

| |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid</p> |
|------------------------------------------------------------------------------|

IVC/KSZG/20/020

BERAADSLAGING NR. 12/053 VAN 3 JULI 2012, GEWIJZIGD OP 3 APRIL 2018 EN OP 14 JANUARI 2020, MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE DIRECTIE ECONOMISCHE MIGRATIE VAN DE GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL, DOOR MIDDEL VAN DE BESCHIKBARE WEBSERVICE EN DE WEBTOEPASSING DOLSIS, VOOR HET TOEKENNEN VAN ARBEIDSKAARTEN, ARBEIDSVERGUNNINGEN EN BEROEPSKAARTEN

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op het artikel 15;

Gelet op de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, in het bijzonder artikel 114;

Gelet op de wet van 5 september 2018 *tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG*, in het bijzonder artikel 97;

Gelet op de aanvragen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

Gelet op de rapporten van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de heer Bart Viaene.

A. ONDERWERP

1. De Directie Economische Migratie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel is belast met de toepassing van de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* en het koninklijk besluit van 9 juni 1999 *houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* en is aldus bevoegd voor het verwerken van aanvragen inzake het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen en het vaststellen van inbreuken met betrekking tot de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.
- 2.1. Voor het vervullen van haar opdrachten, in het bijzonder het verwerken van aanvragen inzake het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen, wenst de Directie Economische

Migratie – zowel via de beschikbare webservice als via de DOLSIS-webtoepassing (zie verder), met tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid – toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te bekomen. Het betreft meer bepaald het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-persoonsgegevensbank (onmiddellijke aangifte van tewerkstelling), het personeelsbestand, de DMFA-persoonsgegevensbank (multifunctionele aangifte), het LIMOSA-kadaster (aangifte van detacheringen naar België), het werkgeversrepertorium en het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA).

- 2.2. Naast de persoonsgegevens van de betrokken werknemers wil de aanvrager ook het overzicht van alle werknemers van de betrokken werkgevers kunnen raadplegen. De medewerkers van de directie kunnen aan de hand van de webtoepassing DOLSIS, als gebruikers van het tweede type (administratie), nagaan bij welke werkgever(s) een werknemer actief is (geweest) en of de tewerkstelling correct werd aangegeven. Bij de verlenging van vergunningen kan zo worden gecontroleerd of de werkgever wel degelijk zijn verplichtingen tegenover de loontrekkende is nagekomen. Indien dit niet het geval is, zal de aanvraag worden geweigerd. De medewerkers van de directie moeten echter ook, als gebruikers van het eerste type (inspectiedienst), kunnen nagaan hoeveel werknemers bij de werkgever zijn tewerkgesteld en correct zijn aangegeven met de DIMONA en de DMFA. Bij de aanvraag van een individuele arbeidskaart is het van belang om te weten of de werkgever zijn plichten heeft vervuld ten opzichte van alle loontrekkenden. Indien een zelfstandige (in eigen naam of als zaakvoerder van een bedrijf) personeel (loontrekkenden) wil aanwerven, moet voorts kunnen worden nagegaan of hij als werkgever zijn verplichtingen jegens alle loontrekkenden respecteert (als dat niet zo is, wordt de aanvraag van de beroepskaart voor zelfstandigen geweigerd). Indien een zelfstandige als vennoot tot een bestaande onderneming wil toetreden, ten slotte, is het eveneens noodzakelijk om te verifiëren of de zaakvoerder zijn aangifteverplichtingen nakomt.

Wat betreft de toekenning van de arbeidskaarten verwijst de aanvrager naar de artikelen 34 en 35 van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 *houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers*, ingevolge dewelke de arbeidsvergunning en de arbeidskaart worden geweigerd wanneer de werkgever de wettelijke en reglementaire verplichtingen betreffende de tewerkstelling van werknemers niet naleeft en de arbeidsvergunning wordt ingetrokken wanneer de werkgever zich niet houdt aan de voorwaarden die aan de arbeidsvergunning verbonden zijn.

