendkrachten dezelfde bescherming en veiligheid genieten als de andere werknemers van de gebruiker. De organisatie werd al bij de beraadslaging nr. 13/088 van 3 september 2013 (inmiddels meermaals gewijzigd) door het informatieveiligheidscomité gemachtigd om de desbetreffende databank te raadplegen.

de databank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work)

34. De artikelen 31bis tot en met 31octies van de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* stellen op bepaalde werven een aanwezigheidsregistratiesysteem in. De betrokken actoren zijn verplicht om de personen die op de werf aanwezig zijn te registreren aan de hand van een specifiek registratieapparaat. De diverse sociale inspecteurs mogen, mits beraadslaging van het informatieveiligheidscomité, de gegevens uit het registratiesysteem raadplegen, onderling uitwisselen en gebruiken in het kader van de uitoefening van hun opdrachten.
35. De databank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work) van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg bevat het nummer van de aangifte, het nummer van het ontvangstbewijs, de identiteit van de registrerende persoon, de identiteit van de geregistreerde persoon, het ondernemingsnummer en de benaming van het bedrijf waarvoor de geregistreerde persoon werkt, het ondernemingsnummer van de zelfstandige, de datum en het uur van de registratie, de aanwezigheidsdatum, het gebruikte kanaal en de status van de registratie.
36. De strijd tegen de sociale fraude en het zwartwerk is één van de voornaamste taken van de aanvrager. Daartoe houden de sociaal inspecteurs toezicht op de werkgevers en de werkplaats. Ze kunnen in de databank aanwezigheidsregistratie nagaan waar werknemers aan het werk zijn om dan gerichte controles uit te voeren, in voorkomend geval door ook de detacheringssituatie te bekijken. De afdeling Vlaamse Sociale Inspectie heeft al toegang met toepassing van de beraadslaging nr. 13/088 van 3 september 2013 van het informatieveiligheidscomité.

de databank “werkloosheidsuitkeringen”

37. De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening houdt persoonsgegevens bij aangaande de uitkeringen die worden uitbetaald aan werklozen: het identificatienummer van de sociale

zekerheid van de betrokkene, zijn naam en voornaam, de begindatum, de einddatum, het type uitkering en het eventuele bijzonder vergoedbaarheidsartikel.

38. De volgende persoonsgegevens van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening zouden ter beschikking worden gesteld.

Gegevens met betrekking tot de door de werkloosheidssector betaalde sommen gedurende een bepaalde periode: het brutobedrag betaald door de uitbetalingsinstelling, het bedrag goedgekeurd door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, de stand van zaken van het dossier van de betrokkene en het aantal uitkeringen in volledige dagen.

Gegevens met betrekking tot de betalingen op een bepaalde datum of op het laatst gekend moment: de maand van betaling, het aanvaard theoretisch dagbedrag, het aantal uitkeringen, de aard van de werkloosheid (code en beschrijving), het uitkeringsstelsel en een aanduiding van de vordering van het dossier bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

Gegevens met betrekking tot de rechten op een bepaalde datum: het theoretisch dagbedrag, de begindatum van de geldigheid van het recht, de aard van de werkloosheid (code en beschrijving), de gezinssituatie, het uitkeringsstelsel, het type uitkeringen, de einddatum van de uitkering en de mogelijkheid om als zelfstandige in bijberoep te werken.

39. De toegang tot de persoonsgegevensbank werkloosheidsuitkeringen biedt de sociaalrechtelijk inspecteur de mogelijkheid om in het kader van zijn controletaken de frauduleuze cumulatie tussen een werkloosheidsuitkering en een loon op te sporen. Voorts kan hij nagaan of de loondrempels opgenomen in de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers (het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers) wel degelijk worden gerespecteerd (in periodes van economische werkloosheid wordt de werkloosheidsuitkering in rekening gebracht om het loon van de betrokkene te berekenen). Daarenboven kan de sociaalrechtelijk inspecteur het oneigenlijk gebruik van dienstencheques opsporen (volgens de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen overhandigt de gebruiker per gepresteerd arbeidsuur een dienstencheque aan een erkende onderneming en die prestatiedagen mogen niet gecombineerd worden met werkloosheid). Ook tot deze databank heeft de organisatie toegang overeenkomstig de beraadslaging nr. 13/088 van 3 september 2013 van het informatieveiligheidscomité.

de databank “multifunctionele attesten”

40. Het multifunctioneel attest wordt door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verstuurd bij de opening, de wijziging of de annulering van het dossier van een persoon die recht heeft op een leefloon. De databank “multifunctionele attesten”, die wordt beheerd door de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, bevat naast enige administratieve informatie (zoals de datum van creatie, het nummer en de aard van het elektronisch bericht) deze persoonsgegevens: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene, het type uitkering, de begindatum, de einddatum en het ondernemingsnummer van het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

41. Door het raadplegen van deze persoonsgegevensbank – reeds mogelijk volgens de beraadslaging nr. 13/088 van 3 september 2013 van het informatieveiligheidscomité – kan de sociaalrechtelijk inspecteur in het kader van zijn controletaken de frauduleuze cumulatie van loon en leefloon opsporen. Volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2018 *houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* wordt de toelating tot arbeid ingetrokken als de tewerkstelling strijdig is met de regelgeving.

het algemeen repertorium van de zelfstandige arbeiders

42. Het algemeen repertorium van de zelfstandige arbeiders (ARZA), beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, bevat naast een aantal louter administratieve inlichtingen (zoals het nummer van het elektronisch bericht en de datum van de creatie van het elektronisch bericht) per betrokkene de volgende persoonsgegevens: het identificatienummer van de sociale zekerheid, het ondernemingsnummer, de identificatie van het bevoegde socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen, de datum van de aansluiting, de begindatum en de einddatum van de zelfstandigenactiviteit, het statuut van de aansluiting (voor elke periode van de loopbaan van de betrokkene), de bijdragereeks en de datum van de wijziging van de bijdragereeks.
43. Het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie werd bij de beraadslaging nr. 16/066 van 5 juli 2016 door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid gemachtigd om toegang te hebben tot het ARZA. Met de zesde staatshervorming werd de regelgevende bevoegdheid voor de beroepskaarten en de arbeidskaarten/arbeidsvergunningen naar de gewesten overgeheveld. In het Vlaams Gewest zijn de beide materies toevertrouwd aan het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie. Het toezicht – voor de beroepskaarten geregeld in de wet van 19 februari 1965 *betreffende de uitoefening van zelfstandige beroepsactiviteiten der vreemdelingen* en het koninklijk besluit van 2 augustus 1985 *houdende uitvoering van de wet van 19 februari 1965 betreffende de uitoefening van de zelfstandige beroepsactiviteiten der vreemdelingen* en voor de arbeidskaarten/arbeidsvergunningen geregeld in de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* en het koninklijk besluit van 9 juni 1999 *houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* – wordt uitgeoefend door de inspecteurs van de organisatie en verloopt volgens de bepalingen van het decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn*.
44. Wat betreft het toezicht op de regelgeving over de beroepskaarten kan worden verwezen naar het decreet van 23 december 2016 *houdende de implementatie van de zesde staatshervorming en houdende diverse bepalingen met betrekking tot het beleidsdomein Werk en Sociale Economie*, dat de wet van 19 februari 1965 *betreffende de uitoefening van zelfstandige beroepsactiviteiten der vreemdelingen* heeft gewijzigd. Vreemdelingen die door het aanwenden van listige kunstgrepen een beroepskaart bedrieglijk verkrijgen of in hun bezit hebben of wetens en willens nagelaten of geweigerd hebben om noodzakelijke verklaringen af te leggen om zo ten onrechte een beroepskaart te verkrijgen of te behouden, kunnen

