

<p>Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid</p>
--

IVC/KSZG/20/358

**BERAADSLAGING NR. 12/049 VAN 3 JULI 2012, GEWIJZIGD OP 1 SEPTEMBER 2020,
MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE
INSPECTIEDIENST VAN HET DEPARTEMENT TEWERKSTELLING VAN HET
MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op het artikel 15;

Gelet op de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, in het bijzonder artikel 114;

Gelet op de wet van 5 september 2018 *tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG*, in het bijzonder artikel 97;

Gelet op de aanvraag van het Departement Tewerkstelling van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap van 12 juni 2012;

Gelet op het auditoraatsrapport van de afdeling Innovatie en Beleidsondersteuning van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 14 juni 2012;

Gelet op de aanvraag van het ministerie van de Duitstalige Gemeenschap van 5 juni 2020;

Gelet op het auditoraatsrapport van de afdeling Innovatie en Beleidsondersteuning van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 24 juli 2020;

Gelet op het verslag van de heer Bart Viaene.

A. ONDERWERP

1. Ingevolge het decreet van 5 februari 1998 *houdende toezicht en controle op de naleving van de wetgeving betreffende het tewerkstellingsbeleid*, een decreet van het Waalse Gewest van 6 mei 1999 en een decreet van de Duitstalige Gemeenschap van 10 mei 1999 oefent de Duitstalige Gemeenschap op het grondgebied van het Duitse taalgebied de bevoegdheden inzake tewerkstelling uit. Het Departement Tewerkstelling van het Ministerie van de

Duitstalige Gemeenschap staat aldus in voor de toepassing van de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers (en in het bijzonder de toekenning van arbeidskaarten aan werknemers en arbeidsvergunningen aan werkgevers), de bestrijding van de werkloosheid en de opvolging van private plaatsingsagentschappen.

2. De werking, de opdrachten en de bevoegdheden van de Inspectiedienst van het Departement Tewerkstelling van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap zijn vergelijkbaar met die van de federale inspectiediensten. Daartoe kan onder meer worden verwezen naar de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* en het koninklijk besluit van 9 juni 1999 tot uitvoering van deze wet.
3. Voor het vervullen van zijn diverse opdrachten wenst de Inspectiedienst toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te bekomen. Het betreft meer bepaald het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand, de DMFA-persoonsgegevensbank, het werkgeversrepertorium en het LIMOSA-kadaster, het bestand van de werkmeldingen, de Kruispuntbank Ondernemingen, het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA), het repertorium van de OCMW's (LivingWages), de identificatiegegevens voertuigen - MOBIVIS en de gegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen (RVA).

De verwerking van persoonsgegevens betreffende de ondernemingen (FOD Economie en Tewerkstelling, Kruispuntbank Ondernemingen) en de voertuigen (FOD Mobiliteit, "MOBIVIS") behoort niet tot de bevoegdheid van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité en moet worden geregeld overeenkomstig de artikelen 35/1 tot en met 35/5 van de wet van 15 augustus 2012 *houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator*.

4. De toegang zou geschieden met tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, aan de hand van de webtoepassing DOLSIS.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

5. Het Rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de betrokkenen.
6. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen ook toegang tot de (complementaire en subsidiaire) Kruispuntbankregisters krijgen voor zover en voor zolang zij aan de gestelde voorwaarden voldoen.

7. Bij de beraadslaging nr. 23/2005 van 15 juni 2005 werd het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap door de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer *loco* het sectoraal comité van het Rijksregister gemachtigd om toegang tot bepaalde persoonsgegevens uit het Rijksregister van de natuurlijke personen te bekomen met het oog op het toepassen van de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. In de mate dat de Inspectiedienst gemachtigd is om toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen te hebben, mag hij volgens de afdeling sociale zekerheid ook toegang tot de Kruispuntbankregisters hebben, mits eerbiediging van de beginselen die werden vastgesteld in de hogervermelde beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012.
8. Door de raadpleging van het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters kan de Inspectiedienst overgaan tot het achterhalen van de correcte identiteit van de personen die het voorwerp van zijn toezichtsoopdracht uitmaken (toepassing van de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, bestrijding van werkloosheid en opvolging van private plaatsingsagentschappen).

de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

9. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, een elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen. Zij bevatten enkele louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met persoonsgegevens ter identificatie van de diverse partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens over de tewerkstelling.
10. *Identificatie van de werkgever (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.
11. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.

