

Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid
--

IVC/KSZG/22/098

BERAADSLAGING NR. 14/043 VAN 3 JUNI 2014, GEWIJZIGD OP 1 FEBRUARI 2022, MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE DIRECTIE PERSONENVERVOER VAN BRUSSEL MOBILITEIT VAN DE GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL DOOR MIDDEL VAN DE DOLSIS-WEBTOEPASSING

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, in het bijzonder artikel 114;

Gelet op de wet van 5 september 2018 *tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG*, in het bijzonder artikel 97;

Gelet op de aanvraag van de Directie Personenvervoer van Brussel Mobiliteit van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

A. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. De Directie Personenvervoer van Brussel Mobiliteit van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel is een openbare dienst die krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 is belast met het administratieve beheer van en het toezicht op taxi's en limousines, de exploitanten en de chauffeurs¹.
2. De regels die van toepassing zijn inzake administratief beheer verschillen naargelang ze gelden voor exploitanten van taxi's/limousines of voor chauffeurs.

¹ Deze beide opdrachten zijn vastgelegd in de ordonnantie van 27 april 1995 betreffende de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met chauffeur zoals gewijzigd door de ordonnantie van 11 juli 2002 en de ordonnantie van 20 juli 2006, alsook door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met chauffeur.

3. De exploitanten van taxi's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beschikken over een vergunning om een taxidienst te exploiteren, die hernieuwbaar is voor een periode van 7 jaar, die door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering wordt afgeleverd naargelang het openbare nut van de dienst en na een onderzoek met betrekking tot de zedelijke waarborgen, de beroepsbekwaamheid en de solvabiliteit van de exploitant. De Brusselse regering legt tevens het maximum aantal voertuigen vast waarvoor er een vergunning kan worden afgeleverd, met name in functie van de behoeften. Wat de verhuurdiensten van voertuigen met chauffeur (limousines) betreft, wordt deze vergunning voor een hernieuwbare periode van 5 jaar afgeleverd.
4. Elke aanvraag om een vergunning voor het exploiteren van een dienst van taxi's of limousines moet aan de solvabiliteitsvoorwaarden voldoen die door de Regering zijn vastgelegd². De exploitant van een dienst van taxi's of limousines mag niet meer dan 6 maanden vertraging opgelopen hebben in de betaling van taksen of belastingen met betrekking tot de exploitatie van een dienst van taxi's of limousines en in de betaling van sociale bijdragen of lonen. Elke aanvraag moet dus worden vergezeld van een attest dat naargelang het geval afkomstig is van ofwel het sociale verzekeringsfonds voor zelfstandigen, ofwel van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), en waaruit blijkt dat de aanvrager in regel is met zijn sociale bijdragen en met de boekhoudkundige wetgeving. De solvabiliteitsvoorwaarde moet gedurende de hele duur van de vergunning worden nageleefd.
5. Wegens het openbare nut van de dienst is de exploitant ertoe gehouden alle taxivoertuigen waarvoor hij een vergunning heeft ontvangen, ter beschikking te stellen van het publiek. Deze moeten ter beschikking worden gesteld van het publiek, minimaal gedurende een periode die overeenstemt met de aanwerving door de exploitant van een voltijdse chauffeur per geëxploiteerd voertuig die daadwerkelijk gedurende het hele kalenderjaar aan de slag is of van meerdere deeltijdse chauffeurs waarvan het totaal aantal prestaties minstens gelijk is aan een voltijdse prestatie, en de aanwerving moet geschieden met inachtneming van de sociale wetgeving.
6. De aanvraag tot verlenging³ van een vergunning om een dienst van taxi's of limousines te exploiteren moet minstens gewag maken van een aantal gegevens met betrekking tot de exploitant en vergezeld worden door de volgende documenten:
 - het bewijs dat de aanvrager in regel is met de sociale bijdragen voor de tewerkgestelde personeelsleden of voor hemzelf, als de aanvrager een zelfstandige is;
 - de lijst met de loontrekkende tewerkgestelde chauffeurs in de onderneming op de dag van de aanvraag (naam, voornaam, adres en datum van aanwerving van elke chauffeur) met de duidelijke vermelding van het arbeidsstelsel van de chauffeurs en hun DIMONA-nummer;
 - de kopieën van de nominatieve aangiften van de loontrekkende personeelsleden bij de RSZ gedurende de geldigheidsperiode van de vergunning.

² Artikel 2, § 3, en 78, § 3, van het voormeld besluit van 29 maart 2007.

³ Artikelen 54 en 95 van het voormeld besluit van 29 maart 2007.

De verlenging kan worden geweigerd, als de exploitant niet aan de sociale wetgeving heeft voldaan gedurende de geldigheidsperiode van de vergunning⁴.

