

Informatieveiligheidscomité
Kamer sociale zekerheid en gezondheid

IVC/KSZG/20/372

BERAADSLAGING NR 12/071 VAN 4 SEPTEMBER 2012, GEWIJZIGD OP 1 SEPTEMBER 2020, MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN BEPAALDE PERSOONSgegevens AAN HET AGENTSCHAP VLAAMSE BELASTINGDIENST

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 15, § 1;

Gelet op de aanvraag van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst van 13 januari 2012;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 7 augustus 2012;

Gelet op de aanvraag van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst van 3 augustus 2020;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 12 augustus 2020;

Gelet op het verslag van de heer Bart Viaene.

A. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. Het Agentschap Vlaamse Belastingdienst (VLABEL) werd bij besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 *tot oprichting van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst* opgericht als een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid en heeft onder meer tot taak:
 - de inning en invordering van de Vlaamse belastingen;
 - de uitoefening van de fiscale controle met betrekking tot deze belastingen;
 - het invorderen van bepaalde niet-fiscale schuldvorderingen.

2. Om derdenbeslag te kunnen leggen, moet VLABEL kennis hebben van het bestaan van de inkomsten. Daarnaast is het vereist te weten welke instelling of werkgever deze betalingen uitvoert. Om vervolgens te bepalen of derdenbeslag mogelijk is op deze inkomsten, moet bovendien bepaald kunnen worden of deze inkomsten hoger zijn dan de wettelijk bepaalde minima. Bovendien dienen de verschillende inkomsten gecombineerd te worden bekeken teneinde op een correcte wijze het minimum dat niet vatbaar is voor beslag te bepalen.

3. Overeenkomstig artikel 327 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 zijn de instellingen van sociale zekerheid ertoe gehouden, wanneer zij daartoe worden aangezocht door een ambtenaar belast met de vestiging of de invordering van de belastingen, hem alle in hun bezit zijnde inlichtingen te verstrekken die hij voor de vestiging of de invordering van de belastingen nodig acht.

Specifiek is volgende regelgeving relevant voor de Vlaamse belastingen.

Onroerende voorheffing: onder andere de artikelen 251 t.e.m. 260ter het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.

Leegstandsheffingen: het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

Verkeersbelastingen: onder andere de artikelen 1 tot en met 42, en 94 tot en met 111 van het Wetboek van de met de inkomstenbelastingen gelijkgestelde belastingen. Voor zover hiervan door de bepalingen betreffende de met de inkomstenbelastingen gelijkgestelde belastingen niet wordt afgeweken, zijn sommige bepalingen van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 van toepassing op deze belastingen.

Centrale invorderingscel: de Centrale Invorderingscel (CIC) werd opgericht bij de decreten van 22 februari 1995. Haar taak omvat de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen van zowel het Vlaamse Gewest als de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren. De CIC vervult een horizontale functie ten behoeve van alle andere beleidsdomeinen waartoe de Vlaamse Regering beslist. Ze is opgericht om de invorderingsexpertise te centraliseren en treedt op wanneer bepaalde sommen niet meer geïnd kunnen worden door de behandelende administraties. De CIC vervangt op deze manier de federale dienst Registratie en Domeinen.

Successierechten: in het kader van artikel 55ter van het Wetboek Successierechten wordt een vrijstelling verleend voor onbebouwde onroerende goederen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk. Deze vrijstelling dient te worden aangevraagd bij de Vlaamse overheid die een attest aflevert aan de betrokkenen.

Planbatenheffing : de planbatenheffing is een heffing die wordt opgelegd aan de volle en naakte eigenaars van percelen die bepaalde bestemmingswijzigingen ondergaan (Titel II, Hoofdstuk VI, afdeling 2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening).

4. VLABEL wenst toegang te krijgen tot volgende soorten persoonsgegevens: enerzijds de middelen en inkomsten van de nalatige belastingplichtigen, anderzijds de identiteit van de instanties die deze middelen en inkomsten toekennen. Deze persoonsgegevens zijn opgenomen in de DMFA-persoonsgegevensbank, het Werkgeversrepertorium, het Personeelsbestand en de door de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie (RJV) beheerde persoonsgegevensbank met betrekking tot de vakantiegelden. Bovendien wenst VLABEL voortaan tevens toegang te krijgen tot de gegevensbank "LivingWages" waarin de hulp door de OCMW's is opgenomen, het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders

(ARZA) dat door het RSVZ wordt beheerd, de gegevensbank “UnemploymentData” van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, het pensioenkadaster dat door de Federale Pensioendienst (FPD) wordt beheerd, de gegevensbank “bijklussen” die door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) wordt beheerd, de gegevensbank van de verzekeringscontracten ‘Arbeidsongevallen’ van de privésector van Fedris, het GOTOT-bestand (GrensOverschrijdende Tewerkstelling - Occupation Transfrontalière) en het LIMOSA-kadaster. Deze gegevensbanken zijn in de webtoepassing DOLSIS opgenomen die via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid ter beschikking wordt gesteld. De toegang tot deze persoonsgegevensbanken zou worden beperkt tot de hierna vermelde persoonsgegevens die VLABEL nodig heeft voor het verwezenlijken van zijn wettelijke en reglementaire opdrachten.