12. *Identificatie van de werknemer (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerking)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode.
13. *Persoonsgegevens over de tewerking*: de plaats van de tewerking, het nummer van de deeltentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
14. Bij het uitvoeren van zijn controletaak heeft de Inspectiedienst van het Departement Tewerking van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap behoefte aan een correcte identificatie van de partijen die bij een arbeidsrelatie betrokken zijn en aan persoonsgegevens aangaande deze arbeidsrelatie (in het bijzonder de duur ervan) om na te gaan of zij al dan niet regelmatig is. Hij kan daarenboven controleren of er voor een bepaalde werknemer daadwerkelijk een DIMONA-aangifte werd verricht en in voorkomend geval op welk tijdstip dit is gebeurd.

de DMFA-persoonsgegevensbank

15. De Inspectiedienst van het Departement Tewerking van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap wenst eveneens toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (*“déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte”*). De volgende persoonsgegevens zouden aldus ter beschikking worden gesteld.
16. *Blok “werkgeversaangifte”*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het netto te betalen bedrag en de aanduiding dat de arbeidstijdgegevens geconverteerd zijn. Met deze persoonsgegevens kan onder meer worden achterhaald welke collectieve arbeidsovereenkomsten op de situatie van de betrokkene van toepassing zijn.
17. *Blok “natuurlijke persoon”*: het identificatienummer van de sociale zekerheid, het nummer van de SIS-kaart, de naam, de voornaam, de geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit en het adres. Het betreft de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
18. *Blok “werknemerslijn”*: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, de datum waarop het kwartaal begint, de datum waarop het kwartaal eindigt en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden bepaald aan de hand van de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerking.
19. *Blok “tewerking van de werknemerslijn”*: het tewerkingnummer, de periode van de tewerking (begin en eind), het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van

de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer en de verantwoording van de dagen. Met deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldende collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor elke loonberekening.

20. *Blok “bedrijfsvoertuig”*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig binnen de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
21. *Blok “tewerkstelling – inlichtingen”*: de aanduiding dat de werknemer aangeworven werd in het kader van een tewerkstellingsmaatregel voor de non-profitsector en het uurloon.
22. *Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie en het aantal uren van de prestatie. Door middel van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden achterhaald.
23. *Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om het loon van de werknemer te bepalen.
24. *Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens zijn dienstig voor het opvolgen van de situatie van werknemers die rechten inzake sociale zekerheid kunnen putten uit een arbeidsongeval of een beroepsziekte.
25. *Blok “bijdrage ontslagen statutaire werknemer”*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Dit zijn voor de ontslagen statutaire werknemers de basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
26. *Blok “bijdrage werknemer-student”*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld, in het bijzonder het statuut van student.
27. *Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Met deze persoonsgegevens kunnen de looncategorie en de anciënniteit worden bepaald.
28. *Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Door middel van deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld.
29. *Blok “vermindering werknemerslijn” en blok “vermindering tewerkstelling”*: de verminderingcode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden

administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn in het bijzonder dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.

30. *Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn” en blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van de oorsprong van het recht, de datum van de beëindiging van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Met deze persoonsgegevens kan de geldigheid van het arbeidsreglement worden gecontroleerd. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatpersoon kan worden gecontroleerd. De persoonsgegevens zijn ook nuttig voor het opvolgen van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheids- en inkomensgarantieuitkeringen.
31. Ten slotte kunnen ook enige geaggregeerde gegevens over de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.
32. De Inspectiedienst van het Departement Tewerkstelling van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap heeft voor het controleren van de toepassing van de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers nood aan persoonsgegevens inzake de lonen en de arbeidstijden van de betrokkenen. Hij dient te kunnen nagaan of de tewerkstelling van de betrokkenen wel degelijk voldoet aan de geldende regelgeving. Bovendien bieden de persoonsgegevens de mogelijkheid om na te gaan of de voorwaarden voor de toekenning van premies ter bevordering van de tewerkstelling vervuld zijn en blijven.

het werkgeversrepertorium

33. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat aangaande elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
34. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om aldus diens inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer te achterhalen, anderzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om aldus meer persoonsgegevens over hem te achterhalen.
35. *Identificatiepersoonsgegevens*: het inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de

dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.

36. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
37. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong, de categorie van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
38. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van invoeging van de overboeking en de reden van de overboeking.
39. Een machtiging tot raadpleging van het werkgeversrepertorium vanwege de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is overigens slechts noodzakelijk voor zover het gaat om werkgevers die de hoedanigheid van natuurlijke persoon hebben.
40. De Inspectiedienst wenst toegang tot het werkgeversrepertorium om de betrokken werkgevers op een duidelijke wijze te identificeren en te lokaliseren.

het LIMOSA-kadaster

41. Het LIMOSA-kadaster (“*Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie*”) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
42. Het gaat om de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de praktische aspecten van de detachering (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het werkrooster).
43. Voor verdere inlichtingen over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid naar haar vroegere beraadslagingen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).