7. De exploitatievergunningen zijn onder bepaalde voorwaarden overdraagbaar. Bij de aanvraag tot overdracht moeten onder meer de volgende documenten worden gevoegd:
 - een attest dat volgens het geval afkomstig is van het sociale verzekeringsfonds voor zelfstandigen of van de RSZ waaruit blijkt dat de cessionaris zelf in regel is met de sociale bijdragen of voor de loontrekkende of zelfstandige chauffeurs die hij in dienst heeft;
 - het DIMONA-nummer van de chauffeurs van de cedent;
 - de lijst met chauffeurs waarop het arbeidsstelsel van elke chauffeur gespecificeerd wordt;
 - een attest van de RSZ waaruit blijkt dat de verschuldigde bijdragen voor de chauffeurs betaald werden;
 - In voorkomend geval, de lijst met zelfstandige chauffeurs gedurende de laatste drie jaar.
8. De chauffeurs moeten over een geschiktheidsattest beschikken dat door de Directie 'Personenvervoer' wordt uitgereikt. Het betreft een attest waarin hun beroepsbekwaamheid wordt aangetoond en dat om de twee jaar gevalideerd moet worden. Om een geschiktheidsattest te krijgen moet de chauffeur slagen voor theoretische examens. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 2021 voorziet dezelfde bepalingen voor de chauffeurs van limousines. Het betreft het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering *tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 maart 2007 betreffende de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met chauffeur*.
9. Het geschiktheidsattest vermeldt dat de chauffeur in dienst is bij een of meerdere werkgevers en bevat onder meer hun naam, hun DIMONA-nummer, de dagen van tewerkstelling, het arbeidsstelsel en het of de inschrijvingsnummer(s) bij de RSZ. Deze gegevens worden gewijzigd en bijgewerkt bij elke wijziging van gegevens, die binnen de 10 dagen moet worden aangegeven, met betrekking tot zijn titularis, meer bepaald in geval van verandering van arbeidsstelsel of van werkgever.
10. Iedere chauffeur die niet langer daadwerkelijk aan het werk is, is ertoe gehouden om het geschiktheidsattest in te leveren bij het bestuur binnen de 10 werkdagen vanaf de stopzetting van de activiteit. Indien het geschiktheidsattest niet vrijwillig wordt teruggegeven, kan het teruggevorderd worden door de ambtenaren en personeelsleden van de Directie Personenvervoer.
11. De tweede opdracht van de Directie Personenvervoer bestaat erin toezicht te houden op het terrein van de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met chauffeur via haar controledienst. De hoedanigheid van agent of officier van gerechtelijke politie wordt hun toegewezen door de Brusselse regering. Deze ambtenaren kunnen dus aan de hand van een proces-verbaal de inbreuken op de ordonnantie en de besluiten tot regeling van de taxisector onderzoeken en vaststellen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

⁴ Artikelen 7, § 4, en 20, § 2, van voormelde ordonnantie van 27 april 1995.

12. Wanneer ze in dienst zijn, zijn de chauffeurs ertoe gehouden om een aantal documenten bij zich te hebben, waaronder hun geldig geschiktheidsattest als ze loon trekken, een kopie van hun arbeidsovereenkomst en in voorkomend geval het behoorlijk ingevulde C3-document van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA), als ze een aanvullende werkloosheidsuitkering ontvangen. Wanneer hij zelfstandig is, moet de chauffeur een kopie hebben van zijn bewijs van aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen. Deze documenten moeten worden voorgelegd bij elke vordering van voormelde ambtenaren en personeelsleden.
13. Om de opdrachten te vervullen die haar werden toevertrouwd, wenst de Directie Personenvervoer toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid.
14. Aan de hand van de gevraagde toegang kan ze meer algemeen de strijd aanbinden tegen sociale fraude en streven naar administratieve vereenvoudiging. Immers, dankzij de elektronische mededeling van gegevens kunnen enerzijds de tewerkstelling van niet-aangegeven chauffeurs, het niet aangeven van alle inkomsten, de illegale cumul van inkomsten uit werkloosheid met inkomsten uit werk en schijnzelfstandigen doeltreffender worden opgespoord. Anderzijds kan er met deze elektronische mededeling van gegevens vermeden worden dat er papieren documenten worden gevraagd aan de betrokkenen, kan informatie sneller bijgewerkt worden en kunnen dossiers doeltreffender behandeld worden.
15. De gevraagde toegang betreft meer bepaald gegevens van het rijksregister van de natuurlijke personen, de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-gegevensbank, het personeelsbestand, de DmfA-gegevensbank en het werkgeversrepertorium.
16. De toegang tot deze gegevensbanken zou gebeuren aan de hand van de webtoepassing Dolsis via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

Het rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

17. Het rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, bevatten persoonsgegevens met het oog op de eenduidige identificatie van de betrokken personen.
18. Bij beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang te krijgen tot de Kruispuntbankregisters, die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het rijksregister van de natuurlijke personen, voor zover en voor zolang

zij voldoen aan de voorwaarden om toegang te krijgen tot het rijksregister van de natuurlijke personen.

