

<p>Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid</p>
--

IVC/KSZG/19/012

BERAADSLAGING NR. 19/010 VAN 15 JANUARI 2019 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE INSPECTIEDIENST VAN DE RIJKSDIENST VOOR JAARLIJKSE VAKANTIE VIA DE WEBTOEPASSING DOLSIS

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, in het bijzonder artikel 114;

Gelet op de wet van 5 september 2018 *tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG*, in het bijzonder artikel 97;

Gelet op de aanvraag ingediend door de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie;

Gelet op het verslag van de afdeling Innovatie en Beleidsondersteuning van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de heer Bart Viaene.

A. ONDERWERP

1. De inspectiedienst van de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie (RJV) behandelt de dossiers inzake jaarlijkse vakantie van de arbeiders en de kunstenaars. Hij controleert de vaststelling van het recht op vakantiegeld en op jaarlijkse vakantiedagen in het stelsel van de arbeiders en de kunstenaars en verricht opzoeken met betrekking tot de rechthebbenden in geval van ontbrekende informatie (woonplaats, rekeningnummer). In het kader van zijn opdrachten verricht de inspectiedienst van de RJV de nodige controles en beheert de rechten van de werknemers op vakantiegeld en/of jaarlijkse vakantiedagen overeenkomstig het koninklijk besluit van 28 juni 1971 houdende aanpassing en coördinatie van de wetsbepalingen betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers.
2. De inspectiedienst van de RJV moet de prestaties van de betrokkenen kunnen controleren alsook de bezoldiging die ze ontvangen hebben in het afgelopen jaar, met toepassing van het koninklijk besluit van 30 maart 1967 tot bepaling van de algemene uitvoeringsmodaliteiten

van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers. Voorts verricht de inspectiedienst opzoeken om ontbrekende informatie te achterhalen of terugvorderingen van onterecht betaald vakantiegeld (bijvoorbeeld ingevolge een wijziging door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid in de basisgegevens die gebruikt werden voor de vaststelling van het recht op vakantiegeld).

3. Met het oog op de realisatie van de voormelde opdrachten en om sneller te beschikken over juiste informatie (en aldus de kwaliteit van de dienstverlening aan de rechthebbenden te verhogen en de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht door de overheidsdienst te verbeteren), wenst de inspectiedienst van de RJV bepaalde gegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te raadplegen via de webtoepassing DOLSIIS.
4. Het betreft meer bepaald het rijksregister van de natuurlijke personen, de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-gegevensbank, het personeelsbestand, de DmfA-gegevensbank, het werkgeversrepertorium, het GOTOT-bestand (GrensOverschrijdende Tewerkstelling - Occupation Transfrontalière), de gegevensbank van de multifunctionele attesten, de databank van de werkloosheidsuitkeringen en de persoonsgegevensbank van de vergoede ziekteperiodes.

B. BETROKKEN GEGEVENS BANKEN

Het rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

5. Het rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen*, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens met het oog op de eenduidige identificatie van de betrokken personen.
6. Bij beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid (de voorganger van het Informatieveiligheidscomité) geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat de instanties met toegang tot het rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang te krijgen tot de Kruispuntbankregisters (die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het rijksregister van de natuurlijke personen) voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden.
7. De inspectiedienst van de RJV werd gemachtigd om toegang te hebben tot het rijksregister met het oog op de uitvoering van zijn opdrachten. Voor zover de RJV (en zijn verschillende diensten) gemachtigd is om toegang te hebben tot het rijksregister van de natuurlijke personen, kan hij volgens de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité ook toegang hebben tot de Kruispuntbankregisters voor zover hij voldoet aan de principes die vastgesteld zijn in de voormelde beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012.

8. Door de raadpleging van het rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters (alsook het wachtregister van de vreemdelingen die zich vluchteling verklaren of die vragen om als vluchteling te worden erkend) kan de inspectiedienst van de RJV de betrokken personen identificeren (identiteitsfoto) om aldus bepaalde fraude te voorkomen.

De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand

9. De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels worden gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, een elektronisch bericht aan de hand waarvan de werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen. Ze bevatten een aantal louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiegegevens van de verschillende partijen die betrokken zijn bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.
10. *Identificatie van de werkgever (met eventueel specifieke vermelding van de tewerkstelling van studenten):* het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het inschrijvingsnummer bij het sociaal secretariaat.
11. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor:* het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendkantoor, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendkantoor, bij wie de effectieve tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
12. *Identificatie van de werknemer (met eventueel specifieke aanduiding van studententewerkstelling):* het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode.
13. *Persoonsgegevens over de tewerkstelling:* de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
14. In het kader van zijn controle-activiteiten moet de inspectiedienst van de RJV kunnen nagaan welke partijen betrokken zijn bij een arbeidsrelatie en gedurende welke periode er sprake was van een tewerkstelling in het kader van deze arbeidsrelatie. Door de DIMONA-gegevensbank te raadplegen kan de inspectiedienst van de RJV de tewerkstellingssituatie van

de betrokkene nagaan en de arbeidsrelatie vaststellen (het aantal jaarlijkse vakantiedagen en het vakantiegeld worden immers vastgesteld in functie van de prestaties).