5. De toegang tot de persoonsgegevensbanken zou worden beperkt tot dossierbeheerders die betrokken zijn bij de operationele processen in het kader van de invordering van de Vlaamse belastingen.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

6. De DMFA-persoonsgegevensbank wordt beheerd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) en bevat, naast enkele louter administratieve gegevens, persoonsgegevens uit de DMFA-aangiftes (“*Déclaration Multifonctionnelle / Multifunctionele Aangifte*”) die aan deze openbare instellingen van sociale zekerheid werden verricht.
7. VLABEL wenst deze persoonsgegevens (voornamelijk aard, hoogte en periodiciteit van de inkomsten en identiteit van de schuldenaars van de inkomsten) aan te wenden om de financiële situatie van de betrokkenen vast te stellen en om na te gaan of bepaalde maatregelen mogelijk dan wel wenselijk zijn (gedwongen uitvoering, onbeperkt uitstel van de invordering, vrijstelling van de betaling van verwijlinteressen).
8. Volgende persoonsgegevens zouden worden geraadpleegd, aan de hand van het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ) van de nalatige belastingplichtige (het gebruik van het INSZ stelt VLABEL in staat om de betrokkene eenduidig te identificeren).

Identificatie van de werkgever: het uniek ondernemingsnummer, het identificatienummer van de lokale eenheid en (eventueel) de aanduiding van curatele.

Tewerkstelling van de betrokkene: het jaar en het kwartaal van de aangifte, de begin- en einddatum van het kwartaal, de werkgeverscode, het werknemerskengetal, de begin- en einddatum van de tewerkstelling, het type arbeidsovereenkomst, het statuut van de werknemer, de notie “gepensioneerd” en de maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd.

Inkomsten van de betrokkene: de bezoldigingscode, het bezoldigingsbedrag, loon student, bijdrage student, de code bijdrage brugpensioen, de bijdrage brugpensioen en, voor wat

betreft de vergoeding tijdens een ongeschiktheid omwille van een arbeidsongeval of een beroepsziekte: het bedrag van de vergoeding.

Nettoloon van de betrokkene: de verminderingscode, het bedrag van de vermindering, het werknemerskengetal bijdrage, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage, het bedrag van de aanvullende vergoeding, het bedrag van de bijdrage en het aantal maanden aanvullende vergoeding.

9. Het Werkgeversrepertorium van de RSZ en de RSZPPO bevat persoonsgegevens op werkgeversniveau.

VLABEL wenst volgende persoonsgegevens van het Werkgeversrepertorium te raadplegen: het inschrijvingsnummer, het INSZ, het uniek ondernemingsnummer, de naam en de voornaam, de benaming, de juridische vorm, het adres en de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het e-mailadres, de identificatie van het sociaal secretariaat en van de dienstverlener, de datum van de curatele, de naam en het adres van de curator, de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, het type werkgever, de code “onroerende sector” en, per werkgeverscategorie, de datum van inschrijving en schrapping, de NACE-code en de exploitatiezetel.

10. Het Personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de RSZ en de RSZPPO wordt gevoed door de “*onmiddellijke aangifte van tewerkstelling*” (DIMONA). VLABEL wenst mededeling te bekomen van volgende persoonsgegevens uit het Personeelsbestand: het inschrijvingsnummer van de werkgever bij de RSZ dan wel de RSZPPO, het uniek ondernemingsnummer van de werkgever, het INSZ van de werknemer en de datum van indiensttreding en uitdiensttreding van de werknemer. Daarenboven zouden enige louter administratieve gegevens ter beschikking van VLABEL worden gesteld: de aard van de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (indiensttreding, uitdiensttreding, wijziging, schrapping), het DIMONA-nummer (dit nummer identificeert de relatie tussen de werknemer en de werkgever) en de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid (RSZ of RSZPPO).
11. Bij de RJV zouden aan de hand van het INSZ van de betrokkene volgende persoonsgegevens worden opgevraagd: enerzijds het bedrag en de betalingsperiode van de vakantiegelden (om de opportuniteit van een derdenbeslag na te gaan en de solvabiliteit van de betrokkene te onderzoeken), anderzijds de identiteit van de bevoegde vakantiekas (om een eventueel derdenbeslag uit te voeren).
12. Concreet zal de stroom als volgt gebeuren:
 - eerst wordt er intern bij VLABEL nagegaan of er een valabel en geldig schulddossier open staat voor de specifieke persoon. Enkel na deze verificatie, wil VLABEL via een enkelvoudige vraag, extra gegevens vanuit het netwerk van de sociale zekerheid voor een solvabiliteitsonderzoek;
 - VLABEL vraagt aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) via een geïntegreerde dienst op basis van het INSZ toegang te krijgen tot DmfA, het