19. De Directie Personenvervoer werd bij beraadslaging nr. 27/006 van 18 oktober 2006 door het Sectoraal Comité van het Rijksregister gemachtigd om het identificatienummer te gebruiken en het rijksregister te raadplegen.
20. De Directie Personenvervoer mag eveneens toegang hebben tot het Bisregister in het kader van de verwezenlijking van voormelde opdrachten. Deze gegevens m.b.t. de betrokkenen maken een eenduidige identificatie mogelijk.
De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand
21. De Directie Taxi's wenst toegang tot de DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers die ingeschreven zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, teneinde zich te kunnen uitspreken over de naleving van de wettelijke bepalingen waarvoor ze bevoegd is.
22. De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden gevoed door de "onmiddellijke aangifte van tewerkstelling", een elektronisch bericht aan de hand waarvan de werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen.
23. Ze bevatten een aantal louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiegegevens van de verschillende partijen die betrokken zijn bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.
24. *Identificatie van de werkgever (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van studenten):* het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het inschrijvingsnummer bij het sociaal secretariaat.
25. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor:* het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor.
26. *Identificatie van de werknemer (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van een student):* het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
27. *Persoonsgegevens inzake tewerkstelling:* de plaats van tewerkstelling, het nummer van de gewestinstelling, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde

paritair comité, het type werknemer, het type prestatie en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).

28. *De lijst met de werknemers van de werkgever.* Bij de hernieuwingen moeten de exploitanten van taxibedrijven een beschikbaarstelling van hun vergunning gedurende 70% van de tijd en de aanwerving van een merendeel van voltijdse bedienden rechtvaardigen. De Directie Personenvervoer moet zich ervan vergewissen dat alle chauffeurs wel degelijk zijn aangegeven. De Directie krijgt op het terrein en tijdens administratieve enquêtes immers vaak te maken met niet-aangegeven personeel.
29. De Directie Personenvervoer wenst toegang te hebben tot deze gegevens in het kader van haar opdracht inzake administratief beheer van de exploitanten en taxichauffeurs of huurwagens met chauffeur.
De DmfA-gegevensbank
30. De Directie Personenvervoer wenst ook toegang te krijgen tot de DmfA-gegevensbank (“déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte”) van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid in het kader van de realisatie van haar opdrachten. Aldus zouden de volgende persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld.
31. *Blok "werkgeversaangifte":* het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie.
32. *Blok "natuurlijke persoon":* het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
33. *Blok "werknemerslijn":* de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten aanzien van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden vastgesteld op basis van de geldende collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
34. *Blok "tewerkstelling van de werknemerslijn":* het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddelde aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uur per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de staving van de dagen. Op basis van deze gegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldige collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor de berekening van het loon.
35. *Blok "bedrijfsvoertuig":* het volgnummer van het bedrijfsvoertuig in de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.

36. *Blok "prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Deze persoonsgegevens laten toe de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer te bepalen, onder meer het statuut van piloot.
37. *Blok "bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens laten toe het loon van de werknemer te bepalen.
38. *Blok "vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten"*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens laten toe de situatie van de werknemers die met een arbeidsongeval of een beroepsziekte geconfronteerd werden, op te volgen.
39. *Blok "bijdrage ontslagen statutaire werknemer"*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Voor ontslagen statutaire werknemers betreft het basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
40. *Blok "lijn werknemer-student"*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Deze persoonsgegevens laten toe de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer te bepalen, onder meer het statuut van student.
41. *Blok "bijdrage bruggepensioneerde werknemer"*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld in hoofde van de betrokkene.
42. *Blok "bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn"*: de werknemerscode, het type bijdrage, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kunnen de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene worden bepaald.
43. *Blok "bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon"*: de werknemerscode, de werkgeverscategorie, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijk persoon wordt gedefinieerd door de identificatie van het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie.
44. *Blok "detailgegevens vermindering werknemerslijn"*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Deze persoonsgegevens laten toe de geldigheid van het arbeidsreglement te controleren.
45. *Blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling"*: het volgnummer, de datum van oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van stopzetting van het recht. De evolutie van de

verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatman kan aldus worden nagegaan. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor het opvolgen van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheids- en inkomensgarantieuitkeringen.