worden gestraft met een gevangenisstraf en een strafrechtelijke geldboete. Aan de hand van de ARZA-persoonsgegevens kan de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie de naleving van de geldende regelgeving controleren. De regelgeving legt bepaalde voorwaarden op voor de toekenning van de beroepskaarten, zoals het aantonen dat de fiscale en sociale verplichtingen zijn nagekomen. De sociaalrechtelijke inspecteur kan nagaan of de betrokkene tijdens de looptijd van zijn beroepskaart zijn verplichtingen als zelfstandige heeft gerespecteerd (aansluiting bij een socialeverzekeringsfonds, betaling van bijdragen,...). Hij kan ook de periode van onderworpenheid aan het sociaal statuut van de zelfstandigen achterhalen en nagaan of er geen sprake is van schijnzelfstandigheid.

45. Wat betreft de taken en opdrachten inzake het toezicht en de handhaving van de regelgeving over de arbeidskaarten/arbeidsvergunningen, kan worden verwezen naar het koninklijk besluit van 9 juni 1999 *houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers*. In bepaalde gevallen moet er geen rekening worden gehouden met de toestand van de arbeidsmarkt bij de toekenning van een arbeidsvergunning. Om een arbeidsvergunning te verkrijgen voor de echtgenoot en de kinderen van een buitenlander van wie het recht op verblijf beperkt wordt tot de uitoefening van een zelfstandig beroep, voor de geldigheidsduur van dit recht op verblijf, moet de werkgever geen bewijs leveren dat het niet mogelijk is om op de arbeidsmarkt een werknemer te vinden die geschikt is om de betrokken arbeidsplaats op een bevredigende wijze en binnen een billijke termijn in te vullen. De ARZA-persoonsgegevens maken het voor de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie mogelijk om na te gaan of de betrokkene effectief een zelfstandigenactiviteit opneemt en dus geen schijnzelfstandige is. De organisatie kan tevens bij gemotiveerde beslissing in individuele behartigenswaardige gevallen om economische of sociale redenen afwijken van andere bepalingen, waarbij ze rekening houdt met de ononderbroken tewerkstelling van minstens twaalf maanden (onder meer te rechtvaardigen door de uitoefening van een zelfstandige beroepsactiviteit).

de DMFA-databank

46. De DMFA-databank bevat de persoonsgegevens over de lonen en de arbeidstijden van de werknemers die gedurende een bepaald kwartaal bij een bepaalde werkgever in dienst zijn, zoals de identiteit van de werkgever, het arbeidsregime, het aantal dagen en uren van de prestaties, het bevoegd paritair comité, het statuut en de afwezigheden. De informatie over de prestaties bij dezelfde werkgever tijdens het vorige trimester is nodig in het kader van de controle op de huidige tewerkstelling. Ze kan op het terrein vergeleken worden met de documenten die daar beschikbaar zijn (uurroosters, leverbonnen, kasboeken,...). Voorts biedt die informatie de mogelijkheid om het statuut van de interne preventieadviseur vast te stellen. Aan de hand van de tewerkstellingsbreuk kan worden nagegaan of een persoon voltijds of deeltijds werkt (bepalend voor de toepasselijke regels). Een DMFA-overzicht kan aantonen dat de werknemer ook bij een andere werkgever is ingeschreven en daar ziek gemeld staat, in welk geval ook de persoonsgegevens over diens arbeidsongeschiktheid moeten worden geraadpleegd (in bepaalde situaties mag een persoon die arbeidsongeschikt verklaard werd toch bepaalde activiteiten uitvoeren en dat kan worden vastgesteld met de code “allowance”). De afdeling Vlaamse Sociale Inspectie heeft overigens reeds toegang tot de DMFA-databank, zij het op andere wijzen (zie, wat betreft de toepassing DOLSIS, de beraadslaging nr. 13/088 van 3 september 2013). Enkel de volgende persoonsgegevens worden weergegeven via

MyDIA. de werkgever tijdens het laatst gekende trimester, het arbeidsregime tijdens het laatst gekende trimester, het aantal voorziene en gepresteerde dagen en uren tijdens het laatst gekende trimester, het paritair comité, het statuut en de afwezigheidscodes. De toepassing garandeert te allen tijde dat enkel de noodzakelijke persoonsgegevens worden getoond.

47. De informatie over de prestaties bij dezelfde werkgever tijdens het vorige trimester is nodig in het kader van de controle op de huidige tewerkstelling. Ze kan op het terrein vergeleken worden met de documenten die daar beschikbaar zijn (zoals uurroosters, leverbonnen en kasboeken). Voorts biedt die informatie de mogelijkheid om het statuut van de interne preventieadviseur vast te stellen. Aan de hand van de tewerkstellingsbreuk kan worden nagegaan of een persoon voltijds of deeltijds werkt (bepalend voor de toepasselijke regels). Een DMFA-overzicht kan aantonen dat de werknemer ook bij een andere werkgever is ingeschreven en daar ziek gemeld staat, in welk geval ook de persoonsgegevens over diens arbeidsongeschiktheid moeten worden geraadpleegd (in bepaalde situaties mag een persoon die arbeidsongeschikt verklaard werd toch bepaalde activiteiten uitvoeren en dat kan worden vastgesteld met de code “*allowance*”).