Een aanvraag om een beroepskaart voor zelfstandigen wordt geanalyseerd op basis van drie criteria: het verblijfsrecht, de naleving van de verplichtingen inzake de geplande activiteit en het zelfstandigenstatuut en het economische nut van het project. Ter zake stelt artikel 6, § 2, van het koninklijk besluit van 2 augustus 1985 *houdende uitvoering van de wet van 19 februari 1965 betreffende de uitoefening van de zelfstandige beroepsactiviteiten der vreemdelingen* dat elke machtigingsaanvraag betreffende een activiteit waarvan de uitoefening onderworpen is aan wettelijke of reglementaire voorwaarden moet worden gerechtvaardigd met een document waaruit blijkt dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan.

Het opzoeken van de lijst van werknemers van een werkgever heeft enkel tot doel om na te gaan of die werknemers zowel in de DIMONA als in de DMFA voorkomen. Van de werknemers die zelf geen betrokken partij zijn bij de uitreiking van een officieel document zouden geen bijkomende persoonsgegevens worden verwerkt. Er zou dus enkel worden onderzocht of alle werknemers van de werkgever wel degelijk correct zijn aangegeven met de twee voormelde aangiftes.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensBANKEN

het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

3. Het Rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de betrokkenen.
4. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen ook toegang tot de (complementaire en subsidiaire) Kruispuntbankregisters krijgen, voor zover en voor zolang zij aan de gestelde voorwaarden voldoen.
5. In de mate dat de Directie Economische Migratie gemachtigd is om toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen te hebben voor het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen (zie daartoe onder meer de beraadslagingen nr. 40/2005 van 19 oktober 2005, nr. 29/2008 van 4 juli 2008, nr. 53/2008 van 10 december 2008 en nr. 56/2009 van 9 september 2009 van het sectoraal comité van het Rijksregister) mag zij volgens het informatieveiligheidscomité eveneens toegang tot de Kruispuntbankregisters hebben, mits eerbiediging van de beginselen die werden vastgesteld in de hogervermelde beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012.
6. Door de raadpleging van het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters (alook het wachtregister voor vreemdelingen die zich vluchteling verklaren of vragen om als vluchteling te worden erkend) kan de Directie Economische Migratie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel overgaan tot een correcte identificatie van de personen over wie zij een dossier behandelt met het oog op het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen.

de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

7. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, een elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie aan de dienaangaande bevoegde Rijksdienst voor Sociale Zekerheid kan medelen. Zij bevatten enkele louter

administratieve persoonsgegevens, aangevuld met persoonsgegevens ter identificatie van de diverse partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens over de tewerkstelling.

8. *Identificatie van de werkgever (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling):* het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.
9. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau:* het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
10. *Identificatie van de werknemer (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling):* het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
11. *Persoonsgegevens over de tewerkstelling:* de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
12. De Directie Economische Migratie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel wenst toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken met het oog op het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen. Zij heeft immers behoefte aan een correcte identificatie van de partijen die bij een arbeidsrelatie betrokken zijn en aan persoonsgegevens aangaande deze arbeidsrelatie om na te gaan of zij al dan niet regelmatig is.

Zij wil tevens in het kader van de uitreiking van de arbeidskaarten voor werknemers en de beroepskaarten voor zelfstandigen per betrokken werkgever kunnen nagaan of hij aan zijn sociale verplichtingen voldoet, door het raadplegen van het overzicht van alle werknemers, op basis van het ondernemingsnummer van de werkgever. Indien vastgesteld wordt dat de werkgever niet jegens al zijn werknemers aan de vereisten uit de regelgeving voldoet, kan het gevraagde document geweigerd worden.