46. *Blok “vermindering tewerkstelling”*: de verminderingcode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Dankzij deze persoonsgegevens kan de vervanging bij brugpensioen worden gecontroleerd.
47. *Blok “vermindering werknemerslijn”*: de verminderingcode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Dankzij deze persoonsgegevens kan de vervanging bij brugpensioen worden gecontroleerd.
48. Ten slotte zou een aantal geaggregeerde gegevens met betrekking tot de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.
49. Deze gegevens zijn noodzakelijk om de opdrachten inzake administratief beheer en toezicht uit te voeren waarvoor de Directie Personenvervoer bevoegd is. Hiermee kan de Directie Personenvervoer de betrokkenen immers identificeren en controles uitvoeren, onder meer m.b.t. het werkvolume van de chauffeurs. Bovendien werd de Directie Taxi's reeds bij beraadslaging nr. 08/008 van 5 februari 2008 door het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid gemachtigd om de gegevens te raadplegen.

Het werkgeversrepertorium

50. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid bevat voor elke werkgever een aantal basisidentificatiegegevens alsook de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
51. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan er een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om zijn inschrijvingsnummer of zijn ondernemingsnummer te achterhalen en anderzijds kan er een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om verdere persoonsgegevens met betrekking tot hem te verkrijgen.
52. *Identificatiegegevens*: het inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare dienst van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en

vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of uniek ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.

53. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
54. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
55. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
56. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon.
57. De Directie Personenvervoer vraagt toegang tot het werkgeversrepertorium voor een correcte identificatie van de betrokken werkgevers vanuit de optiek van administratieve vereenvoudiging en een optimale uitvoering van haar opdrachten.

C. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

58. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité vereist.

Volgens de Verordening (EU) van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (beginsel van de doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (beginsel van de minimale gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (beginsel van opslagbeperking) en moeten ze door middel van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde

of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (beginsel van integriteit en vertrouwelijkheid).

- 59.** De Directie Personenvervoer van Brussel Mobiliteit van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel is belast met het administratieve beheer van en het toezicht op taxi's, limousines en het gespecialiseerd regulier vervoer, de exploitanten en de chauffeurs en wenst in dit kader toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid.

Principe van doelbinding

- 60.** Het Informatieveiligheidscomité is van oordeel dat de toegang tot voormelde gegevensbanken in hoofde van de Directie Personenvervoer beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en dat de toegang relevant en niet overmatig is uitgaande van dat doeleinde.

Principe van minimale gegevensverwerking

- 60.1.** Enkel de administratieve personeelsleden van de Directie Personenvervoer kunnen toegang krijgen tot de voormelde gegevens. De betrokken persoonsgegevens zijn toereikend, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor het doeleinde waarvoor zij worden verwerkt.
- 60.2.** Bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 heeft het destijds bevoegde Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid beslist dat enerzijds instanties die gemachtigd zijn om toegang te hebben tot DMFA-gegevensbank onder bepaalde voorwaarden ook gemachtigd zijn om toegang te hebben tot de persoonsgegevens die er later aan toegevoegd worden en dat anderzijds de machtigingen voor de mededeling van DMFA-gegevens in principe toegekend worden op het niveau van de betrokken gegevensblokken.
- 60.3.** Het Informatieveiligheidscomité merkt op dat de webtoepassing DOLSIIS enkel kan worden gebruikt in de mate dat de verwerking betrekking heeft op een beperkt aantal persoonsgegevens (voor de verwerking van grotere volumes van persoonsgegevens moet er van toepassing tot toepassing worden gewerkt). In casu wordt aan deze voorwaarde voldaan.

Principe van opslagbeperking

- 60.4.** Het Informatieveiligheidscomité herinnert eraan dat de webtoepassing DOLSIIS tot doel heeft om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSIIS voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het aangewezen om (mits voorafgaande beraadslaging van het Informatieveiligheidscomité) de gestandaardiseerde webservices van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid te gebruiken, en niet de webtoepassing DOLSIIS.

Principe van integriteit en vertrouwelijkheid

61. Aangezien de Directie Personenvervoer kan worden beschouwd als een gebruiker van het tweede type, kan de toegang tot voormelde persoonsgegevensbanken worden gemachtigd, op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in aanbeveling nr. 12/01 van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing Dolsis in acht worden genomen.
62. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moet de Directie Personenvervoer tevens rekening houden met de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, de uitvoeringsbesluiten ervan en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG*.

Om deze redenen, besluit

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

dat de Directie Personenvervoer van Brussel Mobiliteit van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel gemachtigd is om toegang te krijgen tot de voormelde gegevensbanken, met het oog op het uitvoeren van haar controleopdrachten, mits naleving van de veiligheidsmaatregelen die vervat zijn in aanbeveling nr. 12/01 van het Sectoraal Comité van 8 mei 2012 met betrekking tot de webtoepassing Dolsis.

Bart VIAENE
Voorzitter

De zetel van het Informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).