gegevens over ziekte en invaliditeit

48. Met de flux “arbeidsongeschiktheid” stellen de verzekeringsinstellingen met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid de periodes van inactiviteit of toegelaten deeltijdse werkhervatting in geval van ziekte ter beschikking, in het bijzonder het identificatienummer van de sociale zekerheid, de begindatum van de arbeidsongeschiktheid, de einddatum van de arbeidsongeschiktheid en de code “*allowance*” (toelating tot bepaalde arbeid). De afdeling Vlaamse Sociale Inspectie van het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie vraagt enkel de periode van de arbeidsongeschiktheid van de op het terrein aangetroffen personen, om per betrokkene te kunnen nagaan of hij op dat moment geen uitkering geniet die niet gecombineerd mag worden met de vastgestelde tewerkstelling. Enkel de periode van de arbeidsongeschiktheid in alle stelsels (begindatum en einddatum) en de code inzake de toelating tot bepaalde arbeid worden weergegeven. Momenteel heeft de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie nog geen toegang tot die persoonsgegevens.

de databank CheckInandOut (CIaO)

49. Sinds 1 september 2024 zijn werknemers en zelfstandigen die instaan voor het uitvoeren van bepaalde schoonmaakactiviteiten ertoe gehouden om de begintijden en de eindtijden van hun werkzaamheden en hun pauzes te registreren bij de RSZ. De verantwoordelijkheid voor de registratie ligt zowel bij de entiteit die iemand aan het werk zet als bij de persoon die het werk uitvoert. De werkgever moet het personeel informeren over de toepassing van de registratieplicht op de werkplek (dat kan bijvoorbeeld met een affiche op die werkplek).
50. Met de onlinedienst CheckInandOut@Work registreert een werknemer, een zelfstandige, een uitzendkracht of een stagiair zijn aanwezigheid op de werkplek, in *real time* (de werkgever kan zelf niet op voorhand registreren). De aanwezigheidsregistratie in de schoonmaaksector is geregeld in titel 4 van de Programmawet (I) van 26 december 2022, in het hoofdstuk 1 (“aanwezigheidsregistratie voor onderhouds- en/of reinigingsactiviteiten”) en het hoofdstuk

2 (“wijzigingen van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders”).

51. De geregistreerde persoonsgegevens worden opgenomen in de databank CheckInandOut (CiaO), gezamenlijk beheerd door de RSZ en de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (volgens de regelgeving allebei verwerkingsverantwoordelijke).

Algemene informatie over de registratie: het identificatienummer van de registratie in CiaO, het nummer van het ontvangstbewijs, de datum en het uur van de registratie, de datum en het uur van de ontvangst van de registratie, het type registratie (in of out), het gebruikte kanaal, de geldigheid van de registratie, de status van de registratie, de opmerkingen per registratie en de historiek van de registratie.

Informatie over de werkplaats van de geregistreerde: het nummer van de aangifte van werken, het nummer van de aanwezigheidsregistratie en het adres waar de geregistreerde persoon de registratie uitvoerde.

Informatie over de instantie voor wie de geregistreerde werkt: het ondernemingsnummer en de benaming van de onderneming waarvoor de geregistreerde persoon werkt en het ondernemingsnummer en de benaming van de opdrachtgever/klant.

Informatie over de identiteit van de geregistreerde persoon: de naam, de voornaam en (voor werknemers) het identificatienummer van de sociale zekerheid of (voor zelfstandigen) het ondernemingsnummer.

52. De strijd tegen de sociale fraude en het zwartwerk is één van de voornaamste taken van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie van het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie. Daartoe houden de sociaal inspecteurs toezicht op de werkgevers en de werkplaats. In de databank CiaO kunnen zij nagaan waar werknemers aan het werk zijn, om dan gerichte controles uit te voeren, in voorkomend geval door ook de detacheringssituatie van de betrokkenen te bekijken. Daarnaast biedt de informatie de sociaal inspecteurs de mogelijkheid om na te gaan of werkgevers effectief gebruik maken van de diensten van de werknemers binnen de perken van de uitgereikte vergunningen conform de arbeidsvoorwaarden die voor de tewerkstelling van Belgische werknemers gelden en om na te gaan of uitzendkrachten dezelfde bescherming en veiligheid genieten als de andere werknemers van de gebruiker.
53. De sociaal inspecteur raadpleegt enkel gegevens van personen die hij ontmoet tijdens een controle of personen die betrokken blijken te zijn in de loop van zijn onderzoek. Om te verifiëren of aan de CiaO-registratieverplichting voldaan is, moet hij de algemene informatie inzake de registratie kunnen raadplegen. Zo kan hij zien of de registratie niet laatijdig (bijvoorbeeld tijdens de controle) gebeurde. In geval van discussie kan de sociaal inspecteur aan de werkgever, opdrachtgever of geregistreerde meegeven welke registraties beschikbaar zijn in de databank.
54. Bij de controle van werkplaatsen waar onderhouds- en/of reinigingsactiviteiten worden uitgevoerd, moeten de sociaal inspecteurs kunnen nagaan of de gecontroleerde werkplaats

gemeld is, wie er gemeld is voor het moment van de controle en voor wie de geregistreerde personen werken. Zij moeten ook informierend en verbaliserend optreden en bijgevolg is de CIO-informatie voor hen nodig om werkgevers, zelfstandigen en werknemers correct in te lichten over hun verplichtingen of om over te gaan tot het geven van waarschuwingen, het regulariseren van situaties of het opstellen van processen-verbaal.

gegevens over verblijf en werkvergunning

55. Het Rijksregister en het platform “*single permit*” bevatten persoonsgegevens over het (toegestane) verblijf en de (toegestane) arbeid van vreemdelingen, namelijk de identiteit van de betrokkene (het identificatienummer, de naam, de voornaam, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit en de verblijfplaats), de vreemdelingenkaart, de verblijfsdocumenten, de beroepskaart voor vreemdelingen die een zelfstandige activiteit uitoefenen, de arbeidsvergunning, de bijzondere informatie met betrekking tot de verblijfstoestand, de identiteit van de werkgever (de benaming, het ondernemingsnummer, het inschrijvingsnummer, de maatschappelijke zetel, de vestiging of het filiaal en de gekende adressen), de plaats van tewerkstelling, de situatie inzake de “*single permit*” aanvraag en het statuut van de toelating bij de Dienst Vreemdelingenzaken (dossier nog niet behandeld, toelating gegeven, toelating niet gegeven). De toegang tot deze persoonsgegevens, voor zover ze worden beheerd door de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken, kan niet door de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité beoordeeld worden (zie hoger).
56. De gewestelijke organisaties die bevoegd zijn voor de toepassing van de normen betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers – en verantwoordelijk zijn voor het aspect arbeid in de gecombineerde vergunning inzake verblijf en arbeid – werden door het beheerscomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid opgenomen in het netwerk van de sociale zekerheid, na een gunstige beslissing van het informatieveiligheidscomité (zie de beraadslaging 23/210 van 7 november 2023), overeenkomstig het koninklijk besluit van 16 januari 2002 *tot uitbreiding van het netwerk van de sociale zekerheid tot sommige overheidsdiensten, openbare instellingen en meewerkende instellingen van privaatrecht van de Gemeenschappen en Gewesten, met toepassing van artikel 18 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*).
57. Artikel 6 van het samenwerkingsakkoord van 5 maart 2021⁵ regelt de respectieve verantwoordelijkheden met betrekking tot het elektronisch platform. Inzake het onderzoek van de aanvragen voor een *machtiging tot verblijf* is de Dienst Vreemdelingenzaken de verwerkingsverantwoordelijke. Inzake het onderzoek van de aanvragen voor een *toelating tot arbeid* is de gewestelijke overheid de verwerkingsverantwoordelijke. De Dienst Vreemdelingenzaken en de gewestelijke overheden zijn echter gezamenlijk verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het elektronisch platform.