De aanvrager behandelt jaarlijks ongeveer achthonderd dossiers inzake de beroepskaarten (een tweehonderdtal dossiers ondergaan een uitgebreidere controle) en ongeveer achtduizend dossiers inzake de arbeidskaarten en gecombineerde vergunningen (een duizendtal dossiers

ondergaan een uitgebreidere controle). Hij zou de controles verrichten door middel van de webtoepassing DOLSIS, als gebruiker van het eerste type (inspectiedienst).

de DMFA-persoonsgegevensbank

13. De Directie Economische Migratie wenst eveneens toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank (“*déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte*”). De volgende persoonsgegevens zouden aldus ter beschikking worden gesteld.
14. *Blok “werkgeversaangifte”*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan onder meer worden achterhaald welke collectieve arbeidsovereenkomsten op de situatie van de betrokkene van toepassing zijn.
15. *Blok “natuurlijke persoon”*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
16. *Blok “werknemerslijn”*: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, de datum waarop het kwartaal begint, de datum waarop het kwartaal eindigt, de notie grensarbeider, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden bepaald aan de hand van de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
17. *Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”*: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Met deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldende collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor elke loonberekening.
18. *Blok “bedrijfsvoertuig”*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig binnen de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
19. *Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Door middel van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden achterhaald, in het bijzonder het pilotenstatuut.
20. *Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie,

het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om het loon van de werknemer te bepalen.

21. *Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens zijn dienstig voor het opvolgen van de situatie van werknemers die geconfronteerd werden met een arbeidsongeval of een beroepsziekte en daar rechten inzake sociale zekerheid uit kunnen putten.
22. *Blok “bijdrage ontslagen statutaire werknemer”*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Dit zijn voor de ontslagen statutaire werknemers de basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
23. *Blok “bijdrage werknemer-student”*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld, meer in het bijzonder het statuut van student.
24. *Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Door middel van deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld in hoofde van de betrokkene.
25. *Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene te bepalen.
26. *Blok “bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon”*: het werknemerskengetal, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijk persoon wordt gedefinieerd door de identificatie van het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie.
27. *Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van de oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Door middel van deze persoonsgegevens kan de Directie Economische Migratie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel de geldigheid van het arbeidsreglement controleren.
28. *Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”*: het volgnummer, de datum van de oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van de beëindiging van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatpersoon kan aldus worden gecontroleerd.

Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor het opvolgen van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheids- en inkomensgarantiewitkeringen.

29. *Blok “vermindering tewerkstelling” en blok “vermindering werknemerslijn”*: de verminderingcode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn in het bijzonder dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.
30. De Directie Economische Migratie heeft met het oog op het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen nood aan persoonsgegevens inzake de lonen en de arbeidstijden van de betrokkenen. Zij dient te kunnen nagaan of de tewerkstelling van de betrokkenen wel degelijk voldoet aan de geldende regelgeving. Ten slotte zou zij ook kunnen beschikken over enige geaggregeerde gegevens over de globale tewerkstelling bij de werkgever.

het LIMOSA-kadaster

31. Het LIMOSA-kadaster (*“Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie”*) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
32. Het gaat om de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de praktische aspecten van de detachering (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het werkrooster). Voor verdere inlichtingen over het LIMOSA-kadaster verwijst het informatieveiligheidscomité naar de vroegere beraadslagingen van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
33. Aan de hand van het LIMOSA-kadaster kan de Directie Economische Migratie nagaan of de tewerkstelling gebeurt volgens de geldende regelgeving. Vóór de aanvang van de tewerkstelling van een buitenlandse werknemer op het Belgisch grondgebied dient de werkgever over een arbeidsvergunning te beschikken. Deze verplichting geldt evenwel niet in een aantal uitzonderingsgevallen (in bepaalde gevallen mag een buitenlandse werknemer reeds naar België komen vóór een aanvraag door de werkgever werd ingediend). In voorkomend geval zal de werkgever echter, bij het indienen van de aanvraag, dienen te bewijzen dat de betrokken werknemer legaal in het land verblijft. Dit betekent onder andere dat de verplichte LIMOSA-melding dient te zijn gebeurd.