Personeelsbestand (RSZ en RSZPPO), het Werkgeversrepertorium (RSZ en RSZPPO) en het vakantiegeld voor arbeiders (RJV);

- op elke vraag zal de KSZ een antwoord terugsturen, ofwel een negatief antwoord met een foutmelding (fout code), ofwel een positief antwoord met data en een antwoord (gevonden of gedeeltelijk gevonden) van de bron.

C. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

13. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vergt.
14. VLABEL staat in voor het vaststellen en het invorderen van de Vlaamse Belastingen. Zij heeft daartoe nood aan persoonsgegevens betreffende de middelen en inkomsten van de nalatige belastingplichtigen en betreffende de identiteit van de instanties die deze middelen en inkomsten toekennen.

De mededeling beoogt een gerechtvaardigd doeleinde. De meegedeelde persoonsgegevens zijn, uitgaande van voormeld doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig.

15. Persoonsgegevens uit de DMFA-persoonsgegevensbank

Identificatie van de werkgever: het uniek ondernemingsnummer, het identificatienummer van de lokale eenheid en (eventueel) de aanduiding van curatele. VLABEL dient de werkgever van de betrokkene op een eenduidige wijze te kunnen identificeren met het oog op een eventueel derdenbeslag op de inkomsten van de betrokkene. Het identificatienummer van de lokale eenheid zorgt ervoor dat er contact kan opgenomen worden met de werkgever om bijkomende informatie in te winnen. Tevens dient geweten te zijn of de werkgever zich al dan niet onder curatele bevindt vermits dat een derdenbeslag zinloos kan maken.

Tewerkstelling van de betrokkene: het jaar en het kwartaal van de aangifte, de begin- en einddatum van het kwartaal, de werkgeverscode, het werknemerskengetal, de begin- en einddatum van de tewerkstelling, het type arbeidsovereenkomst, het statuut van de werknemer, de notie “gepensioneerd” en de maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd.

De begin- en einddatum van enerzijds het jaar en het kwartaal van de aangifte en anderzijds de tewerkstelling bieden een zicht op de periode waarop de tewerkstelling en de inkomsten betrekking hebben. Het type arbeidsovereenkomst (voltijds/deeltijds) verschaft een zicht op de beslagbaarheid van de inkomsten en op mogelijke cumulatie van inkomsten.

Het werknemersstatuut wijst op de aard van de tewerkstelling (artiest, seizoenarbeider, thuiswerker,...) en kan zijn nut hebben bij het bepalen van de beslagbaarheid van de inkomsten.

De werkgeverscode en het werknemerskengetal geven een aanduiding van de aard van de tewerkstelling (bijvoorbeeld tewerkstelling van een student) en zullen een element vormen bij het beoordelen of al dan niet een procedure van derdenbeslag zal worden ingezet. De notie «gepensioneerd» geeft een aanwijzing met betrekking tot de identiteit van de instantie die de inkomsten betaalt. De maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd geeft aan of de werknemer tewerkgesteld is in het kader van een maatregel tot vermindering van de arbeidstijd en laat VLABEL toe om te bepalen of andere uitkeringen eventueel in aanmerking komen voor beslag.

Inkomsten van de betrokkene: de bezoldigingscode, het bezoldigingsbedrag, loon student, bijdrage student, de code bijdrage brugpensioen, de bijdrage brugpensioen en, voor wat betreft de vergoeding tijdens een ongeschiktheid omwille van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, het bedrag van de vergoeding. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan de beslagbaarheid van de inkomsten worden onderzocht (in functie van de periodiciteit en de aard van de inkomsten).

Nettoloon van de betrokkene: de verminderingcode, het bedrag van de vermindering, het werknemerskengetal bijdrage, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage, het bedrag van de aanvullende vergoeding, het bedrag van de bijdrage en het aantal maanden aanvullende vergoeding.