⁵ Samenwerkingsakkoord van 5 maart 2021 *houdende uitvoering van het samenwerkingsakkoord van 2 februari 2018 tussen de Federale Staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap met betrekking tot de coördinatie tussen het beleid inzake de toelatingen tot arbeid en het beleid inzake de verblijfsvergunningen en inzake de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten en wat betreft de oprichting van een elektronisch platform in het kader van de gecombineerde verblijfsaanvraagprocedure met het oog op tewerkstelling*.

58. De sociale inspectiediensten willen – behalve de informatie over de verblijfskaart (het type, de datum van de afgifte en de datum van het einde van de geldigheid) – ook de persoonsgegevens van de gewestelijke plaatsingsdiensten, zoals beschikbaar in het platform *single permit*, raadplegen. Het gaat per betrokkene, geïdentificeerd met zijn identificatienummer van de sociale zekerheid, om de volgende persoonsgegevens over de gecombineerde vergunningen: enerzijds informatie over de *arbeidsvergunning* (het nummer van de arbeidsvergunning, het gewest dat de arbeidsvergunning afleverde, het type, de geldigheidsperiode en het ondernemingsnummer van de werkgever), anderzijds informatie over de *beroepskaart* (het nummer van de beroepskaart, het gewest dat de beroepskaart afleverde, de geldigheidsperiode en het ondernemingsnummer van de zelfstandige). Bij het verrichten van controles kan het voor de sociale inspectiediensten voorts nuttig zijn om te beschikken over informatie aangaande aanvragen waarvoor een positieve beslissing inzake arbeid en een negatieve beslissing inzake verblijf werden verleend.

Ondersteuning van formulieren met MyDIA

59. Met toepassing van de artikelen 13 en 14 van het Sociaal Strafwetboek maakt de vermelde inspectiedienst deel uit van de arrondissementscel en nemen zijn inspecteurs deel aan de controles die de arrondissementscel organiseert en coördineert. Bij die controles gebruiken de inspecteurs vaststellingsformulieren, die de inspectiediensten nu willen integreren in MyDIA. De persoonsgegevens die door middel van deze vaststellingsformulieren verwerkt kunnen worden, zijn observaties van de inspecteur en antwoorden van de persoon die hij aangetroffen heeft. Eventuele verhoren afgenomen tijdens de controle worden echter niet geïntegreerd in MyDIA.
60. Er zijn twee types van vaststellingsformulieren: werknemer/zelfstandige en gedetacheerde werknemer/zelfstandige.
61. *Persoonsgegevens in het formulier “werknemer/zelfstandige”*
- de datum en het tijdstip van de controle
 - de naam en de dienst van de inspecteur
 - het adres en de postcode van de plaats van de controle
 - de commerciële benaming van de gecontroleerde entiteit
 - de gecontroleerde werknemer/zelfstandige
 - o de naam en de voornaam
 - o het identificatienummer van de sociale zekerheid (of plaats/datum van geboorte)
 - o de nationaliteit
 - o het adres
 - o het e-mailadres
 - o het telefoonnummer / GSM-nummer
 - o het kenteken van het gelinkt voertuig
 - o het ondernemingsnummer / BTW-nummer
 - van de natuurlijke persoon
 - van de mandataris
 - van de door de helper geholpen zelfstandige
 - de buitenlandse werknemer/zelfstandige onderworpen aan de Belgische sociale zekerheid

- de Belgische verblijfstitel
 - de geldigheidsduur (begindatum en einddatum)
 - de vermelding “arbeidsmarkt” (neen, beperkt, onbeperkt, geen vermelding)
- de arbeidskaart of beroepskaart
 - het type
 - het nummer
 - de geldigheidsduur (begindatum en einddatum)
 - de aanduiding door de inspecteur
 - vrijgesteld
 - van rechtswege toegelaten
 - vermelding op de verblijfstitel
 - te verifiëren
 - inbreuk afwezig
- de vastgestelde activiteit op het ogenblik van de controle
 - de activiteit
 - de effectieve begindatum van de activiteit
 - de eerste dag op de plaats van de controle (datum)
 - het kenteken van het gelinkt voertuig
- de onderneming die de gecontroleerde werknemer tewerkstelt
 - de naam
 - de activiteit
 - het ondernemingsnummer
 - het RSZ-nummer
 - het e-mailadres
 - het telefoonnummer / GSM-nummer
- het statuut van de werknemer
 - arbeider, bediende, student, leercontract, interim, stagiair, flexi-job, gelegenheid,...
 - voltijds/deeltijds + het aantal uren per week
 - arbeidsreglement op de arbeidsplaats (ja/neen) + datum van de versie
 - uurrooster (vast/cyclisch) opgenomen in het contract (ja/neen)
 - uurrooster opgenomen in het arbeidsreglement (ja/neen)
 - variabel uurrooster (elektronisch) bekendgemaakt op de arbeidsplaats (ja/neen)
 - toepasselijk uurrooster op het ogenblik van de controle
 - afwijking van het toepasselijk uurrooster staat in een afwijkingsdocument (ja/neen)
 - werktijdregistratie is beschikbaar (ja/neen) – indien ja de wijze waarop
 - mogelijkheid voor de werknemer om voltijds te werken indien voorgesteld (ja/neen)
- het statuut van de zelfstandige
 - natuurlijk persoon, mandataris, werkend vennoot, helper,...
 - de naam en het ondernemingsnummer (of het INSZ van de geholpen zelfstandige)
 - aangesloten bij een sociaal verzekeringsfonds (ja/neen) + de identiteit
 - aandelenregister voorgelegd (ja/neen) + het aantal aandelen
 - statuut als zelfstandige is persoonlijke keuze of opgelegd door de onderneming
 - de klant die de prestaties betaalt (bij onderaanneming)
 - andere parallelle professionele activiteit(en) (ja/neen) + welke
 - activiteit(en) in loondienst meer dan halftijds (ja/neen) bij andere/zelfde werkgever
- de sociale uitkeringen, de hulp en het vervangingsinkomen

