

Informatiefiche functionaris voor gegevensbescherming (DPO)

Instelling verantwoordelijk voor de verwerking

Naam :	
Officiële afkorting :	
Officieel adres :	
Ondernemingsnummer (KBO) :	
Aantal medewerkers (FTE) :	

Verantwoordelijke dagelijks bestuur

Contactgegevens

Titel :	
Naam :	
Voornaam :	
Contactadres :	
Telefoon :	
E-mail :	
Taal :	

DPO		
Contactgegevens		
Titel :		
Naam :		
Voornaam :		
Contactadres :		
Telefoon :		
GSM :		
E-mail :		
Taal :		
Geboortedatum :		
Functie :		DPO
		Adjunct DPO
Functie van de rechtstreeks hiërarchisch verantwoordelijke ⁽¹⁾ :		
Tijd besteed aan de opdracht van DPO in de schoot van de entiteit :	Aantal uur per week :	
Zal de DPO ook de rol spelen van Lokale beheerder? ⁽²⁾	Ja	Nee
Externe medewerker :	Ja	Nee

Inlichtingen ingeval van eventuele deeltijdse uitoefening van de functie		
Zal de persoon naast zijn toekomstige functie als DPO nog andere functies vervullen binnen dezelfde entiteit?	Ja	Nee
<i>Beschrijving van de overige functies</i>	<i>Functie van de hiërarchische verantwoordelijke(n)</i>	

¹ Zie Art. 38 van de AVG: "De functionaris voor gegevensbescherming brengt rechtstreeks verslag uit aan de hoogste leidinggevende van de verwerkingsverantwoordelijke"

² Zie informatie in bijlage pagina 5

Competenties inzake van kracht zijnde wetten en reglementen op niveau van de instelling

<i>Kennisdomein</i>	Beschikt de instelling over deze competentie? Ja of neen	<i>Toelichting</i>
Kennis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)		
Kennis van de Privacywet		
Kennis van de structuur en organisatie van het Informatieveiligheidscomité		
Kennis van de structuur en organisatie van de verschillende Gegevensbeschermingsautoriteiten		

Competenties inzake informatieveiligheid op niveau van de instelling

<i>Kennisdomein</i>	Beschikt de instelling over deze competentie? Ja of neen	<i>Toelichting</i>
Beoordeling en aanpak van het risico		
Veiligheidsbeleid		
Organisatie van de informatieveiligheid		
Beheer van goederen		
Veiligheid inzake human resources		
Fysieke veiligheid en omgevingsveiligheid		
Beheer van de exploitatie en telecommunicatie		
Softwarebeveiliging		
Beveiliging van bestanden		
Netwerkbeveiliging		
Beveiliging van de werkposten		
Back-upprocedures		
Toegangscontrole		
Informatiesystemen: aankoop, ontwikkeling en beheer		
Beheer van incidenten op vlak van informatieveiligheid		
Beheer van het continuïteitsplan		
Disaster recovery plan		
Normen (ISO 27001, ISO27002, ...)		
Beveiliging van mobiele systemen en media		

Bijkomende toelichting

Handtekeningen

DPO

*Naam, voornaam, datum is noodzakelijk bij een handgeschreven handtekening.
Klik hieronder voor een digitale handtekening.*

Algemeen Directeur - Verantwoordelijke
dagelijks bestuur

*Naam, voornaam, datum is noodzakelijk bij een handgeschreven handtekening.
Klik hieronder voor een digitale handtekening.*

Gelieve de informatie op de volgende pagina te lezen aub.

Formulier op te sturen naar de DPO van de POD Maatschappelijke Integratie op mi.dpo@mi-is.be

In het geval dat de functionaris voor gegevensbescherming niet de rol van Lokale Beheerder op zich neemt, zal dit bijgevoegde document de kennisgeving van aanstelling van de functionaris voor gegevensbescherming vergezellen die het OCMW naar de POD Maatschappelijke Integratie moet sturen voor latere mededeling aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ).

Tripartiete verbintenis tussen de algemeen directeur van het OCMW (= verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur), de Lokale Beheerder voor toegang tot KSZ gegevens en de Functionaris voor gegevensbescherming (= DPO)

Preambule

De **verwerkingsverantwoordelijke** (= het **OCMW**) kiest voor de aanstelling van een **DPO**, intern of extern, die niet de rol van **Lokale Beheerder** zal uitoefenen. Om redenen van organisatorische faciliteiten wil het OCMW afwijken van het gebruik dat de functionaris voor gegevensbescherming de facto de rol van Lokale Beheerder (LB) op zich wilde laten nemen. Het OCMW is dan ook van plan deze rol toe te vertrouwen aan een interne agent in plaats van aan de functionaris voor gegevensbescherming.

NB: In dit geval, maar ook in het geval dat de DPO de rol van GL op zich neemt, wordt eraan herinnerd dat het tot de HTB (Hoofdtoegangsbeheerder) van het OCMW behoort om over te gaan tot de registratie van de persoon aangeduid als Lokale Beheerder (via <https://www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html>).

Gegevensvertrouwelijkheid, bescherming en veiligheidsmaatregelen

Om de vertrouwelijkheid, bescherming en veiligheid van de geraadpleegde gegevens te waarborgen, zijn de volgende principes van toepassing en de partijen verbinden zich ertoe deze te respecteren tijdens de uitoefening van hun respectieve professionele opdrachten:

- Het OCMW stelt een lokale verantwoordelijke aan die over de nodige vaardigheden en beroepservaring beschikt om een essentiële opdracht op zich te nemen in het beheer en de controle van de legitimiteit van de toegang tot de gegevens van het KSZ;
- Het OCMW brengt de lokale beheerder op de hoogte van de modaliteiten van deze tripartiete regeling en nodigt hem uit, door dit document te tekenen, om zich ertoe te verbinden de regels die van toepassing zijn op deze functie strikt na te leven;
- Het OCMW deelt aan de functionaris voor gegevensbescherming informatie mee over de vaardigheden en expertise van de lokale beheerder en zijn contactgegevens;
- De functionaris voor gegevensbescherming behoudt zich het recht voor om, in het kader van zijn adviesopdracht bedoeld in artikel 39 van de AVG, enig voorbehoud te uiten bij de keuze van de lokale beheerder door het OCMW, bijvoorbeeld in geval van een belangenconflict, de professionele missie van de agent en zijn rol als lokale manager;
- De functionaris voor gegevensbescherming staat ter beschikking van de lokale verantwoordelijke om hem bij te staan en te adviseren bij het uitvoeren van zijn opdracht;
- Minstens driemaal per jaar voert de lokale beheerder een steekproefcontrole uit van de toegangslogboeken tot het KSZ door het OCMW; De gevolgde methodiek en de resultaten van steekproeven door de lokale beheerder worden gedocumenteerd;
- Bij vermoeden van onrechtmatige toegang tot KSZ-gegevens neemt de lokale verantwoordelijke onmiddellijk contact op met de DPO en werken ze samen aan de te ondernemen acties;
- In het kader van zijn controleopdracht, zoals bedoeld in artikel 39 van de AVG en door de Minimumnormen van het KSZ, gaat de DPO na of de controle van de logs effectief is en correct wordt uitgevoerd door de lokale beheerder.

Voor het OCMW,

Titel :

Naam :

Datum :

Handtekening:

Klik hieronder voor een digitale handtekening.

Voor de DPO,

Naam:

Datum :

Handtekening:

Klik hieronder voor een digitale handtekening.

Voor de Lokale Beheerder :

Naam:

Datum :

Handtekening:

Klik hieronder voor een digitale handtekening.