Aan de hand van deze gegevens kan het nettoloon van de werknemer worden bepaald. Het nettoloon geeft aan of de inkomsten vatbaar zijn voor beslag en of de wettelijke bepaalde minima aldus bereikt zijn.

16. Persoonsgegevens uit het Werkgeversrepertorium

De toegang tot het Werkgeversrepertorium betreft per werkgever het inschrijvingsnummer, het INSZ, het uniek ondernemingsnummer, de naam en de voornaam, de benaming, de juridische vorm, het adres en de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het e-mailadres, de identificatie van het sociaal secretariaat en van de dienstverlener, de datum van de curatele, de naam en het adres van de curator, de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, het type werkgever, de code “onroerende sector” en, per werkgeverscategorie, de datum van inschrijving en schrapping, de NACE-code en de exploitatiezetel.

VLABEL dient toegang te hebben tot het Werkgeversrepertorium om de identiteit van de werkgever of de instantie die de inkomsten betaalt te achterhalen. Deze identiteit is immers van belang voor het opstarten van een procedure van derdenbeslag.

17. Persoonsgegevens uit het Personeelsbestand

Het Personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de RSZ en de RSZPPO bevat hoofdzakelijk persoonsgegevens die aanduiden bij welke werkgever en gedurende welke periode een betrokkene tewerkgesteld is geweest. VLABEL wenst toegang tot het inschrijvingsnummer van de werkgever bij de RSZ dan wel de RSZPPO, het uniek ondernemingsnummer van de werkgever, het INSZ van de werknemer, de datum van

indiensttreding en uitdiensttreding van de werknemer, de aard van de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, het DIMONA-nummer en de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid.

Deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk met het oog op een eventueel derdenbeslag.

18. Persoonsgegevens van de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie

Ook persoonsgegevens met betrekking tot de vakantiegelden van de betrokken nalatige belastingplichtige dienen in overweging genomen te worden (bedrag, betalingsperiode en identiteit van de bevoegde vakantiekas) om de solvabiliteit van de betrokkene te onderzoeken en om een eventueel derdenbeslag uit te voeren.

19. Het Toezichtscomité bij de KSZ verleende bij beraadslaging nr. 96/65 van 10 september 1996 aan de instellingen van sociale zekerheid een machtiging om persoonsgegevens mee te delen aan belastingdiensten. Het sectoraal comité achtte het wenselijk om de machtiging te beperken tot de ad hoc mededeling van persoonsgegevens op papieren drager. Een geïnstitutionaliseerde elektronische persoonsgegevensstroom dient aldus het voorwerp uit te maken van een nieuwe machtiging vanwege het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.

20. Daarnaast heeft de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid bij beraadslaging nr. 08/019 van 8 april 2009 een machtiging verleend aan de Directie invordering van de entiteit belastingen en invorderingen van de Federale Overheidsdienst Financiën voor een vergelijkbaar doeleinde.

21. De bovenvermelde persoonsgegevens zullen worden aangewend in het kader van de voorbereiding van een dossier tot derdenbeslag en worden gebruikt teneinde eventuele schuldenaars van de belastingplichtige te identificeren en te kunnen contacteren. Zij zullen enkel betrekking hebben op nalatige belastingplichtigen ten opzichte van wie een uitvoerbare titel bestaat inzake openstaande schulden en zullen slechts geval per geval worden geraadpleegd, om aan punctuele en functionele behoeften te voldoen.

22. VLABEL zal het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen gebruiken om de gegevens via de KSZ te kunnen krijgen. Krachtens het koninklijk besluit van 30 januari 1998 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen voor de Administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd VLABEL gemachtigd om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken.

Het gebruik van het door de KSZ toegekende identificatienummer is vrij, ingevolge artikel 8, § 2, van de hogervermelde wet van 15 januari 1990.

23. De persoonsgegevens zullen, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, ter beschikking worden gesteld met tussenkomst van de KSZ.

De persoonsgegevensbank van de OCMW's (LivingWages)

24. De persoonsgegevensbank van de OCMW's (LivingWages) wordt door de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie beheerd. Het multifunctionele attest wordt verstuurd door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) bij de opening, wijziging of annulatie van een dossier voor een leefloongerechtigde. Het repertorium van de OCMW's omvat de maatschappelijke dienstverlening die toegekend werd aan de natuurlijke personen. De beschikbare gegevens in dit repertorium zijn: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene ("INSZ"), het type uitkering, de begin- en einddatum van het attest, het ondernemingsnummer van het betrokken OCMW.