- de betrokkene ontvangt een sociale uitkering / hulp / vervangingsinkomen (ja/neen)
 - de aard
 - de periode
 - de bevoegde instelling van sociale zekerheid
- (elektronisch) controleformulier RVA op vraag onmiddellijk voorgelegd (ja/neen)
 - het type formulier
 - het nummer
- prestatie(s) van de dag van controle zijn (onuitwisbaar) zwart gemaakt (ja/neen)
 - de aangeduide dagen
- RVA-uitkering tussen het begin van de maand en de controledag (ja/neen)
- betrokkene voert een aanvullende/vrijwillige activiteit uit (ja/neen) + welke
- betrokkene is arbeidsongeschikt op de dag van de controle (ja/neen)
 - indien ja: beschikt over een toestemming deeltijdse werkhervatting van de adviserend arts (ja/neen)
- andere sociale uitkeringen / hulp / vervangingsinkomen + verduidelijking
- opmerkingen, bijzondere omstandigheden, toelichting activiteit, andere inbreuken
- nazichten op datum
 - DIMONA-aangifte OK / niet OK + datum van de DIMONA-aangifte
 - arbeidskaart/beroepskaart OK / niet OK
 - uitkeringen werkloosheid / ziekte / OCMW / geen
 - ARZA (zelfstandigen) OK / niet OK
 - register werkende vennoten en helpers OK / niet OK
 - aangifte van werken OK / niet OK
 - *checkin@work* OK / niet OK + aangewend middel
 - *Check In and Out at Work* OK / niet OK + verduidelijking
 - overmaken aan de bevoegde inspectiedienst
- proces-verbaal van verhoor (ja/neen)
- nemen van foto's (ja/neen)
- administratieve aanhouding (verblijf) (ja/neen)

62. Persoonsgegevens in het formulier “gedetacheerde werknemer/gedetacheerde zelfstandige”

- datum en het tijdstip van de controle
- naam en de dienst van de inspecteur
- adres en postcode van de plaats van de controle
- commerciële benaming
- gecontroleerde persoon
 - statuut: werknemer of zelfstandige
 - naam en voornaam
 - plaats/datum van geboorte
 - nationaliteit
 - INSZ of BIS-nummer
 - adres op het identiteitsdocument
 - land
 - tijdelijk (verblijfs)adres in België

- het identiteitsdocument (voorgelegd/niet voorgelegd, nummer, type, beschrijving van het document, data van begin en einde geldigheid, identificatienummer van de persoon)
- het verblijfsdocument (voorgelegd/niet voorgelegd, nummer, type, beschrijving van het document en data van begin en einde geldigheid)
- e-mailadres
- telefoonnummer
- identificatie van de werkgever / onderneming:
 - naam
 - activiteit
 - adres
 - land
 - BTW-nummer / KBO-nummer / nummer sociale zekerheid / andere
 - naam van de verantwoordelijke persoon
 - e-mailadres
 - telefoonnummer
- activiteit van de werknemer / zelfstandige op het ogenblik van de controle
- Belgische gebruiker / klant
 - naam
 - KBO-nummer
 - datum van het begin van de samenwerking met de gebruiker
 - adres
- documenten
 - A1 voorgelegd? (ja/nee)
 - geldigheid A1 (begin- en einddatum)
 - detachering of gelijktijdige tewerkstelling?
 - type detachering
 - nummer (indien van toepassing)
 - melding LIMOSA (ja/nee)
 - geldigheid LIMOSA (begin- en einddatum)
 - datum en tijdstip van indiening van de verklaring
 - melding *Checkin@Work/CheckInandOut* (ja/nee/niet van toepassing) en kanaal gebruikt voor de melding
 - arbeidsovereenkomst (werknemer) is voorgelegd (ja/nee), begindatum
 - onderaannemingsovereenkomst (zelfstandige) voorgelegd (ja/nee), begindatum

- 64.** Naar analogie met de raadplegingen via MyDIA, zal elk persoonsgegeven uit de vaststellingsformulieren dat via MyDIA wordt geregistreerd ook gelogd worden in veiligheidslogs. De persoonsgegevens in een vaststellingsformulier kunnen hernomen worden in een bestand en zo opgestuurd worden naar de professionele eBox van de inspecteur waar ze gedurende de maximale bewaartermijn beschikbaar blijven voor de inspecteur.
- 65.** In toepassing van artikel 14, eerste lid, 4°, van het Sociaal Strafwetboek moet de arrondissementscel informatie aanleveren “*zodat de balans kan worden opgemaakt van de gezamenlijke acties van de inspectiediensten die gevoerd worden binnen de cel*”. Het middel hiervoor zijn de debriefingsformulieren. De voormelde inspectiediensten willen het opmaken en het verzenden van de debriefingsformulieren ondersteunen met de toepassing MyDIA. Per

gecontroleerde onderneming worden de persoonsgegevens van de vaststellingsformulieren geaggregeerd tot een debriefingsformulier. Het doel van de inzameling van de gegevens in het debriefingsformulier is het garanderen van een kwaliteitsvolle statistiek.

66. Het debriefingsformulier bevat de volgende gegevens:

- de controledatum
- de naam en voornaam van de inspecteur
- de coördinerende inspectiedienst
- de arrondissementale cel
- de deelnemende diensten met het aantal deelnemers per dienst
- het ondernemingsnummer
- de ondernemingsnaam
- het adres van de controleplaats
- het identificatienummer van de werken
- de activiteit van de natuurlijke persoon of rechtspersoon (geobserveerde activiteit)
- de NACE-code van de geobserveerde activiteit
- de aanduiding dat de controle gebeurde in het kader van een bepaalde actie uit het jaarlijks actieplan van de strijd tegen de sociale fraude
- de indicatie of de controle voortvloeit uit datamining
- het aantal gecontroleerde werknemers (totaal aantal en aantal in inbreuk)
- het aantal gecontroleerde zelfstandigen (totaal aantal en aantal in inbreuk)
- het aantal andere gecontroleerde personen (totaal aantal en aantal in inbreuk)
- de lijst met bepaalde regelgeving, met telkens een keuze uit de toepasselijke resultaten (pro-justitia, waarschuwing, strafrechtelijk verslag, ander resultaat), een keuze uit bevoegde diensten, het aantal personen (indien van toepassing) en het aantal personen getroffen door het risico (enkel voor de regelgeving inzake welzijn op het werk)
 - o DIMONA
 - o sociale documenten
 - o deeltijdse arbeid
 - o flexijob
 - o sociale zekerheid
 - o arbeidsreglement
 - o werkloosheid (situatie werkgever / situatie werknemer)
 - o aansluiting als zelfstandige
 - o register meewerkende vennoten
 - o ziekte en invaliditeit
 - o pensioen
 - o welzijn op het werk
 - o *Checkin@Work*
 - o Checkin schoonmaak
 - o Checkout schoonmaak
 - o aangifte van werken
 - o organisatie van de onderaannemingsketen in het kader van concessieovereenkomsten
 - o organisatie van de onderaannemingsketen in het kader van overheidsopdrachten