34. De betrokken persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om beter en gericht de identiteit van de betrokken partijen, de aard van de te verrichten dienst in het kader van de detachering, de duurtijd van de detachering en de locatie te onderzoeken.

het werkgeversrepertorium

35. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid bevat aangaande elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
36. Het kan op verschillende wijzen worden geraadpleegd: op basis van de benaming of het adres van de werkgever (om zijn inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer te achterhalen) of op basis van het inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer van de werkgever (om meer persoonsgegevens over hem te achterhalen).
37. *Identificatiepersoonsgegevens*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
38. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
39. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong, de categorie van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkecode, de regionalisatiecode, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
40. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
41. Aan de hand van het werkgeversrepertorium kan de Directie Economische Migratie de werkgever correct identificeren en lokaliseren en nagaan of de tewerkstelling gebeurt overeenkomstig de geldende regelgeving en of de arbeidskaart (bestemd voor de werknemer) en de arbeidsvergunning (bestemd voor de werkgever) bij de juiste partijen terecht komen (de arbeidskaart wordt immers met tussenkomst van de werkgever aan de werknemer bezorgd).

42. Een beraadslaging tot raadpleging van het werkgeversrepertorium vanwege het informatieveiligheidscomité is overigens slechts noodzakelijk voor zover het gaat om werkgevers die de hoedanigheid van natuurlijke persoon hebben (slechts dan gaat het om “*sociale gegevens van persoonlijke aard*” in de zin van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een *Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*).

het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA)

- 42/1. Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA), beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ), bevat naast een aantal louter administratieve persoonsgegevens (zoals het nummer van het elektronisch bericht en de datum van de creatie van het elektronisch bericht) de volgende persoonsgegevens:

- het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene;
- het ondernemingsnummer van de betrokkene;
- het identificatienummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- het ondernemingsnummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- de datum van de aansluiting bij het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- de begindatum en de einddatum van de zelfstandigenactiviteit;
- het statuut van de aansluiting (voor elke periode van de loopbaan van de betrokkene);
- de bijdragereeks;
- de datum van de wijziging van de bijdragereeks.

- 42/2. Het Brussels Gewest is ingevolge de zesde staatshervorming bevoegd inzake de beroepskaarten voor zelfstandigen. De voormelde directie moet de zelfstandige activiteiten van buitenlanders kunnen nagaan om de beroepskaarten uit te reiken en te beheren. Daarvoor wil zij het ARZA raadplegen, niet enkel wat betreft de houders van een beroepskaart maar ook wat betreft de andere personen van wie de situatie geregeld wordt door de wet van 19 februari 1965 *betreffende de uitoefening van de zelfstandige beroepsactiviteiten der vreemdelingen*, zoals de personen die van een vrijstelling van het bezit van een beroepskaart kunnen genieten en de meewerkende echtgenoten.

C. BEHANDELING

43. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité vereist.
44. De aanvrager wil de hogervermelde persoonsgegevens verwerken aan de hand van de beschikbare webservice en aan de hand van de webtoepassing DOLSIS, enerzijds als gebruiker van het eerste type (inspectie), anderzijds als gebruiker van het tweede type (administratie).

45. Volgens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (minimale gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (opslagbeperking) en moeten ze met passende technische of organisatorische maatregelen zodanig worden verwerkt dat een passende beveiliging gewaarborgd is en dat ze onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (integriteit en vertrouwelijkheid).
46. Het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen, een bevoegdheid van de Directie Economische Migratie, is afhankelijk van bepaalde voorwaarden, in uitvoering van de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* en van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 *houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers*. Daartoe wil zij kunnen beschikken over bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid.
47. Het gaat om een gerechtvaardigd doeleinde. De toegang tot de persoonsgegevensbanken is, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig.
48. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken met het oog op het toekennen van arbeidskaarten, arbeidsvergunningen en beroepskaarten kan geschieden op twee wijzen, via de beschikbare webservice of aanvullend en voor ad hoc opvragingen via de webtoepassing DOLSIS. Deze ad hoc opvragingen dienen beperkt te worden in aantal en worden niet opgeslagen en naverwerkt in de systemen van de aanvrager. Voor zover gebruik wordt gemaakt van de webtoepassing DOLSIS moeten de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS worden gerespecteerd.
49. De Directie Economische Migratie kan worden beschouwd als een administratieve dienst. Bijgevolg zijn de medewerkers gebruikers van het tweede type, zoals beschreven in punt 6 van de vermelde aanbeveling van het sectoraal comité. Aldus dienen zij de betrokkenen vooraf met een geëigende hoedanigheidscode op te nemen in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Een raadpleging van de persoonsgegevensbanken is dus slechts mogelijk voor zover de Directie Economische Migratie vooraf uitdrukkelijk aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid heeft laten weten dat ze over de betrokkenen een dossier beheert.
50. De Directie Economische Migratie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel wil tevens in het kader van de uitreiking van de arbeidskaarten voor werknemers en de beroepskaarten voor zelfstandigen per betrokken werkgever het volledig overzicht van diens werknemers