Via een elektronische opvraging via de KSZ kan de dossierbeheerder op een efficiënte manier nagaan of de betrokkene een leefloon ontvangt en zo ja, voor welke periode en van welk OCMW. Aangezien het leefloon niet vatbaar is voor beslag zal die kennis de dossierbeheerder heel wat onnodig zoekwerk besparen, omdat duidelijk wordt dat er geen voor beslag vatbare inkomsten zijn.

het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA)

26. Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA) wordt door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ) beheerd. Het betreft een verwijzingsrepertorium waarin alle gemeenschappelijke basisgegevens worden opgenomen die hoofdzakelijk door de sociaalverzekeringsfondsen worden overgemaakt. Deze laatste zijn verantwoordelijk voor de meegedeelde informatie. Enkel de gegevens over de loopbaan van de zelfstandige kunnen worden geraadpleegd. Het ARZA bevat dus geen gegevens over de sociale bijdragen van een betrokken werknemer en ook niet over de uitbetaling van gezinsbijslag. De gegevens in dit repertorium zijn de volgende: het KBO-nummer van de zelfstandige, het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ) van de zelfstandige, het KBO-nummer van het sociaalverzekeringsfonds, de code van het sociaalverzekeringsfonds, de begin- en einddatum van aansluiting bij het sociaalverzekeringsfonds, het type bijdrage en de beslissing van het RSVZ/gelijkgestelde periode.
27. Om te weten of de belastingplichtige werkzaam is als zelfstandige heeft de dossierbeheerder gegevens van de RSVZ nodig. Via de RSVZ kan een dossierbeheerder nagaan of de betrokkene aangesloten is bij een sociaal verzekeringsfonds en zo ja, bij welk verzekeringsfonds en sinds wanneer. Bij het verzekeringsfonds kan de dossierbeheerder navragen hoeveel sociale bijdragen er betaald worden. Zo kan de dossierbeheerder zich een idee vormen van de hoogte van de inkomsten die betrokkene geniet. Tevens kan de dossierbeheerder informeren of de sociale bijdragen correct worden betaald. Zo niet dan kan de dossierbeheerder informeren hoe de niet betaalde bijdragen worden ingevorderd. Als dit succesvol verloopt kan de dossierbeheerder dezelfde invorderingsactie ondernemen. Mogelijk heeft betrokkene recht op een teruggave van sociale bijdragen waarop de dossierbeheerder beslag kan leggen. Andere bruikbare gegevens zoals bijvoorbeeld een rekeningnummer kunnen ook via het sociaal verzekeringsfonds gevraagd worden. Op deze manier beschikt de dossierbeheerder over meer recente informatie. Tot nu toe worden

inlichtingen gevraagd bij FOD Financiën, maar de inlichtingen die zo bekomen worden zijn niet recent.

De gegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen van de RVA (UnemploymentData)

- 28.** De RVA stelt een gegevensbank ter beschikking met de rechten en werkloosheidsuitkeringen van de natuurlijke personen. Er zijn drie soorten opzoeken mogelijk:
- raadpleging van de tijdens een bepaalde periode (maand/jaar, uitbetaald bedrag, status goedkeuring, goedgekeurd bedrag) uitbetaalde sommen;
 - raadpleging van de situatie op een bepaalde datum van het recht en/of de betaling (maand/jaar, aantal uitbetaalde uitkeringen, aard van de werkloosheid, werkloosheidsstelsel, theoretisch dagbedrag, status van het dossier);
 - raadpleging van de bedragen die worden uitbetaald in het kader van de activeringsuitkeringen (begindatum geldigheid, gezinssituatie, aard van de werkloosheid, uitkeringsstelsel, einddatum uitkering, zelfstandige in bijberoep, theoretisch dagbedrag, soort uitkering).
- 29.** Via de KSZ kan een dossierbeheerder nagaan of de belastingplichtige een vervangingsinkomen geniet als werkloze. Aan de hand van het bedrag kan de dossierbeheerder bovendien meteen beslissen of het zinvol is om beslag te leggen op de werkloosheidsvergoeding.