- buitenlandse werknemers – zware sanctie (geen arbeids- of verblijfsvergunning)
- buitenlandse werknemers – lichte sanctie (geen arbeidsvergunning)
- beroepskaarten
- verblijf
- LIMOSA (werknemer / zelfstandige / eindgebruiker)
- detachering (werknemer / zelfstandige)
- valsheid en gebruik van valse stukken / oplichting
- aanwijzing inbreuk arbeidsduur
- aanwijzing inbreuk sectorale minimumlonen
- dienstencheques (gewestelijke regelgeving)
- identiteitsfraude
- het aantal proces-verbalen van verhoor opgesteld bij de controle
- de diensten die de originele proces-verbalen van verhoor hebben ontvangen

67. De persoonsgegevens uit de vaststellingsformulieren worden tijdelijk ([vier kalenderdagen te beginnen bij het afsluiten van de controle door de inspecteur](#)) opgeslagen in de database van de dienst “*Service Request Form*” (het gaat om de persoonsgegevens die nodig zijn om een vaststellingsformulier te creëren ten behoeve van de bevoegde inspecteur), die vroeger enkel gekoppeld was aan de RSZ en “*RSZ Service Request*” genoemd werd. Enkele persoonsgegevens van de vaststellingsformulieren worden opgeslagen in de tijdelijke database “*Field Inspection*” van MyDIA, voor het koppelen van de vaststellingsformulieren en de debriefingsformulieren. De persoonsgegevens uit de diverse authentieke bronnen van het netwerk van de sociale zekerheid worden dus enkel tijdelijk opgeslagen in twee databases (“*Service Request Form*” en “*Field Inspection*”). Ze houden telkens verband met de waarnemingen die de inspecteur tijdens zijn onderzoek heeft gedaan en de verklaringen van de gecontroleerde werknemers. De (tijdelijke) opslag is nodig omdat het bevragen van de authentieke bronnen na de inspectie geen volledige betrouwbaarheid biedt. Bij wijze van voorbeeld (om het belang van de tijdelijke opslag te illustreren): (1) een zelfstandige kan ten tijde van de controle meerdere ondernemingsnummers hebben en dus is het noodzakelijk om te registreren onder welk ondernemingsnummer hij tijdens de controle werkte en (2) een werknemer kan ten tijde van de controle verschillende werkgevers hebben en dus is het nodig om te kunnen overgaan tot het registreren van de informatie met betrekking tot de verschillende aangiftes (DIMONA en DMFA) waarin de betrokkene vermeld is.
68. In “*Field Inspection*” worden tijdelijk ([vier kalenderdagen te beginnen bij het afsluiten van de controle door de inspecteur](#)) enkele persoonsgegevens opgeslagen, onder meer voor het koppelen van een vaststellingsformulier (op het niveau van een natuurlijke persoon, geïdentificeerd door middel van het identificatienummer van de sociale zekerheid) en een debriefingsformulier (op het niveau van een onderneming, geïdentificeerd door middel van het ondernemingsnummer, het buitenlands BTW-nummer of een andere *identifier*), het verrichten van tellingen met het oog op het automatisch invullen van het debriefingsformulier en het aan een inspecteur in MyDIA tonen van een lijst van de vaststellingsformulieren die door hem werden aangemaakt in het kader van de lopende controle. Aldus worden (enkel) de volgende persoonsgegevens tijdelijk opgeslagen: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de gecontroleerde persoon (om de informatie van de betrokkene te koppelen aan de informatie van de onderneming), de naam en de voornaam van de gecontroleerde persoon (om in MyDIA te tonen welke vaststellingsformulieren zijn gemaakt door de

inspecteur – deze persoonsgegevens blijken beter leesbaar dan een identificatienummer van de sociale zekerheid), het ondernemingsnummer (of een andere *identifier*) van de gelinkte onderneming (om de informatie van de onderneming te koppelen aan de informatie van de betrokkene), het statuut van de gecontroleerde persoon (werknemer of zelfstandige – om het aantal gecontroleerde personen per statuut in te vullen in het debriefingsformulier) en de eventuele inbreuken verbonden aan de gecontroleerde persoon (om het aantal gevallen van elk type inbreuk in te vullen in het debriefingsformulier).

C. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

Bevoegdheid van het informatieveiligheidscomité

69. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité vereist.

Rechtmatigheid van de verwerking

70. Krachtens artikel 6 van de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* is de verwerking van persoonsgegevens enkel rechtmatig indien en voor zover minstens één van de vermelde voorwaarden is vervuld.
71. De mededeling van persoonsgegevens is rechtmatig daar ze noodzakelijk is om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op de verwerkingsverantwoordelijke rusten, in de zin van artikel 6, 1, eerste lid, c). Het decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn* regelt de bevoegdheden van de sociaalrechtelijk inspecteurs van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie van het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie. Zij kunnen processen-verbaal opstellen, waarin alle bevindingen en verhoren en alle vastgestelde inbreuken tegen de vermelde regelgeving worden opgetekend, en hebben bij de uitoefening van hun opdrachten ruime bevoegdheden, zoals het recht om over te gaan tot onderzoeken, controles en verhoren van personen over relevante feiten en het inwinnen van de inlichtingen die zij nodig achten om na te gaan dat de regelgeving waarop zij toezicht uitoefenen effectief wordt nageleefd. De artikelen 13 en 14 van het Sociaal Strafwetboek bepalen de samenstelling en de opdrachten van de arrondissementscel (ze vormen de basis voor het verwerken van de gegevens in de formulieren die voor de controles in de arrondissementscel worden gebruikt). Voorts kan worden verwezen naar de regelgeving die op de respectieve gebruikers van MyDIA van toepassing is.

Principes met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

72. Volgens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (beginsel van doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (beginsel van minimale gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (beginsel van opslagbeperking) en moeten ze met passende technische of organisatorische maatregelen zodanig worden verwerkt dat een passende beveiliging gewaarborgd is en dat ze onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (beginsel van integriteit en vertrouwelijkheid).