44. De Inspectiedienst van het Departement Tewerkstelling van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap verzoekt om de toegang tot het LIMOSA-kadaster en wil daarenboven kunnen nagaan of er voor een bepaalde betrokkene wel degelijk een LIMOSA-aangifte werd verricht en in voorkomend geval op welk tijdstip dit is gebeurd. De betrokken persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om beter en gericht de identiteit van de betrokken partijen, de aard van de te verrichten dienst in het kader van de detachering, de duurtijd van de detachering en de locatie te onderzoeken.

Het bestand van de werkmeldingen

45. Krachtens diverse wetgevingen zijn de aannemers ertoe gehouden bepaalde gegevens ter beschikking te stellen van de overheid. Het betreft onder meer de werkmeldingen aan de RSZ (de aannemer op wie de opdrachtgever een beroep heeft gedaan, dient door middel van een formulier C30bis/1 alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn om de belangrijkheid van de werken te ramen en er de opdrachtgever en, in voorkomend geval, in welk stadium ook, de onderaannemers ervan te identificeren), de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf (NAVVB), de melding van tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, van asbestverwijderingswerken, van werken in een hyperbare omgeving of van zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.
46. Deze informatie wordt in een centraal bestand opgenomen dat aldus volgende sociale gegevens van persoonlijke aard bevat.

Algemene gegevens aangaande de bouwplaats: de locatie van de bouwplaats, de begin- en einddatum van de werken zoals voorzien door de aannemer, de contactpersoon die bijkomende informatie zou kunnen verschaffen omtrent de bouwplaats en de werken.

Gegevens aangaande de opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.

Gegevens aangaande de oorspronkelijke aangever van de bouwplaats: de aannemer of de opdrachtgever belast met de uitvoering van de werken, de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en die er zich toe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.

Desgevallend gegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen: bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (BTW-nummer, RSZ-inschrijvingsnummer, identificatiegegevens, activiteitencodes).

Desgevallend gegevens aangaande asbestverwijderingswerken: de naam van de aangever, de opdrachtgever (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de plaats van de werf (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de vermoedelijke datum van begin en einde van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor

preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers op de werf (arbeiders bezig met het verwijderen van asbest), de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de verantwoordelijke voor het werkplan van de erkende onderneming (naam en telefoonnummer) en de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf (naam en telefoonnummer).

47. De inspectiedienst van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap moet regelmatig controles uitvoeren op bouwwerven. Om deze doeltreffend te kunnen voorbereiden, is het belangrijk om te weten welke ondernemingen aanwezig zouden kunnen zijn op de bouwwerf op het ogenblik van de controle. Op basis van deze kennis kunnen de geschikte en noodzakelijke personeelsleden worden voorzien en kan de beschikbaarheid van tolken worden verzekerd wanneer hun hulp noodzakelijk blijkt te zijn bij het verhoor van de werknemers die op de bouwwerf aanwezig zijn. Het is in dat kader tevens belangrijk om de opdrachtgever te kennen die verantwoordelijk is voor de aangifte van alle op de bouwwerf aanwezige ondernemingen en werknemers. Het is tevens de opdrachtgever die wordt beboet in geval van overtreding.

het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA)

48. Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA) wordt door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ) beheerd. Het betreft een verwijzingsrepertorium waarin alle gemeenschappelijke basisgegevens worden opgenomen die hoofdzakelijk door de sociaalverzekeringsfondsen worden overgemaakt. Deze laatste zijn verantwoordelijk voor de meegedeelde informatie. Enkel de gegevens over de loopbaan van de zelfstandige kunnen worden geraadpleegd. Het ARZA bevat dus geen gegevens over de sociale bijdragen van een betrokken werknemer en ook niet over de uitbetaling van gezinsbijslag. De gegevens in dit repertorium zijn de volgende: het KBO-nummer van de zelfstandige, het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ) van de zelfstandige, het KBO-nummer van het sociaalverzekeringsfonds, de code van het sociaalverzekeringsfonds, de begin- en einddatum van aansluiting bij het sociaalverzekeringsfonds, het type bijdrage en de beslissing van het RSVZ/gelijkgestelde periode.
49. Bij de vernieuwing van de beroepskaart moet het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap nagaan of de aanvrager aan alle verplichtingen met betrekking tot het zelfstandigenstatuut voldoet, onder meer de betaling van sociale bijdragen als zelfstandige. In het kader van de administratieve vereenvoudiging is het dus wenselijk dat de administratie toegang zou krijgen tot deze informatie en om te vermijden dat er bijkomende formaliteiten worden opgelegd aan de aanvrager met betrekking tot het “only once”-principe.