De gegevensbank pensioenkadaster

- 30.** Het pensioenkadaster wordt beheerd door de Federale Pensioendienst (FPD) en bevat de gegevens met betrekking tot alle wettelijke en aanvullende pensioenvoordelen die sedert 1 oktober 1980 worden uitbetaald. Voor de actualisering van deze databank zijn alle instellingen die pensioenvoordelen uitbetalen er wettelijk toe gehouden een aangifte te verrichten van de betalingen die ze in de voorgaande maand hebben uitgevoerd.
- 31.** De beschikbare gegevens in het pensioenkadaster zijn de gegevens met betrekking tot de pensioenrechten en meer bepaald: het INSZ van de betrokkene, het KBO-nummer van de uitbetalende instelling, de benaming van de uitbetalende instelling, het inschrijvingsnummer van de instelling (vroegere RIZIV-nummer), de pijler van het pensioenrecht, de code voordeel, de periodiciteit, het nummer van het pensioendossier, de begindatum van het pensioen, de begindatum van het recht, het type pensioen, de administratieve situatie, de categorie van de werkgever, de categorie van gezinslast, de categorie van het voordeel, de code van het gezin, de oorsprong van het recht, de datum van afsluiting van het recht.
- 32.** Via de KSZ kan een dossierbeheerder nagaan of de belastingplichtige een pensioen ontvangt. Nu is het telkens gissen: is betrokkene al pensioengerechtigd of niet. De Pensioendienst wordt hierdoor regelmatig onnodig aangeschreven. Aan de hand van het bedrag kan de dossierbeheerder beslissen of het zinvol is om beslag te leggen.

Persoonsgegevens met betrekking tot het verenigingswerk en de occasionele diensten tussen burgers

- 33.** Ingevolge de wet van 18 juli 2018 *betreffende de economische relance en de versterking van de sociale cohesie* is sinds 1 januari 2018 een sociale en fiscale vrijstelling van toepassing voor de inkomsten die voortvloeien uit bepaalde activiteiten in het kader van het verenigingswerk en de occasionele diensten tussen burgers voor zover die inkomsten een bepaald bedrag niet overschrijden. Dit gunstige stelsel is enkel van toepassing voor zover deze activiteiten verricht worden naast een gewoonlijke en hoofdzakelijke beroepsactiviteit en hier niet mee verbonden zijn.
- 34.** Om in aanmerking te komen voor de vrijstelling moeten de organisaties (in het geval van verenigingswerk) of de burgers die diensten verlenen (in het geval van occasionele diensten tussen burgers) voorafgaandelijk een elektronische aangifte indienen. De volgende persoonsgegevens met betrekking tot het verenigingswerk en de occasionele diensten tussen burgers zijn bijgevolg beschikbaar bij de RSZ: het identificatienummer van de betrokken partijen (het identificatienummer van de sociale zekerheid en het ondernemingsnummer), de naam en voornaam van de persoon die betrokken is bij de aangifte, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, het volledige adres, de inkomsten of vergoedingen (eventueel periodiek of per maand/jaar) en per activiteit het type, de aard, de periode (begin- en einddatum), het nummer van de aangifte, de datum van registratie en de status (in behandeling, aanvaard, geannuleerd, geweigerd).

Via de KSZ kan een dossierbeheerder nagaan of een belastingplichtige nog een inkomen geniet uit occasioneel gepresteerde diensten (bijklussen). Dit inkomen kan samengevoegd worden met andere inkomsten waardoor het voor beslag vatbaar gedeelte aanzienlijk vergroot. Bijgevolg zullen de achterstallige schulden sneller afbetaald worden omdat er meer kan in beslag genomen worden.

De gegevensbank van de verzekeringscontracten ‘Arbeidsongevallen’ van de privésector

- 36.** Het Federaal Agentschap voor Beroepsrisico's (FEDRIS) is een openbare instelling van sociale zekerheid die erover waakt dat de rechten van slachtoffers van arbeidsongevallen en beroepsziekten worden gerespecteerd. Het stelt een bron ter beschikking waarin de gegevens van de verzekeringscontracten ‘Arbeidsongevallen’ uit de privésector kunnen worden geraadpleegd. De volgende persoonsgegevens zijn in deze gegevensbank beschikbaar: het RSZ-nummer van de werkgever, het KBO-nummer van de werkgever, het adres van de werkgever, de begin- en einddatum van het contract, de identiteit van het contract, de benaming van de verzekeraar, het adres van de verzekeraar, de datum van aanmaak en verwijdering van het contract, het type werknemer, het type anomalie, de status van de anomalie, de datum van aanmaak en verwijdering van de anomalie.
- 37.** Via de KSZ kan een dossierbeheerder nagaan bij welk verzekeringsfonds de werkgever is aangesloten. Als de werkgever in de verklaring van het loonbeslag meldt dat de werknemer slachtoffer is van een arbeidsongeval kan de dossierbeheerder bij het verzekeringsfonds navragen of de belastingplichtige van hem een inkomen ontvangt en kan dit inkomen in beslag genomen worden.