Doelbinding

73. Het project MyDIA kadert in de verschillende acties die de voorbije jaren reeds werden ondernomen voor de verbetering van de transversale samenwerking tussen de sociale inspecties en de strijd tegen de sociale fraude. Met de mobiele toepassing beschikken de betrokken sociaalrechtelijk inspecteurs tijdens het uitvoeren van hun opdrachten op het terrein over een tool waarmee ze de meest recente persoonsgegevens snel, gemakkelijk en veilig online kunnen raadplegen, de personen zonder officiële identiteitsdocumenten kunnen identificeren zonder daartoe een beroep te moeten doen op de politiediensten en de voorbereiding en de nabespreking kunnen vereenvoudigen. Ze kunnen aldus tijd winnen bij het uitvoeren van controles, het opsporen van anomalieën en het verschaffen van feedback aan de bevoegde organisaties. Ze kunnen tevens op een vlotte wijze inlichtingen over de werven en de daar aanwezige werknemers opzoeken, zoals het type werknemer beschikbaar in DIMONA en LIMOSA, de effectieve aanwezigheidsregistratie in CheckIn@Work en CheckInandOut, de ketting van onderaannemers en de positie van een onderneming in die ketting. Ze kunnen voorts de verschillende verplichtingen van de partijen op een werf (werknemers, werkgevers, zelfstandigen, werfcoördinatoren,...) controleren om tijd te winnen. Ze kunnen ook nagaan of de verschillende meldingen met betrekking tot de werf werden verricht. Wat de uitzendkrachten betreft, is de gebruiker verantwoordelijk voor de gezondheid en de veiligheid van de werknemer en kan de sociaalrechtelijk inspecteur die gebruiker snel identificeren met behulp van MyDIA. Door de integratie van de vaststellingsformulieren (gebruikt bij de controles in het kader van de arrondissementscel) in de toepassing MyDIA kunnen de inspecteurs tijd winnen (er is immers sprake van een eenmalige invoer). Daarenboven wordt de kwaliteit van de persoonsgegevens verbeterd.

minimale gegevensverwerking

74. MyDIA is een toepassing die gericht is op controle-activiteiten waarbij opzoeken kunnen worden verricht met betrekking tot elementen die op het terrein worden aangetroffen. De toegang tot de hogervermelde databanken in hoofde van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie van het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie

is al grotendeels geregeld in eerdere beraadslagingen van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid (in het bijzonder de beraadslaging nr. 09/46 van 7 juli 2009, wat betreft de toegang tot het Rijksregister en de Kruispuntbankregisters, het werkgeversrepertorium, het personeelsbestand en het LIMOSA-kadaster) en het informatieveiligheidscomité (in het bijzonder de DOLSIS-beraadslaging nr. 13/088 van 3 september 2013, meermaals gewijzigd, wat betreft de toegang tot het bestand van de werfmeldingen en de databanken aanwezigheidsregistratie, werkloosheidsuitkeringen, multifunctionele attesten en DMFA). Het informatieveiligheidscomité moet zich dus dienaangaande niet opnieuw uitspreken over de naleving van de beginselen van doelbinding en minimale gegevensverwerking. De afdeling Vlaamse Sociale Inspectie van het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie heeft vooralsnog geen toegang tot het GOTOT-bestand, de flux “arbeidsongeschiktheid” en de databank CheckInandOut maar wil nu toch kennis kunnen nemen van de erin vervatte persoonsgegevens. De informatie inzake de detacheringen blijkt nodig voor de realisatie van haar opdrachten inzake migratie. De periode van de arbeidsongeschiktheid van de op het terrein aangetroffen personen (in alle stelsels, met de code inzake de toelating tot bepaalde arbeid) is ook nodig, uitsluitend om te kunnen nagaan of de betrokkenen geen uitkeringen genieten die niet gecombineerd mogen worden met de vastgestelde tewerkstelling. De informatie over de verplichte registratie van onderhouds- en/of reinigingsactiviteiten wordt verwerkt in het kader van de strijd tegen de sociale fraude en het zwartwerk, waarbij de sociaal inspecteurs toezicht op de werkgevers en de werkplaats houden.

75. Enkele de sociaalrechtelijk inspecteurs van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie (de personeelsleden belast met de controle en de handhaving van de regelgeving) hebben toegang tot de hogervermelde databanken.

opslagbeperking

76. De persoonsgegevens worden uitsluitend en tijdelijk in de database *FieldInspection* bijgehouden indien de sociaalrechtelijk inspecteur vrijwillig een geïdentificeerde persoon, onderneming of werf toevoegt aan een controle. De opslag gebeurt niet op het toestel en blijft voorts beperkt tot de voormelde persoonsgegevens. Er is bijgevolg geen sprake van het onverkort kopiëren van alle persoonsgegevens die in de verschillende authentieke bronnen werden geraadpleegd. Bij de beëindiging van de controle wordt op basis van de geregistreerde persoonsgegevens op een beveiligde server een tekstbestand gecreëerd. Het wordt verstuurd naar de eBox van de betrokken sociaal inspecteurs en daarin vier kalenderdagen bewaard en dan automatisch gewist. Aan de hand van dat (beperkt) tekstbestand (met de identiteit van de betrokken partijen en de commentaren over het onderzoek) kunnen de sociaalrechtelijk inspecteurs overgaan tot het raadplegen van de authentieke persoonsgegevensbronnen. Het systeem zorgt voor de automatische verwijdering na 96 uren van het rapport uit de eBox en na 24 uren uit de tijdelijke database *FieldInspection*. Dezelfde automatische verwijdering uit de eBox en uit de tijdelijke database “*FieldInspection*” wordt toegepast op de vaststellingsformulieren die gebruikt worden bij de controles in de arrondissementscel.