kunnen raadplegen. Ze zou dat realiseren door middel van de webtoepassing DOLSIS, als gebruiker van het eerste type (inspectiedienst).

De toegang als inspecteur heeft betrekking op de bevoegdheid inzake de arbeidskaarten en de arbeidsvergunningen voor de loontrekkenden (sinds begin 2019 de “gecombineerde vergunning”) voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Bij de aanvraag van een individuele arbeidskaart of arbeidsvergunning heeft het raadplegen van de volledige lijst van werknemers van een werkgever tot doel om na te gaan of hij zijn verplichtingen heeft vervuld ten opzichte van al zijn loontrekkenden. Er zou worden nagegaan of alle werknemers wel degelijk correct werden aangegeven met een DIMONA en een DMFA (in de praktijk blijkt er immers niet steeds een overeenstemming ter zake te zijn). Als er een overtreding wordt vastgesteld (bijvoorbeeld indien er helemaal geen DIMONA-aangiftes werden verricht of indien niet alle werknemers die met de DIMONA werden aangegeven ook in de DMFA voorkomen) kan de arbeidskaart/arbeidsvergunning worden geweigerd of ingetrokken. Ingevolge het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers worden de voormelde documenten geweigerd of ingetrokken wanneer de werkgever zijn verplichtingen inzake de tewerkstelling van werknemers niet naleeft.

De toegang als inspecteur betreft ook de aanvragen van beroepskaarten voor zelfstandigen (sedert 2015 een gewestelijke bevoegdheid). Een dergelijke aanvraag wordt geanalyseerd op basis van diverse criteria, waaronder de naleving van de verplichtingen die verband houden met de activiteit en het zelfstandigenstatuut. Bij de aanvraag van een beroepskaart voor zelfstandigen heeft het raadplegen van de volledige lijst van werknemers van een werkgever tot doel het controleren of een zelfstandige zijn verplichtingen heeft vervuld jegens al zijn werknemers. Als de zelfstandige in eigen naam of als zaakvoerder van een bedrijf personeel wil aanwerven of als vennoot wil toetreden tot een bestaande onderneming moet de Directie Economische Migratie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel kunnen nakijken of hij als werkgever zijn verplichtingen inzake de sociale zekerheid vervult. De organisatie zou nagaan of alle werknemers die bij de betrokken zelfstandige zijn tewerkgesteld correct zijn aangegeven. Indien een overtreding wordt vastgesteld, kan de beroepskaart worden geweigerd of ingetrokken.

Het informatieveiligheidscomité benadrukt dat per geïdentificeerde werknemer van de betrokken werkgever enkel mag worden nagegaan of hij wel degelijk het voorwerp van een DIMONA-aangifte en/of een DMFA-aangifte heeft uitgemaakt. De verwerking van andere hem betreffende persoonsgegevens is als dusdanig niet toegestaan.

51. De Directie Economische Migratie dient bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en elke andere bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Om deze redenen, besluit

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

dat de toegang tot de vermelde persoonsgegevensbanken door de Directie Economische Migratie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, met het oog op het vervullen van haar opdrachten inzake het verwerken van aanvragen tot het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen en het vaststellen van inbreuken met betrekking tot de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, zoals in deze beraadslaging beschreven, is toegestaan mits wordt voldaan aan de vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van doelbinding, minimale gegevensverwerking, opslagbeperking en informatieveiligheid.

Bart VIAENE

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).