De DmfA-gegevensbank

15. De inspectiedienst van de RJV wenst ook toegang tot de DmfA-gegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels (“*déclaration multifonctionnelle / multifunctionele aangifte*”).
16. *Blok "werkgeversaangifte"*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie.
17. *Blok "natuurlijke persoon"*: het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam, de voornaam, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, het adres, de landcode, de nationaliteit en de Oriolus-validatiecode.
18. *Blok "werknemerslijn"*: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider.
19. *Blok "tewerkstelling van de werknemerslijn"*: het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddelde aantal uren per week van de werknemer, het gemiddelde aantal uren per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden, de staving van de dagen en het identificatienummer van de lokale eenheid. Deze persoonsgegevens laten toe om het aantal jaarlijkse vakantiedagen en het bedrag van het vakantiegeld te berekenen en om het gebruik van het kunstenaarsvisum te controleren.
20. *Blok "prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie en het aantal uren van de prestatie. Deze persoonsgegevens zouden worden gebruikt voor de berekening van het aantal jaarlijkse vakantiedagen en het bedrag van het vakantiegeld.
21. *Blok "bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. De inspectiedienst van de RJV heeft deze persoonsgegevens nodig voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld en het bedrag van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid.
22. *Blok "vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten"*: de aard van de uitkering, het ongeschiktheidspercentage en het bedrag van de uitkering.

De persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de inspectiedienst van de RJV in het kader van de terugvordering van onterecht betaald vakantiegeld. Ze zijn ook noodzakelijk in het kader van het toezicht op de toekenning van het recht op vakantiegeld en de vaststelling van eventuele fouten of misbruik.

Het werkgeversrepertorium

23. De inspectiedienst van de RJV wenst ook toegang tot de Dimona-gegevensbank. Het personeelsbestand, dat beheerd wordt door de RSZ, bevat de werkgevers die ingeschreven zijn bij de RSZ; dit bestand wordt gevoed door de DIMONA-aangiften (*onmiddellijke aangifte van tewerkstelling*).
24. *Identificatie van de werkgever*: inschrijvingsnummer van de werkgever.
25. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor*: het inschrijvingsnummer en de benaming van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendkantoor, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendkantoor, bij wie de effectieve tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
26. *Identificatie van de werknemer*: het INSZ van de werknemer, de naam en de voornaam van de werknemer, de geboortedatum van de werknemer, het geslacht van de werknemer, de landcode van de werknemer en in voorkomend geval het adres en de landcode van de student.
27. *Informatie met betrekking tot de tewerkstelling*: de aanduiding dat de tewerkstelling plaatsvindt bij een deeltentiteit van de werkgever, het vestigingseenheidsnummer, de datum van indiensttreding van de werknemer, de datum van uitdiensttreding van de werknemer, het nummer van het paritair comité waaronder de werknemer ressorteert en de aard van de werknemer (blanco, leerling, student of vrijwilliger).

Het GOTOT-bestand

- 28.1. De toepassing GOTOT (*“GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière”*) laat toe om een elektronische aanvraag in te dienen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor de detachering van werknemers.

Via detachering kan een werknemer in het buitenland gaan werken voor rekening van zijn Belgische werkgever gedurende een beperkte periode en daarbij zijn rechten in de Belgische sociale zekerheid behouden. Met een minimum aan formaliteiten vermijdt de werknemer aldus om zijn rechten te verliezen of om onderworpen te worden aan twee stelsels. Dankzij GOTOT is het eenvoudig om een toelating tot detachering te verkrijgen bij de RSZ: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangsbewijs voor zijn aanvraag. Na inhoudelijke controle van het dossier worden de noodzakelijke detacheringsdocumenten vervolgens verstuurd naar de Belgische werkgever.

- 28.2. Het GOTOT-bestand bevat de volgende gegevens:

- aard, identificatie- en contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer, fax, e-mailadres, RSZ-inschrijvingsnummer/ondernemingsnummer) van de aanvrager van het detacheringsdocument (*werkgever / werknemer / lasthebber van de werkgever en/of de werknemer*);
- de verschillende mogelijkheden van de plaats van tewerkstelling in het buitenland (onderneming, werf, regio, binnenlandse scheepvaart, zeevaart) en indien mogelijk hun locatie (straat, gemeente, land, territoriale wateren, haven);
- de periode en de betalingsmodaliteiten van de detachering (paritair comité, privé-sector of niet, wie betaalt het loon tijdens de detachering);
- identificatiegegevens (INSZ, naam, voornaam, nationaliteit) en adres (straat, gemeente, land) van de gedetacheerde werknemer;
- gegevens met betrekking tot de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de werkgever die de werknemer detacheert).