integriteit en vertrouwelijkheid

77. Het informatieveiligheidscomité kan zich voor het overige beperken tot het beoordelen van de veiligheid van het systeem tot raadpleging van de persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid met mogelijkheid tot tijdelijke opslag van een beperkte set van geraadpleegde persoonsgegevens. Het heeft dat eerder reeds gedaan in zijn beraadslaging 20/126 van 31 juli 2020, meermaals gewijzigd, over de raadpleging van diverse persoonsgegevensbanken door diverse (federale) sociale inspectiediensten door middel van de toepassing MyDIA. Met die toepassing kunnen de sociaalrechtelijk inspecteurs de geraadpleegde persoonsgegevens linken aan een controle waarvan ze deelnemende actor zijn en die hoogstens drie dagen opslaan, samen met informatie over de interpretatie van hun bevindingen. Bij de beëindiging van de controle wordt op basis van de geregistreerde persoonsgegevens een beperkt tekstbestand gecreëerd en verstuurd naar de eBox van de bevoegde inspecteurs, waarin het vier kalenderdagen wordt bewaard en dan automatisch wordt gewist. Derden zouden geenszins toegang hebben tot de aldus verwerkte persoonsgegevens. Het tijdelijk bewaren van de persoonsgegevens beoogt de vervanging van het huidige papieren dossier (onderzoek) door een veiliger elektronisch dossier (onderzoek).
78. De communicatie tussen de server en de toepassing op het mobiele toestel wordt beveiligd door middel van encryptie. De gebruiker van de toepassing wordt door de server geïdentificeerd met een authenticatiemiddel equivalent aan niveau 450 zoals bepaald door de *Federal Authentication Service* (FAS). De sessie is beperkt in de tijd en de gebruiker meldt zich op regelmatige tijdstippen opnieuw aan.
79. De toegang tot de toepassing en de informatie die door de toepassing op het mobiele toestel beschikbaar is, wordt beveiligd door een *Mobile Device Management* (MDM) of een equivalent systeem dat valt onder de controle van de organisatie onder wiens bevoegdheid de inspectiediensten opereren. Hierbij worden minstens de volgende veiligheidsmaatregelen afgedwongen.
- de toepassing MyDIA en de geassocieerde bewaarde informatie worden gescheiden van de niet-professionele toepassingen op het mobiele toestel door middel van encryptie (containerization);
 - de toegang tot de container wordt beperkt tot de beoogde gebruiker door middel van een voldoende complex paswoord of door middel van biometrische informatie van de gebruiker;
 - de organisatie heeft de mogelijkheid om minstens de containers op het mobiele toestel te wissen in geval van verlies of diefstal of wanneer het niet langer wenselijk is de informatie en de toegang ter beschikking te stellen van de gebruiker (remote wiping);
 - vóór de toepassing wordt opgestart en toegang tot informatie wordt verleend, wordt een nazicht van het *Operating Systeem* (OS) van het mobiele toestel doorgevoerd. Indien er aanwijzingen zijn dat dit OS niet langer als veilig geldt, wordt de toegang tot informatie geweigerd en worden de bewaarde gegevens gewist;
 - er is sprake van een verificatie inzake het gebruik van een beveiligingssoftware die het toestel beschermt tegen virussen en de kans op hacking beperkt;
 - er wordt een controle inzake “jailbreaking” van het toestel gerealiseerd.
80. De organisatie richt de nodige processen in om de veiligheid inzake het gebruik van de toepassing mee te ondersteunen. Zij zorgt voor de ontwikkeling of aanpassing van de

Acceptable Use Policy met betrekking tot het gebruik van mobiele toestellen, met minstens aandacht voor de paswoordbeveiliging door de gebruiker, de installatie van een antivirusprogramma, het gebruik van WIFI-netwerken en publieke laadpunten, het afschakelen van de mogelijkheid tot toegang tot het toestel middels *Mass Storage Device* (MSD), het jailbreaken of rooten van het toestel, de encryptie van het toestel, het updaten van de OS en de software, het installeren van toepassingen en het toekennen van toegangsrechten aan deze toepassingen. Zij regelt voldoende awareness programma's, die de risico's met betrekking tot het gebruik van mobiele toestellen onder de aandacht van de gebruikers brengen, alsook een incident management proces, dat rekening houdt met het verlies van mobiele toestellen en voorziet in het wissen van de gegevens van de toepassing en het stoppen van de toegang tot de toepassing en de authentieke bronnen. Ze voorziet dat processen met betrekking tot veranderingen in het personeelsbestand ook rekening houden met het toekennen en schrappen van toegangen van gebruikers via het mobiele toestel en met het wissen van de informatie. De organisatie voorziet ook regelmatig een DPIA voor deze toepassing en neemt gepaste maatregelen met betrekking tot nieuwe risico's.

81. De uitwisseling van persoonsgegevens geschiedt in beginsel met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*.
82. Voor de toegang tot het Rijksregister en de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-databank, de DMFA-databank, de *UnemploymentData*, de *LivingWages*, het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA), de persoonsgegevens over de arbeidsongeschiktheid en de persoonsgegevens van de Dienst Inschrijvingen Voertuigen gaat het om een fysieke tussenkomst, waarbij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid haar klassieke rol vervult.
83. Voor de toegang tot het werkgeversrepertorium, de LIMOSA-databank, het GOTOT-bestand, het bestand van de werfmeldingen, de databank "aanwezigheidsregistratie" (CheckIn@Work), de databank CheckInandOut en het platform *single permit* gaat het om een niet-fysieke tussenkomst, zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan de opdrachten die de organisatie doorgaans vervult bij mededelingen van persoonsgegevens. Ze komt in dit geval op een specifieke (technische) wijze tussen. Per instantie die gebruik maakt van de MyDIA-toepassing dwingt ze gepaste regels inzake toegangsbeheer en toegangsmachtigingen af. Ze staat daarenboven in voor het loggen van alle ingaande en uitgaande mededelingen van persoonsgegevens.
84. Voor zover het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie voor de realisatie van dit project een beroep doet op een verwerker, wordt de relatie tussen de beide partijen onverkort geregeld overeenkomstig de bepalingen van artikel 28 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG*.
85. Alle medewerkers van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie zijn gehouden aan een vertrouwelijkheidsplicht. Ingevolge artikel 8, § 1, van het decreet van 30 april 2004 *tot*

uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn nemen de sociaalrechtelijke inspecteurs de nodige maatregelen om het vertrouwelijk karakter te respecteren van de gegevens waarvan ze kennis hebben gekregen in de uitoefening van hun opdracht en kunnen zij deze gegevens uitsluitend aanwenden voor de uitoefening van hun toezichts- en controleopdrachten.

86. Het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangeduid met toepassing van artikel 28 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.*
87. Bij de verwerking van de persoonsgegevens houden de partijen rekening met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* en elke andere bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.*

Om deze redenen, besluit

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

dat de raadpleging van diverse persoonsgegevensbanken door de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie van het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie door middel van de toepassing My Digital Inspection Assistant (MyDIA), zoals in deze beraadslaging beschreven, is toegestaan mits wordt voldaan aan de vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van doelbinding, minimale gegevensverwerking, opslagbeperking en informatieveiligheid.

De raadpleging van de databank Dienst Inschrijvingen Voertuigen (federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer) en het platform Single Permit inzake verblijf en werkvergunning (federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken) vergt een beraadslaging van de kamer federale overheid van het informatieveiligheidscomité.

De wijzigingen van deze beraadslaging die door het informatieveiligheidscomité werden goedgekeurd op 5 november 2024 treden in werking op 21 november 2024.

De wijzigingen van deze beraadslaging die door het informatieveiligheidscomité werden goedgekeurd op 4 maart 2025 treden in werking op 19 maart 2025.

De wijzigingen van deze beraadslaging die door het informatieveiligheidscomité werden goedgekeurd op 2 september 2025 treden in werking op 17 september 2025.

De wijzigingen van deze beraadslaging die door het informatieveiligheidscomité werden goedgekeurd op 1 september 2026 treden in werking op 16 september 2026.

Michel DENEYER
Voorzitter

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).
--