De persoonsgegevensbank van de OCMW's (LivingWages)

50. Deze gegevensbank wordt beheerd door de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie. Het multifunctionele attest wordt verstuurd door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) bij de opening, wijziging of annulatie van

een dossier voor een leefloongerechtigde. Het repertorium van de OCMW's omvat de maatschappelijke dienstverlening die toegekend werd aan de natuurlijke personen. De beschikbare gegevens in dit repertorium zijn: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene, het OCMW dat deze laatste ten laste neemt, het type uitkering, de begin- en einddatum van het attest, het ondernemingsnummer van het betrokken OCMW.

51. Om sociale fraude te kunnen opsporen, moeten bij algemene inspecties en bij inspecties in het kader van de arrondissementscellen in het bijzonder de inspecteurs aan de werknemer vragen of hij uitkeringen van het OCMW geniet. Door toegang te krijgen tot de gegevensbank kan de inspecteur nagaan of het door de verhoorde persoon gegeven antwoord oprecht is.

Gegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen (RVA)

52. De RVA stelt een gegevensbank ter beschikking met de rechten en werkloosheidsuitkeringen van de natuurlijke personen. Er zijn drie soorten opzoeken mogelijk:
- raadpleging van de tijdens een bepaalde periode (maand/jaar, uitbetaald bedrag, status goedkeuring, goedgekeurd bedrag) uitbetaalde sommen;
 - raadpleging van de situatie op een bepaalde datum van het recht en/of de betaling (maand/jaar, aantal uitbetaalde uitkeringen, aard van de werkloosheid, werkloosheidsstelsel, theoretisch dagbedrag, status van het dossier);
 - raadpleging van de bedragen die worden uitbetaald in het kader van de activeringsuitkeringen (begindatum geldigheid, gezinssituatie, aard van de werkloosheid, uitkeringsstelsel, einddatum uitkering, zelfstandige in bijberoep, theoretisch dagbedrag, soort uitkering).
53. Om sociale fraude te kunnen opsporen, moeten bij algemene inspecties en bij inspecties in het kader van de arrondissementscellen in het bijzonder de inspecteurs aan de werknemer vragen of hij werkloosheidsuitkeringen geniet. Door toegang te krijgen tot de gegevensbank kan de inspecteur nagaan of het door de verhoorde persoon gegeven antwoord oprecht is.

C. BEHANDELING

54. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.
55. De Inspectiedienst van het Departement Tewerkstelling van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap is belast met het toezicht op de naleving van de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, de bestrijding van de werkloosheid en de opvolging van private plaatsingsagentschappen.
56. Ingevolge artikel 3 van het Waals decreet van 5 februari 1998 *houdende toezicht en controle op de naleving van de wetgeving betreffende het tewerkstellingsbeleid* mogen de inspecteurs

in het kader van hun opdracht alle nuttig geachte onderzoeken, controles en verhoren uitvoeren en de nodige inlichtingen inwinnen om zich ervan te vergewissen dat de bepalingen van de regelgeving waarop ze toezicht houden daadwerkelijk in acht worden genomen en in het bijzonder zich ter plaatse alle informatiedragers met sociale gegevens laten overleggen.

57. Het sectoraal comité meent dat de toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken in hoofde van de Inspectiedienst van het Departement Tewerkstelling van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig is.
58. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken kan bijgevolg worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS worden gerespecteerd. De inspecteurs dienen te worden beschouwd als gebruikers van het eerste type, zoals beschreven in punt 6 van deze aanbeveling.
59. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moet de Inspectiedienst van het Departement Tewerkstelling van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap rekening houden met de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en elke andere regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*.

Om deze redenen,

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

besluit dat de mededeling van persoonsgegevens aan de Inspectiedienst van het Departement Tewerkstelling van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap via de webtoepassing DOLSIS, zoals beschreven in deze beraadslaging, toegestaan is mits er wordt voldaan aan de vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van doelbinding, minimale gegevensverwerking en informatieveiligheid, en mits er wordt voldaan aan de veiligheidsmaatregelen die vervat zijn in de aanbeveling van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 met betrekking tot de webtoepassing Dolsis.

Bart VIAENE
Voorzitter

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).