Het GOTOT-bestand

38. De toepassing GOTOT (“*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*”) laat toe om een elektronische aanvraag in te dienen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor de detachering van werknemers. Via detachering kan een werknemer in het buitenland gaan werken voor rekening van zijn Belgische werkgever gedurende een beperkte periode en daarbij zijn rechten in de Belgische sociale zekerheid behouden. Met een minimum aan formaliteiten vermijdt de werknemer aldus om zijn rechten te verliezen of om onderworpen te worden aan twee stelsels. Dankzij GOTOT is het eenvoudig om een toelating tot detachering te verkrijgen bij de RSZ: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs voor zijn aanvraag. Na inhoudelijke controle van het dossier worden de noodzakelijke detacheringdocumenten vervolgens verstuurd naar de Belgische werkgever.
39. Het GOTOT-bestand bevat de volgende gegevens:
- aard, identificatie- en contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer, fax, e-mailadres, RSZ-inschrijvingsnummer/ondernemingsnummer) van de aanvrager van het detacheringdocument (*werkgever / werknemer / lasthebber van de werkgever en/of de werknemer*);
 - de verschillende mogelijkheden van de plaats van tewerkstelling in het buitenland (onderneming, werf, regio, binnenlandse scheepvaart, zeevaart) en indien mogelijk hun locatie (straat, gemeente, land, territoriale wateren, haven);
 - de periode en de betalingsmodaliteiten van de detachering (paritair comité, privé-sector of niet, wie betaalt het loon tijdens de detachering);
 - identificatiegegevens (INSZ, naam, voornaam, nationaliteit) en adres (straat, gemeente, land) van de gedetacheerde werknemer;
 - gegevens met betrekking tot de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de werkgever die de werknemer detacheert).
40. Via de KSZ kan een dossierbeheerder nagaan voor welke werknemers detacheringdocumenten zijn toegestaan. Door deze informatie kan de mogelijkheid voor beslag bij de werkgever verder worden onderzocht.

Het LIMOSA-kadaster

41. Het LIMOSA-kadaster (“*Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie*”) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs) en wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006. Het betreft de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de praktische aspecten van de detachering (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het werkrooster). Voor meer informatie over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling sociale zekerheid naar haar vroegere

beraadslagen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).

42. Via de KSZ kan een dossierbeheerder gegevens vinden over buitenlandse werknemers of een buitenlandse werkgevers die tijdelijk en/of deeltijds in België komen werken maar die niet onderworpen zijn bij aan de Belgische sociale zekerheid. Door deze informatie kan de mogelijkheid voor beslag bij de werkgever worden onderzocht.

D. VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

43. VLABEL heeft een informatieveiligheidsconsulent aangeduid. Deze informatieveiligheidsconsulent staat, met het oog op de veiligheid van de persoonsgegevens die door VLABEL worden verwerkt en met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen op wie deze persoonsgegevens betrekking hebben, in voor het verstrekken van deskundige adviezen aan de persoon belast met het dagelijks bestuur en voor het uitvoeren van opdrachten die door deze worden toevertrouwd. Hij heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht inzake informatieveiligheid.

Hij vervult tevens de functie van functionaris voor gegevensbescherming, bedoeld in de artikelen 63 tot 65 van de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*.

Hij staat in voor het uitvoeren van het informatieveiligheidsbeleid van VLABEL. Daartoe kunnen zij in voorkomend geval een beroep doen op het document “referentiemaatregelen voor de beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens” van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

44. VLABEL dient tevens rekening te houden met de minimale veiligheidsnormen die bepaald werden door het Algemeen Coördinatiecomité van de KSZ en die goedgekeurd werden door het Informatieveiligheidscomité.
45. De toegang tot de gevraagde sociale persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid zal verlopen via een geïntegreerde dienst op basis van het INSZ. Hiertoe werd bij VLABEL een webgebruikersinterface ontwikkeld die enkel toegankelijk is via de elektronische identiteitskaart (eID). Voor een personeelslid van VLABEL dat zich aanmeldt, zal in een centraal repertorium gecontroleerd worden of hij/zij de gevraagde consultaties mag uitvoeren. Een bijzondere cel binnen VLABEL beheert dit repertorium, onder toezicht van een informatieveiligheidsconsulent.
46. De toegang tot de persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wordt afhankelijk gesteld van een voorafgaande opzoeking in een eigen toepassing van VLABEL, waarin wordt nagegaan of er een valabel en geldig schuldossier open staat voor de specifieke persoon. Enkel na deze verificatie wil VLABEL via een enkelvoudige vraag, extra gegevens vanuit het netwerk van de sociale zekerheid voor een solvabiliteitsonderzoek. Door deze werkwijze kan worden gegarandeerd dat de toegang

beperkt blijft tot persoonsgegevens aangaande personen over wie wel degelijk een schulddossier wordt beheerd binnen VLABEL en die minstens één openstaande fiscale schuld hebben.