Het algemeen repertorium van de zelfstandigen (ARZA)

- 29.** Het algemeen repertorium van de zelfstandigen wordt beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ) en bevat naast een aantal administratieve gegevens (nummer van het elektronisch bericht en aanmaakdatum) de volgende persoonsgegevens:
- het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene;
 - het ondernemingsnummer;
 - het identificatienummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
 - de begindatum en einddatum van de zelfstandige activiteit.

De gegevensbank van de multifunctionele attesten

- 30.** Deze gegevensbank wordt beheerd door de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie. Het multifunctionele attest wordt verstuurd door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) bij de opening, wijziging of annulatie van een dossier voor een leefloongerechtigde. Naast een aantal administratieve gegevens (zoals de datum van aanmaak van het elektronisch bericht, het attestnummer en de aard van het attest) bevat deze gegevensbank de volgende persoonsgegevens:
- het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene;
 - het type uitkering;
 - de begin- en einddatum van het attest;
 - het ondernemingsnummer van het betrokken OCMW.

Gegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen (RVA)

- 31.** De RVA registreert persoonsgegevens met betrekking tot de uitkeringen aan werklozen: het INSZ van de betrokkene, de naam en voornaam, de begin- en einddatum, het type uitkering en het eventuele specifieke vergoedingsartikel.

Deze persoonsgegevens zijn onder meer belangrijk voor de sociale inspecteurs in het kader van de controle op zwartwerk. Bij deze controles dienen ze te kunnen nagaan of de

aanwezig geen recht hebben op uitkeringen van de RVA in combinatie met andere beroepsinkomsten.

Persoonsgegevensbank van de vergoede ziekteperiodes

32. Deze persoonsgegevensbank bevat de volgende persoonsgegevens: de identiteit van de sociaal verzekerde, het kwartaal, de aard van de ongeschiktheid, de begin- en einddatum van de periode van arbeidsongeschiktheid (per code van aard van de ongeschiktheid), het aantal niet-vergoede dagen in het zesdagenstelsel voor het kwartaal (per code van aard van de ongeschiktheid), het type uitkering (normaal, aangepast werk, te bepalen) en de aard van de uitkering (volledig, beperkt, uitkering van nul euro, te bepalen).

B. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

33. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die overeenkomstig artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité vereist.

34. Krachtens de Verordening (EU) van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (beginsel van doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (beginsel van minimale gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (beginsel van opslagbeperking) en moeten ze worden verwerkt met behulp van passende technische of organisatorische maatregelen zodat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (beginsel van integriteit en vertrouwelijkheid)

35. Beginsel van doelbinding

Het Informatieveiligheidscomité is van oordeel dat de toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken door de inspectiedienst van de RJV een uitdrukkelijk en gerechtvaardigd doeleinde beoogt en dat de toegang relevant en niet overmatig is uitgaande van dat doeleinde. De raadpleging van de voormelde gegevensbanken is noodzakelijk om de inspectiedienst van de RJV in staat te stellen de nodige controles te verrichten en te beschikken over de gegevens die nodig zijn voor het beheer van het recht van de werknemers op jaarlijkse vakantiedagen en/of vakantiegeld overeenkomstig het koninklijk besluit van 28 juni 1971 houdende aanpassing en coördinatie van de wetsbepalingen betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers.

36. Beginsel van minimale gegevensverwerking

De geraadpleegde persoonsgegevens hebben uitsluitend betrekking op arbeiders en kunstenaars. De persoonsgegevens zijn toereikend, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor het doeleinde waarvoor zij worden verwerkt. De raadpleging van de persoonsgegevens zal worden verricht door de medewerkers van de inspectiedienst van de RJV (maximum 12 personeelsleden).

37. Beginsel van opslagbeperking

Het Informatieveiligheidscomité herinnert eraan dat de webtoepassing DOLSIS tot doel heeft om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSIS voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het aangewezen om niet de webtoepassing DOLSIS te gebruiken, maar wel (mits voorafgaande beraadslaging van het Informatieveiligheidscomité) de gestandaardiseerde webservices van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

38. Beginsel van integriteit en vertrouwelijkheid

De toegang tot de voormelde gegevensbanken kan worden toegestaan, op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing Dolsis in acht worden genomen. De personeelsleden van de inspectiedienst van de RJV moeten worden beschouwd als gebruikers van het eerste type, zoals beschreven in punt 6 van de aanbeveling.

39. Bij de verwerking van persoonsgegevens dient de inspectiedienst van de RJV tevens rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 3 december 2017 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, de uitvoeringsbesluiten ervan en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, inzonderheid de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG*.

Om deze redenen besluit

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

dat de mededeling van persoonsgegevens aan de inspectiedienst van de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie via de webtoepassing DOLSIIS, zoals beschreven in deze beraadslaging, toegestaan is mits er wordt voldaan aan de in deze beraadslaging vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van de doelbinding, minimale gegevensverwerking en informatieveiligheid, en mits er wordt voldaan aan de veiligheidsmaatregelen die vervat zijn in de aanbeveling van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 met betrekking tot de webtoepassing Dolsis.

Bart VIAENE

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11)