47. Binnen VLABEL bestaat er een team dat de schulddossiers aanmaakt. Elke vordering wordt ingekohierd vanuit de dienst taxatie vermogensbelastingen en alle vastgestelde rechten zijn terug te vinden in een centrale toepassing (de belastingkernel). Deze toepassing is een gescheiden toepassing van voorvermelde webgebruikersinterface voor de consultaties van de sociale persoonsgegevensbanken. Er zal een strikte scheiding tussen deze beide toepassingen gerealiseerd worden.
48. VLABEL dient de betrokkenen vooraf met een geëigende hoedanigheidscode op te nemen in het verwijzingsrepertorium van de KSZ. Een raadpleging van de hogervermelde persoonsgegevensbanken is dus slechts mogelijk voor zover VLABEL vooraf uitdrukkelijk aan de KSZ heeft laten weten dat ze over de betrokkenen een dossier beheert.
49. Elke opzoeking (geval per geval, aan de hand van het INSZ) wordt gelogd op het niveau van de aanvrager. De loggings worden bijgehouden door VLABEL. Het systeem in kwestie voorziet maatregelen die het mogelijk maken om na te gaan welke ambtenaren toegang hebben gehad tot persoonsgegevens en welke acties zij met betrekking tot deze persoonsgegevens hebben verricht.

In voorliggend geval houden zowel de KSZ als VLABEL loggings bij met betrekking tot de verrichte mededelingen, waarin onder andere wordt opgenomen wanneer en over wie persoonsgegevens worden meegedeeld. De KSZ kan echter zelf niet te weten komen aan welke concrete ambtenaar/medewerker van VLABEL persoonsgegevens worden meegedeeld.

50. VLABEL houdt dus uitgebreidere loggings bij, met per mededeling een aanduiding van wie, wanneer en over wie welke persoonsgegevens heeft verkregen en voor welke doeleinden. Per raadpleging zullen aldus volgende inlichtingen worden bijgehouden: de identiteit van het personeelslid dat de vraag heeft gesteld (aan de hand van diens identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen), de datum en het tijdstip van de vraag, het identificatienummer van het Rijksregister van de persoon op wie de vraag betrekking heeft, de aard van de vraag (beschrijving van de uitgevoerde bewerking), de identificatie van de transactie (het dossiernummer van het schulddossier) en de aanduiding dat de vraag al dan niet werd doorgelaten.

De veiligheidsloggings dienen gedurende minstens tien jaar bewaard te worden, met het oog op het behandelen van eventuele klachten of het achterhalen van eventuele onregelmatigheden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens. De loggings zelf dienen te worden beveiligd aan de hand van maatregelen die de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid garanderen. Ze worden aan het Informatieveiligheidscomité en aan de KSZ overgemaakt indien zij daarom verzoeken.

51. VLABEL voert daarnaast een veiligheids- en vertrouwelijkheidsbeleid waarbij zijn personeelsleden worden geïnformeerd over de toepasselijke wettelijke en reglementaire

bepalingen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Ieder personeelslid is ingevolge artikel II.2 en volgende van het Vlaams Personeelsstatuut gehouden tot naleving van de deontologische code waarin het omgaan met vertrouwelijke informatie onder het luik “zorgvuldig beheer van middelen” uitvoerig wordt beschreven.

Een lijst van de personeelsleden die toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevensbanken wordt door VLABEL bijgehouden, voortdurend geactualiseerd en ter beschikking gehouden van de betrokken sectorale comités van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

52. VLABEL heeft tevens een sanctieprocedure voorzien. Systematisch zullen de niet doorgelaten vragen en dus de ongeoorloofde pogingen in kaart worden gebracht en worden voorgelegd aan de personeelsdienst en de veiligheidsconsulent. Er zal disciplinair opgetreden worden waar misbruiken of pogingen tot misbruiken worden vastgesteld. VLABEL beschikt op het gebied van het toepassen van sancties over de geëigende organen, die op regelmatige tijdstippen oordelen over de vastgestelde inbreuken en de gepaste sancties opleggen.

Om deze redenen,

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

besluit dat de mededeling van persoonsgegevens aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst, met het oog op het achterhalen van de middelen en inkomsten van nalatige belastingplichtigen en de identiteit van de instanties die deze middelen en inkomsten toekennen, toegestaan is mits naleving van de voormelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming en van de veiligheidsmaatregelen opgenomen in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS.

Bart VIAENE
Voorzitter

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).
